СХВАЛЕНО: ЗАТВЕРДЖУЮ:

педагогічною радою Директор (Завідувач)

КЗ «ДНЗ (ясла-садок)№141КТ»КМР  КЗ «ДНЗ (ясла- садок)№141КТ»КМР

Протокол №6 від 27.05.2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Мельничук

  Наказ № 60-а/г від 25.05.2021р.

План роботи

Комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) №141 комунального типу»

Криворізької міської ради

на літньо-оздоровчий період 2021 р.

м. Кривий Ріг

2021 рік

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради.

КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141 КТ» КМР

***Аналіз***

## *ПЛАНУ РОБОТИ*

***КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141 КТ» КМР***

***за ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД***

***2020 року***

***в КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141 КТ» КМР***

**Директор (завідувач) ДНЗ: Мельничук Олександра Іванівна**

**Вихователь - методист: Андріюц Лідія Олександрівна**

м. Кривий Ріг

2021 р.

З метою забезпечення належних умов організації та проведення дитячого оздоровлення та відпочинку, навчально-виховної роботи з дошкільниками, колектив дошкільного закладу в своїй роботі керується вимогами законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», відповідно до ст. 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про дошкільну освіту», комплексною програмою «Дитина в дошкільні роки», наказом Міністерства освіти і науки України «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2018 році», наказом міського та районного відділів освіти.

Одним із пріоритетних завдань дошкільного навчального закладу є зберегти і покращити стан здоров‘я дітей. Використовувати методи і прийоми по укріпленню здоров’ я, впроваджувати традиційні та нетрадиційні методики, ретельне дотримуватися режиму дня, харчування, прогулянок на свіжому повітрі, проводити профілактичну та корекційну роботу літом в ЗДО.

Згідно наказу «Про організацію літнього оздоровлення дітей в дошкільних навчальних закладах району в 2020 році», « Про організацію огляду серед дошкільних навчальних закладів району по підготовці до літнього оздоровлення дітей у 2020 році», видали накази по КЗ «ДНЗ (ясла – садок)

№ 141КТ» КМР „Про роботу в ЗДО в весняно-літній період”, „Про благоустрій та озеленення території ЗДО”, видали наказ „Про результати проведення конкурсу на кращу підготовку груп та майданчиків до літньо-оздорочого періоду”.

Провели роботу консультпункту: «Літо для малюків - 2020”.

Провели комплектацію груп дітьми на новий навчальний рік. Розробили модель роботи педагогів та мед. працівників по підвищенню професійної майстерності в літній оздоровчий період 2019-2020 н. р. Забезпечили комплексне планування оздоровчих та виховних заходів, ефективність їх виконання в кожній віковій групі.

* Розробили рекомендації по проведенню туристично-краєзнавчої роботи з дітьми ст. дош.кільного віку. Моделювали маршрути, проводили екскурсії.
* Продовжили роботу клуба для дітей „Клуб ОБЖДейки”.
* Розробили методичні рекомендації щодо дослідницької діяльності. Забезпечити всім необхідним інвентарем.

Провели конкурси між вихователями:

* «Диво із піску».
* «Краща клумба».
* «Найгарніший майданчик».
* «Ігри знаємо, бо в них граємо»
* Підготовка груп, дидактичного матеріалу, наочності до нового н. р. Забезпечити зміцнення матеріальної бази (обладнання ігрових та спортивних майданчиків, матеріал для ігрової діяльності дітей, засоби для загартування тощо).

Семінар – практикум (просто неба) : « Життя дитини літом”» (Валеолог.)

Анкетували педагогічних працівників, складали плани роботи по самоосвіті, проблемі, МО. Презентували посібники для фізичної культури, обладнання в міні-спорт.залах. Провели співбесіда по організації роботи за комплексною програмою «Дитина в дошкільні роки». Працював педагогічний клуб „Соціалізація креативної особистості», по темі обласного проекту 4- тий етап.

Впровадження ППД (ігри з піском і водою), рекомендації, консультації, ширми – пересувки, оформляли стенди.

Видали наказ „Про підготовку ЗДО до нового навчального року”. Проводили свята : «Івана Купала», «У Нептуна», «Веселий велотрек», День Конституції, День Гербарію, День Сонця, День Риби, День Квітів. Задоволенню і радощі дітей не було меж.

Підготувалися до серпневої пед.ради. Провели, ознайомилися із річним планом. Провели оперативні наради щодо написання та змісту календарних, перспективних планів у літній оздоровчий період, які бажають на краще, відповідальніше відношення. Проведення ігр, розваг, піших переходів де-яких вихователів нашого колективу відповідали вимогам БКДО. Весь період пильнували за дотриманням вимог по техниці безпеки вихованців, уникнення травматизму, нещасних випадків. Є теми для проведення заходів з ОБЖД для роботи з дітьми та дорослими.

На протязі літньо – оздоровчого періоду 2020 року педагогічний колектив ЗДО № 141 спрямував свої зусилля і на підготовку до роботи в новому навчальному році. Оскільки в новому навчальному році педагогічний колектив буде працювати над впровадженням програми «Дитина в дошкільні роки», вихователі всіх груп почали систематизувати весь матеріал, посібники за лініями розвитку за БКДО, зробили схеми розміщення центрів зайнятості в групах відповідно до вимог нової програми.

Роботу було сплановано за новою програмою; допомогли в плануванні методичні посібники, рекомендації РМК та консультації, які надавала вихователь – методист Андріюц Л.О.

Вихователі придбали методичну літературу , яка допоможе в плануванні та впровадженні нової Базової програми.

Переобладнали куточки в групах (вихователь гр.№12 Дмитрова Т.І. оновила куточок ряження, центр для ігор з піском та водою, художньо – естетичний центр; гр. № 9 Дімченко Н.М. виготовила новий куточок чергування в природі; гр.№11 Герасимова С.В.- зробила цікавий куточок сенсорики, гр.№10 Махецька Г.Г. – новий куточок усамітнення дітей; гр. № 5 Царильник А.А., Оболонік Н.М.- куточок «Знайомство з оточуючим»). Вихователі всіх груп оновили атрибути до рухливих та сюжетно - рольових ігор, оскільки вони найбільш сприяють формуванню життєво-компетентної особистості дитини.

Розуміючи всю важливість переходу до роботи за новою програмою, вихователі виготовили багато нових ігор та посібників: вихователь Дімченко Н.М. виготовила дидактичну гру «Зашнуруй чобіток», «Що потрібно нашому тілу», безпечно – небезпечно», «З якої казки», вихователь гр.№7- Буєвська Т.В. виготовила дидактичні ігри : «Сенсорне сонечко», «Ланцюжок цікавинок», «Чарівник квітник», «Пройди по доріжці», «Кошик див», «Гарна Ганнуся», «Добери малюнок» також виготовила новий килимок здоров'я.

Вихователь гр.№ 8 Юхименко Ю.В. виготовила нові дидактичні ігри: «Одягни хлопчика», «Хто як зимує», «Коли йде дощ» також виготовила нову наочність до проведення занять з грамоти та математики.

Виователі гр.№ 7 Шушко Л.С.та Буєвська Т.В. виготовили дидактичні ігри : «Україна славиться майстрами», «Смачного!», «Геометричні звірята», «Уроки королеви Гігієни», «Де мої сусіди».

Вихователь гр.№ 8 Куліш Л.С. виготовила дидактичні.ігри: «Зваримо борщику», «Хто в будиночку живе», «Хто де живе».

Вихователь гр.№ 10 Хилюк Л.А. виготовила дидактичні.ігри: «Збери квітку за описом», «Знайди та назви», «На чому я подорожую»; також поновила демонстраційний матеріал до розвитку мовлення та атрибути до лялькового театру.

Колектив ЗДО № 141 приділив увагу і покращенню матеріально технічного оснащення приміщень дошкільного закладу; було зроблено капітальний ремонт пральні; частковий ремонт в кімнаті для миття посуду та туалетної кімнати (гр.№.7), ремонт туалетної кімнати (гр.№.5), пофарбували стільці (гр.№.2,5),придбали тюль та карниз (гр.№.10).

Вихователі всіх груп обновили документацію, розмістили цікаву інформацію в куточках для батьків (зокрема, і інформацію про аспекти впровадження програми : «Дитина в дошкільні роки» К. Крутій). Продовжили обладнання оточуючого середовища, клумб, гральних майданчиків на території ЗДО. Залучали до спільної діяльності батьків. Складали плани роботи особисто кожен , творчих груп з різних питань та проблем.

Багато було висаджено багаторічних рослин, викладено предметів, які б підкреслили сучасність ландшафтного дизайну і , як наслідок, клумби стали привабливими і цікавими. Розбиті нові клумби весною. В черговий раз колективу ЗДО № 141 з усією серйозністю було запропоновано прийняти до відома вирішення проблем і пропозицій щодо проведення літнього оздоровчого періоду.

Із фаховим задоволенням і особистою гордістю хочу відмітити: колектив нашого закладу разом з батьками вихованців добре попрацювали щодо озеленення території ЗДО та облаштуванням малих ландшафтних форм, нетрадиційного ігрового, спортивного обладнання для малюків. Клумби «Вітальна», «Японське місто», «Рутарій», «Пенькова галявина», «Поляна дерев яна» з кожною весною, літом набувають все кращого та досконалого естетичного, екологічного вигляду.

Зробили висновки та усунули зауваження минулого літнього оздоровчого періоду 2020 року.

Отже, можна зробити висновок, що зроблена значна робота по підготовці ЗДО № 141 до роботи в новому навчальному році. Однак ще є багато завдань, які слід вирішити по подальшому поповненню оснащення груп (по впровадженню нової програми), зокрема, поповнити оснащення посібниками з проф. орієнтації, розвитку креативності у дошкільників. На вирішення цих завдань педагоги спрямували свої зусилля і продовжать цю роботу під час освітньо – виховного процесу.

*Виходячи з вищесказаного пропонуються завдання на літній*

*оздоровчий період 2021 року:*

1. *У період літнього оздоровлення дітей звернути особливу увагу на організацію екскурсій і прогулянок які мають велике навчально - виховне значення: можливість показати дітям предмети та явища природи в звичайних умовах, формувати конкретні уявлення про тварин, рослин, сезонних явищах, працю людини, що змінює природу, вчити приглядатися, підмічати особливості, на основі вражень, отриманих у процесі спостережень, виховувати любов до рідної природи, розуміти особистісне та громадянське буття в соціальному оточенні.*
2. *Створення умов, що забезпечують охорону життя і здоров’я дітей, продовжувати корекційну роботу з дітьми з ранніми проявами ортопедичних захворювань використовуючи сезонні,(літні) погодні умови і можливості здійснення навчальної та виховної роботи у літній оздоровчий період. Проводити свята, заходи і процедури просто неба.*
3. *Поглибити знання дітей щодо вивчення та проведення народних традицій, свят, обрядів (народні свята літнього циклу), що зберігалися і передавалися з покоління в покоління через живий досвід, усне спілкування і практику сімейного життя. Підтримувати традиції у формі масових звичок силою громадської думки і власною національною стійкістю.*
4. *Плідно використовувати сезонні погодні умови для оздоровлення та загартування дітей у літній оздоровчий період, залучати до нетрадиційних здоров’ язберігаючих технологій батьків вихованців.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін | Відповідальні |
| 1. | І. Підвищення теоретичного та фахового рівня  Самоосвіта вихователів: творчі звіти педагогів: (експрес-огляд літератури та методичної преси) | постійно | Директор (Завідувач) Мельничук О.І.  Всі педагоги |
| 2. | Дайджест: «Основні складники розвиваючого середовища. Соціалізація дошкільників» | червень | Коноваленко Н.О. |
| 3. | Засідання творчих груп:  По роботі над вирішенням обласної проблеми «Освітні  стратегії соціалізації особистості громадянського суспіль-ства»; По впровадженню інноваційних технологій; По впровадженню освітньої програми «Дитина в дошкільні роки»; По впровадженню ППД. | серпень | Вихователь-методист  Андріюц Л.О.  Члени творчих груп |
| 4. | Педагогічна година: «Реалізація права дитини на повноцінний,різнобічний розвиток» | липень | Мельничук О.І. |
| 5. | Методичні посиденьки: «Нові освітньо - виховні технології, нові підходи до планування освітньо-виховної роботи в ЗДО» | серпень | Андріюц Л.О. |
| 6. | Моделювання ситуацій : «Навчаємо правил безпеки» | червень | Андріюц Л.О. |
| 7. | Тренінг «Ми і творчість» | червень | Андріюц Л.О. |
| 8. | Педагогічна дискусія : « Психолого-педагогічна діагностика розвитку вихованців» | липень | Мельничук О.І. |
| 9. | Конкурс знавців: « До природи не неси шкоди-не ма-тимеш пригоди» | липень | Мельничук О.І. |
| 10. | Консультації: «Оздоровлення дошкільнят та організація дозвілля влітку»  «Увага до особистості дитини»  «Права дитини на здоров’я та відпочинок » | червень  липень  серпень | Андріюц Л.О. Мельничук О.І. |
| 11. | Вікторина: «Знавці символіки України» | серпень | Андріюц Л.О. |
| 12. | Педагогічна реклама : «Новинки дошкілля» | червень | Вихователі. |
| 13. | Проведення методичних оперативок на теми:  Виконання режиму дня;  Комплектація груп до літньо - оздоровчого періоду;  Формування життєвої компетентності у дошкільників. Вибір освітніх технологій , програм на новий навчальний рік ; Співпраця ЗДО з батьками; Довідка «Створення умов для розвитку рухових якостей дошкільників». Планування навчально-виховної роботи на новий навчальний рік; Довідка «Про підготовку до нового навчального року». | червень  липень  серпень | Андріюц Л.О.  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ  Ігри на автомістечку: «Знавці правил дорожнього руху» | червень | Вихователі. |
| 2. | Конкурс – малюнку «Світ очима дітей» | 01.06.2021 | Андріюц Л.О. |
| 3. | Гра – тренінг «Як уникнути небезпеки» | червень | Вихов. всіх груп |
| 4. | Моделювання ситуацій «Обережно: отруйні гриби, ягоди та рослини» | липень | Вихователі всіх груп |
| 5. | Конкурс фото родин: «Рідну неньку Україну – любіть!» | серпень | Андріюц Л.О. |
| 6. | Тренінг:«Абетка безпеки» | липень | Власенко Л.О. |
| 7. | Проводити спортивні та музичні свята та розваги, (план додається) | червень - серпень | Муз. керівники: |
| 8. | Ігровий тренінг «Разом нам цікаво» | серпень | Коноваленко Н.О. |
| 9. | Читання художньої літератури на тему: «Здоров’я і ОБЖД дитини» | постійно | Вихователі всіх груп |
| 10. | Бесіди з дітьми під час ігор, праці на городі та квітнику | 06-08 | Вихов. всіх груп |
| 11. | Трудовий десант «Зелена хвиля» | 06-08 | Вихователі |
| 12. | Тренінг «Безпечні і небезпечні речі» | серпень | Юхименко Ю. |
| 13. | Вікторина «Знавці правил безпечної поведінки» | червень | Дмитрова Т.І. |
| 14. | День Здоров’я : «Дбаємо про безпеку»  Конкурс малюнків: «Хай завжди буде мир »  Конкурс дитячих фото: «Зупини мить дитинства»  Конкурс на родинну газету: «Літо у моїм ріднім місті. Родина відпочиває».  Конкурс : «Кращий капелюшок (дівчатам)»  «Кращий кашкетик (хлопцям)». | липень  червень  серпень | Андріюц Л.О.  Вихователі груп |
| 15.  16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.  28.29.30.31. | Перегляди лялькового театру у постановці Криворізького дитячого театру ляльок.  День захисту дитини „ Діти-майбутнє України”.  Проводити Дні Здоров’я один раз на місяць.  День здоров’я « Вело - перегони».  Акція "Довкілля – наш дім".  Розваги з ОБЖД:  "Автомобілезнавство” з дітьми ст. групи;  «Неслухняний Їжачок» з дітьми старшої групи.  Спортивна розвага "Ігроленд" з дітьми старшої групи.  Свято"На Купала чар зілля копала" (ІванаКупала).  Екологічна розвага "Земле наша калинова” ст.вік  Концерт до Дня Незалежності України.  Музична розвага « Серпневий зорепад” з дітьми середньої групи. Старшої групи.  Провести конкурс малюнків “Портрети на асфальті”.  День здоров’я „Спритні, дужі, не байдужі. ”.  Співпрацювати з вчителями початкових класів. Організувати відвідування дітей в літ.табірі в КЗШ №100 | Що кварт.  03.06.21. 2-га п’ятниця кожен м-ць  3-тя п’ятн.  кожен м-ць  04.06.21.  12.06.21.  19.06.21.  05.07.21.  12.07.21.  17.07.21.  07.08.21.  09.08.21  14.08.21.  16.08.21.  23.08.21. | Андріюц Л.О.  Андріюц Л.О  вихователі  вихователі  вихователі  Шушко Л.С..  Волобоєва С.А.  муз.керівник  Роганіна І.О.  Волобоєва С.А.  Роганіна І.О.  Волобоєва С.А.  Роганіна І.О.  Мельничук О.І  Мельничук О.І  Роганіна І.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 32.  33. 34.  35. 36. | Розвага „Пригоди Метелика”.  Провести бесіду „Підготовка дітей до школи”.  Акція „Садок вишневий коло хати”.  День здоров’я „Подорож з перешкодами».  День «Посміхнись! Гарного настрою». | 24.07.21  28.08.21.  26.06.21.  10.08.21. 14.08.21 | Волобоєва С.А.  Роганіна І.О.  Роганіна І.О.  Власенко Л.О.  Тимченко О.М. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | ІІІ. ОСНАЩЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ  Встановити на майданчиках інформ. куточки для батьків "Батьківська сторінка".  Випустити інформаційний бюлетень по організації роботи в літньо - оздоровчий період.  Виготовити стенд "Лісова аптека».  Поповнити спортивну залу практичним матеріалом, та фізичним обладнанням по корекції та оздоровленню дітей нетрадиційними формами впливу на дитячий організм.  Систематизувати матеріал по роботі в ортопедичних групах для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань.  Виготовити:нестандартне обладнання для занять з фізичної культури на групах і в спортивній залі в  КЗ «ЗДО № 141КТ» КМР. Організувати конкурс на кращу підготовку групи до нового навчального року 2020 - 2021. Призи гарантуються! | до 12.06.21.  06.06.21.  17.07.21. серпень  серпень  до 14.08.21.  серпень | вихователі всіх вікових груп  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О.  Дмитрова Т.І.  Андріюц Л.О.  вихователі  Мельничук О.І. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Виготовити куточки для батьків:  «Літо – пора оздоровлення» | до 05.06.2021 | Вихователі всіх груп |
| 9. | Виготовити прикраси для майданчика до літньо – оздоровчого періоду. | до 03.06. 2021 | Вихователі всіх груп |
| 10. | Оновити наголовники до рухливих ігор. | червень | Вихов.в.груп |
| 11. | Виготовити нові посібники, дидактичні ігри до нового навчального року. | червень –  серпень | Вихователі всіх груп |
| 12. | Осучаснити сюжетно-рольові ігри. | липень | Вихователі |
| 13. | Систематизувати матеріал за розділами комплексної програми « Дитина в дошкільні роки». | серпень | Андріюц Л.О. |
| 14. | Обновити центри розвитку дитини в групах | 06-08 | Вихователі |
| 15. | Скласти конспекти комплексних та інтегрованих занять за розділами комплексної програми « Дитина в дош. роки». | червень | Андріюц Л.О. |
| 16. | Скласти розклад занять на новий навчальний рік. | 21.08.2021 | Андріюц Л.О. |
| 17. | Систематизувати фонотеку за розділами муз. діяльності. | серпень | Муз. Керівн. |
| 18. | Організувати виставку нових посібників, розробок, авторських програм. | до 21. 08.2021 | Андріюц Л.О.  вихователі |
| 19. | Виготовити нестандартне обладнання для фізкультури в групах. | липень | Вихователі |
| 20. | Виготовити атрибути для ігор з піском, водою, вітром, сонцем. | червень | Вихователі |
| 21. | Виготовити нові атрибути до рухливих ігор. | липень | Вих. всіх груп |
| 22. | Обновити прикраси для ігрового майданчика. | серпень | Вих. всіх груп |
| 23. | Систематизувати каталог метод.видатнь,посібників | серпень | Андріюц Л.О. |
|  | ІV. ІНТЕГРАЦІЯ РОДИННОГО СУСПІЛЬНОГО ВИХОВАННЯ |  |  |
| 1.  2.  3.  4.    5.  6.  7. | Провести соціальний патронат мешканців навколишніх будинків з питання: "Дитина має право на дошкільну освіту”, залучення до дошкільної освіти.  Родинне свято для мешканців будинків мікрорайону біля КЗ «ДНЗ № 141 КТ» КМР» Рідна вишиванка" до Дня Незалежності.  Засідання батьківського комітету:   1. Аналіз проведення конкурсу "Озеленення клумб і майданчиків". 2. Інформація «Обережно, кліщі». « Грибна пора». 3. Підведення підсумків роботи дошкільного закладу за 2020— 2021 навч. рік.   Зустріч в метод-веранді "Літо, відпочинок дітлахів".  Парад порад "Обережно – дитина сама вдома".  Провести День Відкритих Дверей "Куди ідеш, дитинство ?" (Презентація ЗДО для батьків, діти яких не відвідують дитячий садок).  Консультативний пункт "Діти, батьки, вихователі" .(для батьків, діти яких не відвідують, або щойно почали відвідувати ЗДО). | червень  серпень  червень  липень  липень  19.06.21.  постійно | Андріюц Л.О  муз.керівники  Мельничук О.І.  Медична сестра  голова БК  Мельничук О.І.  Власенко Л.О.  Андріюц Л.О  Мельничук О.І. |
| І  1.  2.  3.  4.  ІІ.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5. | V. МЕДИЧНА РОБОТА  РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ  Організувати роботу лекторію «Оздоровлення дітей літом».   1. Профілактика дитячого травматизму в літній період. 2. Профілактика та симптоми кишкових захворювань. 3. Загартування дітей природними засобами в літній період — основа здоров’я на протязі року.   Пед. заняття з вихователями "Вихователь – перший друг дитині".  Проводити медико - педагогічний контроль під час роботи з фізичного виховання, культурно-гігієнічних заходів, організації харчування.  Консультативний пункт  Для вихователів:   1. Профілактика отруєнь грибами та іншими отруйними рослинами. 2. Профілактика корости та педикульозу. 3. Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільного закладу.   Для працівників харчоблоку:   1. Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій. 2. Зберігання та реалізація продуктів, дотримання технології приготування їжі. 3. Санітарний стан приміщень харчоблоку.   Для технічного персоналу:   1. Посилення норм особистої гігієни в літній період. 2. Правила роботи з дезрозчином, техніка безпеки. Особливості роботи з дезрозчином при кишкових інфекціях. 3. Правила миття посуду та дотримання санітарного режиму.   Вивчення стану організації життєдіяльності дітей  Контролювати стан здоров"я дітей.  Організація активного проходження медичного огляду всіма працівниками ЗДО.  Слідкувати за наявністю грибів, отруйних рослин на території ЗДО, утримання в чистоті ігрових майданчиків.  Контроль за оздоровленням дітей, проведення екскурсій, пішохідних переходів, прогулянок, організацією рухового режиму на протязі дня.  Медико-педагогічна нарада:   * „Організація літньо-оздоровчих заходів” * „Проведення аналізу рухливих ігор” * „Організація цільових прогулянок”   Випустити сан.бюлетні:   * „Літні вороги”; * „Корисне харчування”; * „Обережно – пташиний грип”.   РОБОТА З ЛІКУВАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ  ТА БАТЬКАМИ  Тренінг з участю лікарів дитячої консультаціїї міської лікарні № 17 , амбулаторії № 7, та батьків вихованців на тему: Діти – наше майбутнє".  для батьків:  "Допоможе фітотерапія. Збір лікарських рослин».  «Харчування дітей в сім"ї".  Сумісна нарада керівників міської лікарні № 17 та КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР "Прийом дітей до КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР згідно встановленому діагнозу дитячим ортопедом  Особивості перебування дітей ортопедичних груп в дошкільному закладі".  Комплектація груп, складання спільного плану роботи на 2018-2019 навчальний рік.  Складання плану навчально-виховної роботи керівника з фізичної культури та гуртка хореографії на 2018 – 2019 навчальний рік. | Червень  липень  на протязі  літа  липень  серпень  червень  червень  червень  липень  червень  липень  серпень  постійно  липень  постійно  — " —  червень  липень  серпень  липень  червень  серпень  серпень  серпень  червень  липень  липень —  серпень | Ст. м/с  .— " —  Андріюц Л.О  Ст. м/с  завідувач д/з,  вих.-методист,  медична сестра  Ст. мед. сестра  Ст. м/с  Ст. м/с.  — " —  Ст. м/с.  Андріюц Л.О  Ст. м/с.  Ст. м/с.  ст. мед. сестра  Мельничук О.І.  завідувач дит. Консультацією  Ст. м/с.  Мельничук О.І.  Ортопед-травматолог міськ.  лікарні № 17, амбулаторій № 7, завідувач КЗ «ДНЗ №141КТ» КМР  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.      8.  9. | VІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА  Педагогічна рада  „Про завдання діяльності пед.колективу   1. Інформ-бюро "Аналіз роботи за рік . Основні педагогічні проблеми". 2. Обговорення і затвердження плану роботи за 2020-2021 н. р. науково-методичний проект області (5-тий етап). 3. Готуємось до навчального року (тематична перевірка). Довідка за темою педради. 4. Визначити програми за якими будуть працювати педагоги в 2021-2022 н.р.   Комплексна перевірка по підготовкі до нового навчального року.  Ознайомити вихователів з розкладом занять на 2021-2022 навч.рік.  Забезпечити вихователів та вузьких спеціалістів періодичними виданнями та метод.літературою.  Розробити заходи по підготовці дітей до навчання в школі.  Розробити заходи до проекту « Мистецтво у дитячих черевичках» (розвиток і підтримка талантів).  Перевірити та надати методичні рекомендації щодо навчально – розвивального середовища відповідно віковим особливостям та Проекту Типового положення про іграшки в дошкільних закладах (2018 р.)  Оновити та поповнити куточок народної культури , ужиткового мистецтва, родинних цінностей, обрядів, свят.  Поповнити куток з ЦЗ в методичному кабінеті. | 29.08.21.  08.2021.  07.2021  06.2021.  07.2021.  08.2021.  07.2021.  07.2021.  08.2021.  08.2021. | Мельничук О.І.  Андріюц Л.О  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О.  Андріюц Л.О.  Вихователі  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О.  Андріюц Л.О  Андріюц Л.О    Андріюц Л.О. |

Робота з батьками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1. | Створити на веб-сайті закладу сторінку «Літнє оздоровлення» та розміщувати актуальні для літнього оздоровлення інформаційні матеріали: пам’ятки, буклети. | Червень  Протягом оздоровчо-го періоду | Вихователі |  |
| 2. | Інформувати батьків про стан здоров’я дітей. Звертати увагу батьків на фактори, що можуть загрожувати життю й здоров’ю дітей в умовах адаптативного карантину. | Постійно | Вихователі |  |
| 3. | Зобов’язати батьків упорядкувати літню форму дітей головними уборами, одягом та взуттям. | Червень | Вихователі, мед.персонал |  |
| 4. | Анкетування: «Побажання та пропозиції щодо роботи з дітьми в літній оздоровчий період» (дистанційно). | Червень | Вихователі |  |
| 5. | Залучення батьків до обговорення різних форм оздоровлення: вдома, в дитячому садку (дистанційно) | Протягом оздоровчо-го періоду | Вихователі |  |
| 6. | Поради для батьків від МОН та ЮНІСЕФ Україна. «Як говорити з дитиною про COVID-19, навчити її весело мити руки та правильно відпочивати» (дистанційно). | Червень | Вихователі |  |
| 7. | Висвітлення на веб-сайті інформацію про роботу ЗДО в літній оздоровчий період. | 2 рази на тиждень | Анлріюц Л.О. вихователі |  |
| *Консультації для батьків (дистанційно)* | | | | |
| 8. | «Безпека дитини влітку в умовах карантинних обмежень» | Червень | Вихователі |  |
| 9. | «Мийте руки правильно» | Червень | Вихователі |  |
| 10. | «Вітамінний кошик літа» | Липень | Вихователі |  |
| 11. | «Організація дитячого дозвілля вдома» | Липень | Вихователі |  |
| 12. | «Почніть загартовувати дитину влітку» | Серпень | Вихователі |  |
| 13. | «Процес адаптації дитини до нового колективу» | Серпень | Вихователі |  |

Соціальний патронат сімей, діти яки не відвідують

КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141» КМР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1. | Організувати роботу зі співробітництва ЗДО з дитячою поліклінікою з метою виявлення сімей з дітьми, не охопленими дошкільною освітою. | Червень | Анлріюц Л.О. вихователі |  |
| 2. | Скласти базу даних дітей дошкільного віку, не охоплених дошкільною освітою. | Липень  Серпень | Анлріюц Л.О. вихователі |  |
| 3. | Під час відвідування сімей, у яких ростуть діти дошкільного віку, провести бесіди з батьками з метою визначення та планування форм роботи на базі ЗДО щодо підготовки їх до школи (дистанційно). | Протягом оздоровчо-го періоду | Анлріюц Л.О. вихователі |  |
| 4. | Вести облік дітей, не охоплених дошкільною освітою, яким виповнилось 5 років. | Липень- Серпень | Анлріюц Л.О. вихователі |  |
| 5. | Організувати роботу з відвідування сімей, у яких ростуть діти дошкільного віку з метою їх залучення до ЗДО:  - розіслати візитки про дитячий садочок батькам, діти яких не відвідують заклад дошкільної освіти;  - проводити роз’яснювальну роботу серед батьків щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти (веб-сайт закладу). | Протягом оздоровчо-го періоду | Анлріюц Л.О. вихователі |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Стан рухової активності дітей на протязі дня | тематична перевірка | всі гр. | літо | | Івко Н.Є. |
| 11. | Дотримання режиму дня та про-ведення загартовуючих процедур | періодичний  (до опер.наради) | всі групи | періоди  чно | | Кірічук О.О. Андріюц Л.О. |
| 12. | Медико –педагогічний контроль  фізкультурних занять. | періодичний (до відома) | всі групи | постійно | | Кірічук О.О. Анріюц Л.О. |
| 13. | Контроль за станом харчування дітей та дотримання методики годування | оглядово – оперативний  (до опер. наради) | всі групи | 06-08 | | Мельничук О.І. Андріюц Л.О. |
| 14. | Виконання рішень та пропозицій педради (за травень 2021р.) | порівняльний  ( до педради) | всі групи | 07 | | Мельничук О.І. |
| 15. | Організація праці на городах та квітниках | поточний (до відома) | всі | літо | | Андріюц Л.О. |
| 7. | Контроль за дотриманням ТБ та інструкції по охороні життя і здоров’я дітей. | оглядово – оперативний (до опер.наради) | всі групи | 06-08 | | Мельничук О.І. |
| 8. | Контроль за підготовкою до навчального року. | оглядово - оперативний | всі групи | 08 | | Мельничук О.І. Андріюц Л.О. |
| 9. | Контроль за формуванням у дітей культурно – гігієнічних навичок. | періодичний | Гр. № 2-12 | 07 | | Завідувач  Мельничук О.І. |
| 10. | Контроль за станом планування освітньо – виховного процесу. | Попереджувальн (до наради) | всі групи | постійно | | Андріюц Л.О. |
| 1. | VIIІ.Робота методичного кабінету.  Педгодина:  «Про завдання діяльності  Пед. колективу на 2021– 2022 навчальний рік. | | до 30.08 2021 | | Мельничук О.І. Андріюц Л.О. | | |
| 2. | Підготовка методичного кабінету та  кабінету психолога до роботи в новому навчальному році. | | до 25. 08. 2021 | | Мельничук О.І. Андріюц Л.О. | | |
| 3. | Виставка – презентація новинок методичної літератури. | | серпень | | Андріюц Л.О. | | |
| 4. | Поновити каталог посібників, дидактичних ігор, картин в методичному кабінеті. | | до 30.08.2021. | | Андріюц Л.О. | | |
| 5. | Проводити активні форми роботи з  педагогами на методичних оперативках. | | щовівторка | | Андріюц Л.О. | | |
| 6. | Надавати індивідуальні консультації по підготовці до нового навчального року. | | 01.06.2021.  30.08.2021. | | Андріюц Л.О. | | |
| 7. | Консультації по влаштуванню та  розміщенню центрів дитячої зайнятості. | | 02.06.2021-  21.08.2021. | | Андріюц Л.О. | | |
| 8. | Обновити матеріали виставок : «Нові освітні технології», «Передовий педагогічний досвід» | | серпень | | Андріюц Л.О. | | |
| 9. | Розробити конспекти тренінгів, консульта-цій,активних форм роботи з педагогами та батьками | | серпень | | Андріюц Л.О. | | |
| 10. | Спостереження за дітьми з метою виявлення особливостей емоційного розвитку дітей (під час адаптації до умов ЗДО. | | червень - серпень | | Власенко Л.О. | | |
| 11. | Групові та індивідуальні консультації для батьків, діти якихприйшли вперше до ЗДО. | | червень - серпень | | Власенко Л.О. | | |
| 12. | Консультація для педагогів :  «Вікові кризи раннього та дошкільного віку» | | липень | | Власенко Л.О. | | |
| 13. | Зв'язок з практичними психологами КГ № 100 обмін думками щодо обстеження дітей старших груп на шкільну зрілість. Обновити стенд по роботі психологічної служби. Ведення адаптаційних листів на кожну дитину.Співбесіди з батьками, діти яких важко проходять адаптацію. | | червень - серпень | | Власенко Л.О. | | |
| 14. | Індивідуальна робота з дітьми, що не пройшли адаптацію. | | червень | | Власенко Л.О. | | |
| 15. | Виступи на методичних оперативках перед колегами з метою ознайомлення з новими досягненнями в практичній психології. | | червень –  серпень | | Власенко Л.О. | | |
| 16. | Співбесіди з вихователями про ступінь адаптації кожної дитини. | | червень | | Власенко Л.О. | | |
| 17. | Провести консультації для педагогів :  -«Оздоровлення дошкільнят та організація дозвілля влітку» -«Увага до особистості дитини» | | літо | | Андріюц Л.О. Власенко Л.О.. | | |
| 18. | Провести консультації батькам :   * «Чи готова дитина до ЗДО?» * «Що таке шкільна зрілість?» * «Розвиваємо творчу особистість» | | червень –  серпень | | Власенко Л.О. | | |
| IX. Робота з батьками. | | | | | | | |
| 1. | День відкритих дверей : «В гостях у «Теремка». | | 12.06.2021 | | Андріюц Л.О. | | |
| 2. | Залучити батьків для участі у святі до дня захисту дітей. | | 01.06.2021 | | Муз. керівники. | | |
| 3. | Зустріч за круглим столом : «Свято родинного вогника». | | до 10.08.2021 | | Муз. керівники. | | |
| 4. | Конкурс : «Зіркова естрада» | | липень | | Муз. керівники. | | |
| 5. | Тематичний вечір : «Дарувати дітям радість» (основні правила батьківської поведінки) | | липень | | Муз. керівник. | | |
| 6. | Залучити батьків до участі у проведенні свята Дня Незалежності України. | | 23.08.2021 | | Муз. керівники.  Вихователі | | |
| 7. | Засідання батьківського комітету по підготовці до нового навчального року. | | до 10.08.2021 | | Завідувач | | |
| 8. | Анкетування батьків : «Давайте знайомитись». | | червень | | Пр.психолог | | |
| 9. | Скринька довіри: «Усе є другорядним в порівняні з турботою про дітей». | | червень -  ерпень | | Вихователі всіх груп | | |
| 10. | Інформаційний вісник: «Літо – пора оздоровлення». | | липень | | Ст. медсестра | | |
| 11. | Залучити батьків до проведення спортивних свят. | | 06-08 | | Вихов всіх груп | | |
| 12. | Робота консультпункту для батьків:   * «Права дитини та обов’язки батьків» * «Культура мовленнєвого спілкування» * «Екологічні аспекти здоров’я дошкільника» | | 16.06.2021.  14.07.2021.  17.08.2021. | | Практичний психолог  Завідувач  Ст. медсестра | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20. | X. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА  РОБОТА  Підготовка будівлі до роботи в осінньо-зимовий період.  Провести перевірку пристроїв заземлення, системи вениляції на кухні та пральні.  Зрізати сухе гілля по всій території ЗДО.  Забезпечити безпеку перебування дітей та дорослих  на території ЗДО.  Провести повторні інструктажі по охороні життя та  Здоров’я дітей з ТБ.  Придбати миючі та дезінфікуючі засоби.  Провести ремонт та ревізію системи опалення.  Підготувати Паспорт готовності ЗДО до роботи в  осінньо-зимовий період.  Забезпечити своєчасний викос трави на території  ЗДО.  Перевірка виконання службових обов’язків робіт  никами д/з.  Перевірка режиму економії води та електроенергії.  Обстеження всіх приміщень д/з на наявність  предметів, що загрожують життю та здоров’ю дітей і працівників.  Дообладнати комори для зберігання продуктів.  Оформлення квітників. Підготовка до Свята квітів.  Виробнича нарада:   * Доповідь "План роботи колектива під час літньо-оздоровчого періоду". * Звіт про результати роботи профгрупорга за друге півріччя 2019 року. * Виконання плану господарської роботи за друге півріччя 2019 року. * Результати перевірки по виконанню інструкції по "Охорона здоров’я і життя дітей в днз".   Провести ремонтні роботи в групах:   1. Групова кімната гр. № 2 2. Групова кімната гр. № 8,7 3. Спортивна зала.   Ремонт кабінету дефектолога.  Організувати проведення капітального ремонту музичної зали.  Облаштувати групу № 9, 10 куточками: природи, профорієнтації, ОБЖД.  Частковий ремонт коридорів.  Підготувати обладнання та інвентар (спортивний) до н.н.р.2019 – 2020. | | Липень  серпень  липень  червень  постійно  липень  червень  липень серпень  серпень  червень  серпень  постійно  постійно  кожну середу  червень  до 25.08.21.  червень  липень  червень  серпень  липень  червень  червень  липень  серпень | | Мельничук О.І.  Андріяшевська В.І.  — " —  — " —  .\_\_\_\_  Мельничук О.І.  Андріяшевська В.І.  . — " —  Андріяшевська В.І.  Мельничку О.І.  Андріяшевсьеа В.І.  Мельничук О.І.  Андріяшевська В.І.  Андріюц Л.О.  Власенко А.І.  Андріяшевська В.І.  Мельничук О.І.  Куряча Л.О.  Андріяшевська В.І.  Ст. м/с.  Мельничук О.І.  Андріяшевська В.І.  Андріюц Л.О. | | |
| 21. | Виробнича нарада «Готовність до оздоровчого періоду» | | 03.06.  2021 | | Мельничук О.І. | | |
| 22. | Поточний ремонт коридорів, групових приміщень. | | літо | | Андріяшевська | | |
| 23. | Знищення бур’янів амброзії. | | постійно | | Андріяшевська | | |
| 24. | Ремонт ігрового та спортивного обладнання на майданч. | | постійно | | Андріяшевська | | |
| 25. | Контроль за станом харчування дітей | | 06-07 | | Андріяшевська | | |
| 26. | Контроль за дотриманням ТБ на робочому місці. | | постійно | | Андріяшевська | | |
| 27. | Контроль за дотриманням питного режиму. Контроль за роботою харчоблоку | | постійно | | Андріяшевська В | | |
| 28. | Ремонт меблів по групах . Провести інвентаризацію майна дошкільного закладу. Провести ремонт та ревізію системи опалення. | | при потребі | | Андріяшевська В | | |
| 29. | Контроль за роботою сторожів, двірників.  Контроль за станом квітників, городів. | | періодич но | | Мельничук О.І. | | |
| 30. | Провести інвентаризацію майна дошкільного закладу. Провести перевірку пристроїв заземлення, системи вентиляції. Перевірка режиму економії води та електроносіїв | | постійно | | Воронкевич Г.О. | | |
| 22. | Обстеження всіх приміщень ЗДО на наявність предметів, що загрожують життю та здоров’ю дітей та працівників. Забезпечити виконання нормативних документів з ОП, ТБ, ЦЗ пожежної безпеки. | | постійно | | Мельничук О.І. Андріюц Л.О. Андріяшевська В.І. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | ХІ. ОБЖД. Охорона життя та безпеки дітей  Інструктаж колектива по ОБЖ.  Проведення чергового тематичного заняття “Інгулецькому району присвячую. Люблю свій рідний край”.  Організувати виставку конкурс посібників з ОБЖ  Виставка посібників “Правила по ОБЖД-вивчаємо граючи”.  Фотостенд ”Небезпека ходить поряд”.  Акція “Зелена хвиля”.  Зустріч старших дошкільників з працівниками пожежної частини  Педрада “Основні педагогічні проблеми”.  Педагогічні розсипи.  Продовження роботи по програмі “Дитина і довкілля 7 чудес програми”.  Розробити пропозиції по виготовленю д/ігор, посібників з ОБЖД та розвивання навчання.  Стенд для батьків “Зупинись, миттєвість!”  Організувати “ Мереживо творчих проектів”.  Педоперативка “Педагогіка та психологія”.  Тематичний контроль:   * стан роботи з ОБЖД, валеології, еколог. виховання, фізичного виховання .   Вибірковий контроль: організація харчування літом. | червень  червень  липень  серпень  липень  червень  липень  липень  червень  липень  липень  серпень  серпень | Мельничук О.І.  Буєвська Т.В.  Андріюц Л.О.  вихователі всіх  вікових груп  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О.  Андріюц Л.О.  Мельничук О.І.  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О.  вихователі всіх  вікових груп  Мельничук О.І.  Андріюц Л.О.  Андріюц Л.О.  Ст. м/с. |
| 17. | Загартовуючі процедури | 06-07 | Вихователі в.г. |
| 18. | Контроль за відповідністю одягу дітей погодним умовам та за наявністю головних уборів | постійно | Єлсукова О.О. Андріюц Л.О. |
| 19. | Інструктаж працівників дошкільного закладу про правила ТБ та інструкції з охорони життя та здоров’я дітей | до03.06.2021 | Мельничук О.І. |
| 20. | Тренінг «Дії в екстремальних ситуаціях» | 08 | Андріюц Л.О. |
| 21. | Своєчасний ремонт ігрового та спортивного обладнання | 06-07 | Андріяшевська |
| 22. | Бесіди з дітьми, батьками на дану тематику | 06-07 | Вихователі в.г. |
| 23. | Розміщення інформації для батьків на дану тематику | липень | Вихователі в.г. |
| 24. | Круглий стіл: «Зробимо життя дитини безпечним» | 06 | Андріюц Л.О. |
| 25. | Контроль за дотриманням ТБ та ОП, інструкції по охороні життя та здоров’я дітей | постійно | Мельничук О.І. |
| 26. | Маршрутна гра «Лихо мене мине» | 08 | Вихователь |
| 27. | Розгляд альбомів, ілюстрацій на теми: «Діти та вогонь», «Обережно - дорога», «Добре чи погано» | постійно | Вихователі всіх груп |
| 28. | Вирішення проблемних ситуацій з безпеки життєдіяльності у довкіллі | 06 | Вихователі |
| 29. | Змагання команд: «Рятувальники поспішають на допомогу» | 07 | Вихователі |
| 30. | Читання художньої літератури та розучування прислів’їв та приказок на дану тематику | постійно | Вихователі всіх груп |
| XIІ. Перспективність і наступність у роботі КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР та КЗШ № 100 ДО КМР І-ІІІ ст. | | | |
| 1. | Забезпечити своєчасний запис дітей до школи. | 05 | Директор КЗШ № 100  Швидка І.Г.  Директор (завідувач) КЗ «ДНЗ №141КТ» КМР  Мельничук О.І. |
| 2. | Консультаційний день : «Скоро до школи» | 06-07 | Практичний психолог |
| 3. | Обмін думками вихователів старших груп ( № 10,11,6,9) та вчителів щодо наступності двох перших ланок освіти. | 07 | Вчителі початкових класів; вихователі старших груп. |
| 4. | Зустріч зі школою : «По стежці знань» (екскурсія до школи) | 08 | Вчителі,  вихователі |
| 5. | Залучення дітей – першокласників до участі в святкуванні Дня Знань у школі (перший дзвоник) | 08 | КЗШ № 100;  вчителі |
| 6. | Консультація : «Аспекти готовності до школи» | 07 | Завідувач  Мельничук О.І. |
| 7. | Запросити вчителів перших класів КЗШ № 100 на педраду КЗ «ДНЗ №141КТ» КМР | 23.08.  2021 | Завідувач  Мельничук О.І. |
| 8. | Провести консультації для батьків :   * «Наші очікування від дитини,школи» * «Особливості навчання й виховання шести річок» * «Плекати творчу особистість» | 06.  07  08 | Мельничук О.І. Андріюц Л.О.  Власенко Л.О. |
| 1. | XIIІ. Робота сестри медичної старшої.  Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом в історії розвитку дитини. | до 15.06.  2021. | Кірічук О.О. |
| 2. | Оформлення рубрик для батьків: «Обережно: отруйні гриби та рослини!» | 30.05  2021 | Вихователі всіх груп |
| 3. | Проведення сан. мінімуму для працівників на тему: «Харчові отруєння та їх профілактика» | 30.05.  2021 | Кірічук О.О. |
| 4. | Бесіда з батьками: «Профілактика кишково – шлункових хвороб та вірусного гепатиту» | 06-08 | Кірічук О.О. |
| 5. | Контроль за санітарно – гігієнічним режимом згідно з інструкцією про санітарно – гігієнічні норми в ЗДО. | 06-08 | Кірічук О.О. |
| 6. | Контроль за здійсненням вранішнього прийому дітей. | 06-08 | Кірічук О.О. |
| 7. | Огляд території, майданчиків ЗДО з метою знищення небезпечних для дітей предметів, грибів, рослин. | 06-08 | Кірічук О.О. |
| 8. | Контроль за роботою вихователів з дітьми диспансерної групи. | 08 | Кірічук О.О. |
| 9. | Контроль за відповідністю одягу дітей погодним умовам та гігієнічним нормам. | 06-07 | Кірічук О.О. |
| 10. | Консультація для батьків та працівників: «Перша допомога при нещасних випадках» | 07 | Кірічук О.О. |
| 11. | Розміщення інформації на санітарно – просвітницьку тематику в рубриках: «Важливо знати» | 06-07 | Кірічук О.О. |
| 12. | Анкетування батьків щодо стану харчування та утримання дітей в ЗДО. | 07 | Кірічук О.О. |
| 13. | Робота «Школи ОБЖД для батьків» на тему : «Літо – пора оздоровлення» | 07 | Кірічук О.О. |
| ХІV. План спортивних свят та розваг | | | |
| 1. | Спортивна розвага:  «Азбука пішохідних наук» | 06 | Вихователі |
| 2. | Естафета: «Ми - маленькі козачата» | 07 | Коноваленко Н |
| 3. | Спортивна розвага : «В гостях у Мийдодира» | 08 | Махецкая Г.Г. |
| 4. | Розвага : «В країні вітамінії» | 06 | Куліш Л.С. |
| 5. | Свято : «Зростаємо у спорті» | 06 | Власенко Л.О. |
| 6. | Свято : «Веселі пригоди казкових героїв» | 07 | Шушко Л.С. |
| 7. | Свято : «Веселі старти» | 08 | Дмитрова Т.І. |
| 8. | Вікторина : «Це чудово, коли всі здорові» | 06 | Буєвська Т.В. |
| 9. | Спортивне шоу : «Я в біду не попаду» | 07 | Івко Н.Є. |
| 10. | Розвага : «Поради Здоров’ячка» | 08 | Герасимова С. |
| 11. | Свято : «Пригоди веселих звіряток» | 07 | Поливко Т.Б. |
| 12. | Спорт розвага : «Пригоди Нехворійка» | 06 | Лисова О.А. |

Додаток 1

Оздоровчо-профілактична, санітарно-гігієнічна

та протиепідемічна робота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальні* |
| *Організаційна робота* | | | |
| 1. | Своєчасно оформлювати документи на дітей, які прибувають у ЗДО. | Упродовж літа | Сестра медична старша |
| 2. | Систематично вести всю обов’язкову медичну документацію за встановленою формою. | Упродовж літа | Сестра медична старша |
| 3. | Забезпечити поповнення запасу медикаментів. | За потреби | Сестра медична старша |
| 4. | Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей. | Упродовж літа | Сестра медична старша |
| 5. | Впровадження варіативних режимів дня для груп загального розвитку та системи здоров’язбережувальних заходів в режимі дня; запровадження адаптивного графіку при прийомі дітей в умовах карантину. | Червень-Липень | Сестра медична старша |
| *Оздоровчо-профілактична робота* | | | |
| 1. | Забезпечити суворий контроль за прийомом дітей до ЗДО в умовах карантину. | Упродовж літа | Сестра медична старша |
| 2. | Проводити температурний скринінг дітей при вході (початковий) у заклад та кожні чотири години (поточний) з занесенням показників у відповідний журнал. | На період карантину | Сестра медична старша |
| 3. | Забезпечити контроль за наявністю дітей головних уборів; прогулянки за відсутності вітру супроводжувати водними процедурами. | Упродовж літа | Сестра медична старша, вихователі |
| 4. | Контролювати розпорядок дня, оздоровчі заходи, фізичне виховання, включаючи загартування, а також здійснювати контроль спалахів гострих мішечних інфекцій, харчових та інших отруєнь, тощо | Постійно | Сестра медична старша |
| 5. | Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня. | Постійно | Сестра медична старша |
| 6. | Контролювати фізичне навантаження дітей під час фізичних заходів. | Щоденно | Сестра медична старша |
| 7. | Проводити медичний контроль за станом здоров’я працівників, дітей та надавати своєчасну медичну допомогу за потреби, ізолювати хвору дитину до приходу батьків. | Постійно | Сестра медична старша |
| 8. | Контролювати харчування дітей, бракераж сирої та готової продукції. | Упродовж літа | Сестра медична. |
| 9. | Ввести в раціон дітей свіжі ягоди, фрукти, овочі, соки. | Упродовж літа | Сестра медична |
| 10. | Проаналізувати дотримання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи. | 1 раз на тиждень | Сестра медична |
| 11. | Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних вимог. | Упродовж літа | Вихователі |
| 12 | Проводити антропометричні вимірювання дітей в період оздоровлення щомісяця. | Упродовж літа | Сестра медична старша |
| 13 | Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу. | Постійно | Сестра медична  Комірник |
| *Протиепідемічна робота* | | | |
| 1. | Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань, санітарно-гігієнічних вимог на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної інфекції (COVID-19). | Постійно.  На період карантину | Сестра медична старша |
| 2. | Контролювати стан груп перед прийомом дітей вранці. Організацію та проведення ранкового прийому в умовах карантину. | Постійно.  На період карантину | Сестра медична старша |
| 3. | Суворо контролювати строки проходження персоналом медичного огляду. | Постійно | Сестра медична старша |
| 4. | У разі реєстрації інфекційного захворювання та введення карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі. | За потреби | Сестра медична старша |
| 5 | Проводити всі протиепідемічні заходи спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю) | Постійно.  На період карантину | Сестра медична старша |
| *Санітарно-гігієнічна робота* | | | |
| 1. | Контролювати:   * зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів; * санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; * дотримання співробітниками правил особистої гігієни; * своєчасну зміну постільної білизни, використання паперових рушників; * проведення генеральних прибирань; * прання та знезаражування білизни, порядок миття та дезінфекції посуду по групах; * дотримання працівниками маскового режиму. | Червень  -  Серпень  Згідно з графіком | Сестра медична старша |
| 2. | Забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини і захист від сонячного випромінювання (з урахуванням карантинних обмежень). | Постійно | Сестра медична старша  Вихователі |
| 3. | Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря і з дотриманням відповідної дистанції (на період карантинних обмежень). | Щоденно | Сестра медична старша  Вихователі |
| 4. | Забезпечити контроль за повітряно-температурним, питним режимом в закладі та питним режимом під час проведення прогулянок. | Щоденно | Сестра медична старша  Сестра медична з дієт. харч. |
| 5. | Проводити додаткові ігри та вправи , які б вносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання. | Щоденно | Сестра медична старша  Вихователі |
| 6. | Обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом. | Постійно.  На період карантину. | Сестра медична старша  Вихователі |
| 7. | Забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом | Постійно.  На період карантину | Сестра медична старша  Вихователі |
| 8. | Забезпечити своєчасно заміну піску на групових майданчиках. Здійснювати постійний контроль за відповідним станом групових пісочниць (наявність бортиків та захисного покриття) | Постійно | Сестра медична старша  Вихователі |
| 9. | Здійснювати контроль щодо санітарного очищення території відповідно до державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць. | Постійно | Адміністрація  Сестра медична старша |
| *Санітарно-просвітницька робота* | | | |
| 1. | Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків під час прийняття дітей до ЗДО (на період адаптаційного часу). | У період прийому дітей до ЗДО | Сестра медична старша |
| 2. | Проводити бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань в літній оздоровчий період (дистанційно) | Постійно | Сестра медична з дієт. харч.  Сестра медична старша |
| 3. | Випуск Санбюлетня:  «Коронавірус. Профілактика. Карантин», «Як уберегтися від COVID-19»;  «Профілактика вірусних захворювань»;  «Отруйні ягоди та гриби!» | Червень  Липень  Серпень | Сестра медична старша |
| 4. | Консультація для батьків (дистанційно)  «Протиепідемічні заходи вдома та в дитсадку» «Як COVID-19 відрізняється від краснухи та кору»;  «Засмагаємо безпечно»;  «Адаптація дитини до дитячого садка». | Червень  Липень  Серпень | Сестра медична старша |
| 5. | Просвітницькі заняття для працівниками відповідно до  Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (тестовий контроль рівня знань) та відповідно до Постанов, Розпоряджень МОЗ України та  Головного державного санітарного лікаря України | Червень  Липень  Серпень | Сестра медична старша |
| 6. | Практикум з працівниками харчоблоку на тему: «Технологія оброблення сирої та готової продукції». | Червень | Сестра медична з дієтичного харчування |

Додаток 2

Охорона здоров’я та безпека життєдіяльності

на літній оздоровчий період

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальні* |
| *Організаційна робота* | | | |
| 1. | Поповнити оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками з розділу «Безпека життєдіяльності». | Протягом оздоровчого періоду | Свинаренко О.М.  вихователі |
| 2. | Організувати на веб-сайті закладу виставку дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму (з вимогами відповідно до віку дітей). | Липень | Свинаренко О.М. |
| 3. | Забезпечити своєчасний облік нещасних випадків з дітьми. | Постійно |
| *Робота з педагогічним колективом* | | | |
| 4. | Надавати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей у надзвичайних ситуаціях шляхом проведення консультацій, колективних переглядів. | Постійно | Свинаренко О.М. |
| *Робота з дітьми* | | | |
| 5. | Використовувати в роботі з дітьми спеціально створення ігрові ситуації, вводити їх елементи і зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівна служба» та ін. (з урахуванням карантинних обмежень). | Протягом оздоровчого періоду | Вихователі |
| 6. | Продовжувати ознайомлювати з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях за темами: «Обережно вірус Covid-19», «Ліки», «Один удома», «Служба порятунку», «Прогулянка в лісі», «У країні дорожніх знаків», «Літній відпочинок на воді», «Обережно, отруйні рослини». | Протягом оздоровчого періоду | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| 7. | Проводити з дітьми бесіди на теми:  «Будьмо обережні з вірусом»; «Чому потрібно мити частіше руки»; «Правильний алгоритм миття рук під час карантинних обмежень Covid-19»;  «Наші вірні друзі»;  «Хто із загартуванням дружить – ніколи не тужить»;  «Корисні й шкідливі звички». | Червень  Липень  Серпень | Вихователі |
| 8. | Організувати тиждень безпеки дитини. | Липень | Свинаренко О.М.  вихователі |
| 9. | Читання художньої літератури з питань безпеки життєдіяльності. | Протягом оздоровчого періоду | Вихователі |
| *Робота з батьками* | | | |
| 10. | Проводити дистанційно інструктажі з безпеки життєдіяльності для батьків за такими напрямами:  «Відкриті вікна і безпека дитини»;  «Правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»;  «Безпека вас і ваших дітей на водоймищах». | Червень  Липень  Серпень | Вихователі |
| 11. | Підготувати та розмістити та веб-сайті закладу інформацію для батьків з теми безпеки життєдіяльності в літній оздоровчий період. | Протягом оздоровчого періоду | Свинаренко О.М.  Вихователі |

Додаток 3

Фізкультурно-оздоровча робота в літній оздоровчий період

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальні* |
| *Робота з педагогами* | | | |
| 1. | Забезпечити вихователів груп методичною літературою з проблеми фізичного виховання дітей в ЗДО та сім’ї в літній оздоровчий період (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень). | Постійно | Свинаренко О.М. |
| 2. | Удосконалювати та урізноманітнювати систему заходів з фізичного виховання дітей: проводити традиційне та нетрадиційне загартування дітей, втілювати фізичне виховання засобами гри під час літнього оздоровчого періоду (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень). | Протягом оздоровчого періоду | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| 3. | Поліпшити якість навчання дітей рухів та формування в них фізичних якостей під час проведення занять з фізкультури на свіжому повітрі, рухливих ігор, проведення ранкової гімнастики (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень). | Протягом оздоровчого періоду | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| 4. | Забезпечити якісне планування оздоровчих та виховних завдань на фізкультурних заняттях, у рухливих іграх, під час загартування та гігієнічних процедур з урахування стану здоров’я, інтересів дітей у літній оздоровчий період (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень). | Червень-серпень | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| *Робота з дітьми* | | | |
| *Забезпечення здорового способу життя* | | | |
| 5. | Створити умови до оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО. | Серпень | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| 6. | Дотримуватись режиму дня на літній оздоровчий період відповідно графіку. | Постійно | Вихователі |
| 7. | Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат. | Постійно | Вихователі  Практичний психолог |
| 8. | Регулювати фізичні навантаження дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень). | Постійно | Свинаренко О.М.  Вихователі |
| 9. | Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі. | Постійно | Вихователі |
| *Організація рухового режиму* | | | |
| 10. | Систематично проводити:   * ранкову гімнастику; * фізкультуру на свіжому повітрі; * рухливі ігри; * фізкультурні хвилинки та фізкультурні паузи; * гімнастику пробудження; * пальчикову гімнастику; * гімнастику для очей. | Щоденно | Вихователі |
| 11. | Організувати проведення в ЗДО (з урахуванням вимог на час карантинних обмежень):   * фізкультурно-спортивних свят   «Веселимось разом з літом»,  «У лісі, на річці, на лузі»,  «Малі олімпійські ігри»   * фізкультурних розваг; * днів здоров’я. | Червень  Липень  Серпень  1 раз на місяць  1 раз на місяць | Свинаренко О.М.  Інстркутор з фізкультури  Керівники музичні |
| 12. | Організувати під наглядом вихователя самостійну рухову діяльність (з урахуванням дистанції між дітьми). | Щоденно | Вихователі |
| *Робота з батьками* | | | |
| 13. | Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей у сім’ї влітку (дистанційно). | Протягом оздоровчого періоду | Вихователі |
| 14. | Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини «Щоденна взаємодія» (дистанційно). | Протягом оздоровчого періоду | Вихователі |

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

музичних керівників КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141КТ» КМР  
Калініченко Ірини Олександрівни та Волобоєвої Світлани Адольфівни  
на літньо - оздоровчий період 2021 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *робота* | *Плановані заходи* | *Період проведення* | *учасники* |
| Червень | | | |
| з вихованцями | Свято : «День захисту дітей. Рівний - рівному».  Розвага – подорож: « Зелена Троїця». Веселі зупинки: «Здрастуй літо!» | 03.06.2021  18.06.2021  07.06.2021 | старший дошкільний вік |
| з педагогами | семінар-практикум «Хореографія літом.  Вправи – у траві забави» | 14.06.2021  22.06.2021 | педагоги старших груп |
| з батьками консультація | «Розвиток музичних здібностей в сім'ї» | протягом місяця | середні та старші вікові групи |
| **Липень** | | | |
| з вихованцями | День Нептуна : «Морського царя хата»  Розвага: «На Івана, на Купала»  Свято квітів: «Трояндове диво» | 05.07.2021  07.07.2021  20.07.2021 | молодший і середній вік |
| з педагогами | Пед. – потяг: «Дидактика в музичному вихованні»  День Сонця і літнього тепла | 12.07.2021  28.07.2019 | всі групи |
| з батьками | Консульт – ліфт: «Народознавство і дошкільник. Літні народні свята.  Консультація «Вплив класичної музики на розвиток дитини» | протягом місяця | Серпень |
| **Серпень** | | | |
| з вихованцями | Свято «Ягідка-малинка»  Розвага «Колоскова пісня» | 01.08.2021  20.08.2021 | всі вікові групи |
| з педагогами | Музичний кіоск «Створення музичного куточку в групі» | 09.08.2021 17.08.2021 | всі групи |
| з батьками | Консультація «Музика, як основний компонент розвитку всіх видів пам'яті дитини» | протягом місяця |  |

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

на літній період 2020-2021 навч.рікінструктора з фізичної культури  
Івко Надії Євгеніївни

Червень  
з вихованцями

спортивне свято «День захисту дітей» перший тиждень всі вікові групи Розвага: «Цікавий велодром» 02.06.2021 Піші переходи в парк, на стадіон, Комсомольська алея кожного тижня  
 з педагогами  
метод.консультація «Підготовка дітей до ранкової гімнастики» другий тиждень усі педагоги  
практичний всеобуч : «Увага! Степ – платформи» 29.06 2021  
 батьками  
«Благоустрій спортивного майданчика» протягом місяця молодші групи   
Консультпункт: «Фізкультура просто неба»

Липень  
з вихованцями  
мала олімпіада перший тиждень з дітьми середнього та старшого дошкільного віку  
Розвага : «Ми за літо підростемо!»11.07.2021

Піші переходи в парк, на стадіон, Комсомольська алея кожного тижня  
з педагогами

метод.консультація «Навчання дітей стрибків через скакалку» другий тиждень ст.гр. № 6,11  
серед. гр. № 10,12,9 Піші переходи в парк, на стадіон, Комсомольська алея кожного тижня  
 з батьками  
обмін досвідом з фізичного виховання дітей у сім'ї третій тиждень старша группа № 7,8  
 Серпень  
 з вихованцями  
спортивне свято «Серед фарб Літа» перший тиждень всі вікові групи Конкурс малюнку 16.07.2021 Піші переходи в парк, на стадіон, Комсомольська алея кожного тижня  
 з педагогами  
мала олімпіада другий тиждень усі бажаючі співробітники КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР  
 з батьками  
консультація «Що потрібно знати про спортивні секції» третій тиждень старший .гр. № 7,8  
середній вік гр. № 9,10,12

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 28.05.2021 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ  
на літній період 2020-2021 навч.рік  
практичного психолога КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР  
Власенко Людмили Олександрівни

Червень

з вихованцями:  
Ігри на розвиток навичок соціальної поведінки протягом місяця друга молодша гр. № 2,11  
середня гр. № 6,10,12  
 з педагогами:  
консультація «Сформованість навчальної мотивації, як один з основних аспектів готовності дитини до школи» 05.06.2019 старша гр. № 7,8.  
  
 з батьками:

консультація «Чи готовий ваш дитина до школи?»  
індивідуальне консультування 12.06.2021 старша гр.. № 7,8

Липень  
з вихованцями:

адаптаційні ігри протягом місяця в яслах, групи № 5,2  
з педагогами:

консультація «Необхідні умови для успішності протікання періоду адаптації новоприбулих дітей»  
20.07.2021 мол. группа № 9,11  
з батьками:

індивідуальне консультування 27.07.2021  
Серпень  
з вихованцями:  
Розвиток емоційної сфери та комунікативних навичок через сюжетно-рольову гру протягом місяця старші гр. № 7,8,  
середні. гр. № 6,9,11  
з педагогами:  
консультація «Діти, яким не допомагають дорослі» 17.08.2021 всі вікові групи  
з батьками:  
консультація «Не чекайте готових рецептів»  
індивідуальне консультування 21.08.2021

старші гр. № 7,8,  
середні. гр. № 6,10,12

## ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ

1. Розклад занять на літній оздоровчий період
2. Орієнтовний режим дня для усіх вікових груп
3. Графік видачі їжі
4. Графік отримання окропу для обробки піску на групових майданчиках
5. Організація питного режиму по ЗДО
6. План – графік проведення ремонтних робіт
7. Графік заміни постільної білизни
8. Графік генерального прибирання груп
9. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ "ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ В ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ У ЛІТНІЙ ПЕРІОД".  Лист МОНмолодьспорт №1/9-198 від 16.03.12 року.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

План роботи КЗ «ДНЗ(ясла-садок)№ 141КТ» КМР на серпень 2021 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Термін | Зміст роботи | Форма уз. | Відповідальний |
|  | 01.-31.08. | Медично-оздоровча робота за планом ЛОП. | Заходи | Свинаренко О.М. |
|  | 01.-31.08. | Адміністративно-господарська робота за планом ЛОП. | Заходи | Андріяшевська В.І. |
|  | 01.08. | Нарада при завідуючій | Інформ. | Андріюц Л.О. |
|  | 14.08. | Педагогічна година. Тема: «Підсумки літньої оздоровчої роботи» | Усна консульт. | Яремчук І.С.  Тимченко О.М. |
|  | 01.-31.08. | Робота методичної служби   * Підготовча робота до нового навчального року  1. Аналітичне вивчення та узагальнення результатів роботи. 2. Підготовча робота до нового навчального року | Інфор  мац. | Андріюц Л.О. |
|  | 21.08. | Консультація. Тема: «Предметне розвивальне середовище як чинник всебічного розвитку дитини» | Усна консульт. | Андріюц Л.О. |
|  | 16.08. | Колективний перегляд «В гостях у пісочної феї» | План | Шушко Л.С. |
|  | 01.-31.08. | * Робота творчої групи з підготовки до нового навчального року. * Підготовка до серпневої конференції * Моніторинг оцінки якості підготовки груп до нового навчального року | План | Андріюц Л.О.  Фільченкова Л.І. |
|  | 01.-31.08. | Інфорбюро для батьків : «Здоров’я дитини – з власної родини» |  | Вихователі |
|  | 01.-31.08. | Наступність ЗДО та школи. Звязок з громадськістю:   1. Екскурсія до школи 2. Підготовка до Дня знань | План | Андріюц Л.О.  Вихователі |
|  | 24.08. | День Незалежності | Плани | Вихователі |
|  | 01.-31.08. | Вивчення загального стану педагогічної діяльності:   1. Система роботи з курсу «Навчаємо правил безпеки» 2. Забезпечення рухової активності дітей впродовж дня 3. Дотримання педагогами інструкції з ОБЖЗД 4. Консультативна робота з батьками з проблем безпечного літнього відпочинку дітей вдома | Інфор  мац. | Мельничук О.І.,  Андріюц Л.О. |

Додаток 4.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Орієнтовний режим дня на літній період для груп (ранній вік, 1-3р.)

1. - 8.00 Ранкова зустріч дітей, ігри, індивідуальне спілкування,

ранкова гімнастика

8.00 - 8.30 Сніданок

1. - 9.00 Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей, підготовка до занять

9.00 - 9.15 Ігрова діяльність

9.15 - 9.35 Підготовка до прогулянки

10.00 – 10.15 ІІ сніданок

1. - 11.15 Прогулянка, індивідуальні доручення, самостійна діяльність за вибором дітей

11.15 - 11.45 Повернення з прогулянки, миття ніг

11.45 - 12.15 Підготовка до обіду, обід

12.15 - 15.15 Підготовка до сну, сон

1. - 15.30 Поступовий підйом, гімнастика пробудження, повітряні процедури,
2. - 15.45 Вечеря
   1. - 16.00 Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей

16.00 – 17.00 Прогулянка, ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

бесіди вихователя з батьками

17.00 Повернення дітей додому

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Орієнтовний режим дня на літній період

(молодший вік, 3-4р.)

1. - 8.10 Ранкова зустріч дітей, ігри, індивідуальне спілкування,

гімнастика

8.10 - 8.40 Сніданок

8.40 - 9.00 Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

підготовка до заняття

9.00 - 9.20 Заняття

9.20 - 9.40 Підготовка до прогулянки

10.00 – 10.10 ІІ сніданок

9.40 - 11.30 Прогулянка, індивідуальні доручення, самостійна діяльність

за вибором дітей

11.30 - 11.50 Повернення з прогулянки, миття ніг

11.50 - 12.15 Підготовка до обіду, обід

12.15 - 15.15 Підготовка до сну, сон

1. - 15.30 Поступовий підйом, гімнастика пробудження,

повітряні процедури

1. - 15.40 Вечеря

15.40- 16.00 Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей в групі

16.00- 17.00 Прогулянка, ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

бесіди вихователя з батьками

17.00 Повернення дітей додому

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Орієнтовний режим дня на літній період

(молодший вік, 4-5р.)

1. - 8.20 Ранкова зустріч дітей, ігри, індивідуальне спілкування,

гімнастика

8.20 - 8.50 Сніданок

8.50 - 9.00 Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

підготовка до заняття

9.00 - 9.25 Заняття

9.25 - 9.45 Підготовка до прогулянки

9.45 - 11.45 Прогулянка, індивідуальні доручення, самостійна діяльність

за вибором дітей

10.00 – 10.10 ІІ сніданок

11.45 - 12.05 Повернення з прогулянки, миття ніг

12.05 - 12.35 Підготовка до обіду, обід

12.35 - 15.15 Підготовка до сну, сон

1. - 15.30 Поступовий підйом, гімнастика пробудження,

повітряні процедури

1. - 15.40 Вечеря

15.40- 16.00 Прогулянка. Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей

16.00- 16.05 Підготовка до прогулянки

16.05 - 17.00 Прогулянка, ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

бесіди вихователя з батьками

17.00 Повернення дітей додому

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Орієнтовний режим дня на літній період

(старший вік, 5-6р.)

1. - 8.30 Ранкова зустріч дітей, ігри, індивідуальне спілкування,

гімнастика

8.30 - 8.55 Сніданок

8.55 - 9.00 Підготовка до заняття

9.00 - 9.30 Заняття

9.30 - 9.45 Підготовка до прогулянки

9.45 - 12.00 Прогулянка, індивідуальні доручення, самостійна діяльність

за вибором дітей

10.00 – 10.15 ІІ сніданок

12.00 - 12.20 Повернення з прогулянки, миття ніг

12.20 - 12.50 Підготовка до обіду, обід

12.50 - 15.15 Підготовка до сну, сон

1. - 15.30 Поступовий підйом, гімнастика пробудження,

повітряні процедури

1. - 15.40 Вечеря

15.40- 15.50 Прогулянка. Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей

15.50- 15.55 Підготовка до прогулянки

16.55 - 17.00 Прогулянка, ігри, самостійна діяльність за вибором дітей,

бесіди вихователя з батьками

17.00 Повернення дітей додому

Додаток 5.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Графік видачі їжі на літній період

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № групи | Вік дітей | Сніданок | ІІ сніданок | Обід | Вечеря |
| 2 | 2 -3 | 8.03 | 10.00 | 11.30 | 15.20 |
| 5 | 2 - 3 | 8.06 | 10.02 | 11.32 | 15.22 |
| 7 | 3 - 4 | 8.09 | 10.04 | 11.34 | 15.24 |
| 8 | 3 – 4 | 8.12 | 10.06 | 11.36 | 15.26 |
| 9 | 4 - 5 | 8.15 | 10.08 | 11.38 | 15.28 |
| 11 | 4 - 5 | 8.18 | 10.10 | 11.40 | 15.30 |
| 6 | 4 - 5 | 8.21 | 10.12 | 11.42 | 15.32 |
| 10 | 6 - 7 | 8.23 | 10.14 | 11.43 | 15.34 |
| 12 | 6 - 7 | 8.25 | 10.15 | 11.45 | 15.35 |

Додаток 5.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Графік отримання окропу для обробки піску

(профілактика ентеробіозу та аскаридозу) на групових майданчиках.

5 відер окропу на 1 кв. м. пісочниці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № групи | День тижня | Час видачі окропу |
| 2 | Понеділок | 13.00-14.00 |
| 5 | Вівторок | 13.00-14.00 |
| 6 | Середа | 13.00-14.00 |
| 7 | Четвер | 13.00-14.00 |
| 8 | П’ятниця | 13.00-14.00 |
| 9 | Понеділок | 14.00-15.00 |
| 10 | Вівторок | 14.00-15.00 |
| 11 | Середа | 14.00-15.00 |
| 12 | Четвер | 14.00-15.00 |

Додаток 6.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Організація питного режиму по КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141КТ» КМР

Організація питного режиму проходить впродовж ЛОП, щоденно в усіх група: закладу відповідно до режиму дня:

1. о 9.30 - II сніданок, вода питна в пластикових ємкостях, відповідно до орієнтовного меню на весняно-літній період (100гр.- дітям раннього віку 150гр. - дітям старшого дошкільного віку);
2. з 10.00 до 12.00 та з 16.00 до 17.00. - вода питна кип'ячена, за потребою дітей (кип'ячену воду отримують помічники вихователя щоденно на харчоблоці в емальованих чайниках та виносять на ігрові майданчики разом з індивідуальними, пронумерованими емальованими кружками. Чайник та кружки накривають серветкою;

Відповідальні за організацію питного режиму: помічники вихователів, вихователі;

Контроль по організації питного режиму здійснює адміністрація ДНЗ.

Додаток 7.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

План – графік заходів проведення ремонтних робіт по ЗДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Генеральне прибирання всіх групових приміщень та кабінетів, прання мякого інвентарю | червень - серпень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І., вихователі та помічники вихователів всіх вікових груп |
| 1.1 | Ремонт каналізаційного обладнання (заміна сантехніки тощо) | Травень |  |
| 1.2 | Частковий ремонт альтанок та обладнання на ігрових майданчиках | Травень- червень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І., Вихователі та помічники вихователів |
| 1.3 | Фарбування підлоги груп та коридору ЗДО | Червень-серпень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І. |
| 1.4 | Генеральний ремонт приміщення пральні ЗДО | Квітень | Калюжна В.Г.  Цапко Т.А. |
| 1.4 | Чистка тротуарів на території ЗДО | Травень - червень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І. |
| 3. | Проведення ревізії інженерних мереж по підготовці ЗДО до нового 2021 – 2022 навчального року:   1. Каналізаційна система; 2. Система теплопостачання; 3. Поточно-витяжна вентиляція; 4. Силова та освітлювальна мережа; 5. Електронна частина і автоматика приточних систем. | серпень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І. |
| 4. | Проведення ревізії:  1.Прального обладнання;  2.Медичного кабінету;  3.Сантехнічного обладнання;  4.Фізкультурної зали;  5.Муніпуляційного кабінету. | червень - серпень | Мельничук О.І., Андріяшевська |
| 5. | Придбання:  1. Миючі засоби: пральний порошок, сода кальційована, хлорантоїн;  2. Мило дитяче, туалетний папір, чистячі засоби; | липень - вересень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І.,  БК ДНЗ |
| 6. | Заміна піску | Червень - серпень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І. |
| 7. | Проведення ревізії освітлення, заміна ламп | Травень | Мельничук О.І., Андріяшевська В.І. |

Додаток 8.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Графік зміни постільної білизни по КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141КТ» КМР

|  |  |
| --- | --- |
| День тижня | Групи |
| Понеділок | Група № 2, 5, прання спецодягу |
| Вівторок | Група № 6, 7 |
| Середа | Група № 8, 9 |
| Четвер | Група № 10, 11 |
| П’ятниця | Група № 12, прання спецодягу |

Додаток 9.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

Графік генерального прибирання груп

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дні тижня | Приймальна | Групова кімната | Туалетна кімната | Спальня | Міні – спортивні куточки для ЛФК та корегуючих вправ |
| Понеділок |  |  |  |  |  |
| Вівторок |  |  |  |  |  |
| Середа |  |  |  |  |  |
| Четвер |  |  |  |  |  |
| П’ятниця |  |  |  |  |  |

Схвалено:

Завідувач КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

"ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ В ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ У ЛІТНІЙ ПЕРІОД".

 Лист МОНмолодьспорт №1/9-198 від 16.03.12 року

 Діяльність дошкільних навчальних закладів у літній період спрямовується на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної тощо.

  Зміст діяльності дошкільного закладу на літній період є складовою річного плану роботи. Він розробляється перед початком нового навчального року у контексті ключових завдань діяльності дошкільного закладу, а наприкінці року (не пізніше травня) коректується, додатково заслуховується і затверджується на засіданні педагогічної ради, погоджується з районним/міським управлінням освіти й територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

План роботи на літній період укладається з дотриманням загальної структури річного плану роботи дошкільного навчального закладу. У ньому висвітлюються:

- завдання роботи дошкільного закладу на літній період;

- робота методичного кабінету, методична робота з кадрами (проведення консультацій, практикумів, організація взаємовідвідувань, тематичних виставок методичної літератури, розробка примірного перспективного планування роботи з дітьми на літо та наступний навчальних рік, поповнення методичного кабінету і груп наочно-дидактичними посібниками, ігровими атрибутами, випуск газет, бюлетенів, оформлення стендів тощо);

- вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей (частіше вибіркове і тематичне, спрямоване на вивчення кола питань щодо дотримання вимог безпеки життєдіяльності, комплексного використання засобів і форм загартування, оптимізації рухового режиму, раціонального поєднання різних видів організованої і самостійної діяльності  на свіжому повітрі та у приміщенні тощо);

- організаційно-педагогічна робота (взаємодія із загальноосвітніми навчальними закладами, дитячими бібліотеками, іншими установами і закладами, а також співпраця з батьками вихованців: підготовка та проведення спільних свят, розваг, днів і тижнів здоров’я, екскурсії, колективні перегляди роботи з дітьми, робота консультпунктів для батьків та ін.);

- робота медичного кабінету (медико-профілактичні, оздоровчі заходи; контроль за дотриманням температурного і питного режиму, норм загартування і харчування, санітарно-просвітницька робота з дітьми, батьками, педагогами щодо попередження інфекційних захворювань, отруєнь; випуск санітарних бюлетенів та ін.);

- адміністративно-господарська діяльність (поточний чи/і капітальний ремонт приміщень, майданчиків, систем опалення, водопостачання, ремонт і придбання технологічного обладнання, твердого і м’якого інвентарю, благоустрій, озеленення території та ін.).

 Така структура плану роботи на літній період є орієнтовною. Припустимі зміни у назвах розділів, їхньому порядку, якщо вони виправдані практичною доцільністю і надають плану більшої дієвості, реалістичності, тісніше пов’язують його з конкретними умовами діяльності даного дошкільного закладу.

Завдяки чіткому плану забезпечується систематична, раціональна й ефективна співпраця всіх підрозділів, служб дошкільного навчального закладу, можливість поетапно реалізувати основні завдання оздоровлення та освітньої роботи з вихованцями влітку, підготовки закладу до нового навчального року.

 З метою організації успішного літнього відпочинку та оздоровлення дітей в умовах дошкільного навчального закладу проводиться відповідна підготовча робота, яка передбачає:

* заслуховування питання про особливості організації та змісту освітньої, оздоровчої роботи у літній період на засіданні педагогічної ради дошкільного закладу в кінці навчального року;
* інструктаж педагогічних, медичних працівників і технічного персоналу закладу з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці;
* консультації для вихователів та спеціалістів закладу з питань здійснення роботи в літній період;
* інформування батьків про особливості перебігу літньої оздоровчої кампанії у дошкільному закладі та підготовку до неї (анкетування, батьківські збори, виготовлення інформаційних стендів, бюлетенів тощо);
* поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці, проведення епізодичних і систематичних спостережень, цільових прогулянок та екскурсій, походів за межі дошкільного закладу, елементарних дослідів, ігор і вправ спортивного характеру, ігор з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами, створення умов для самостійної образотворчої, театралізованої, ігрової, рухової діяльності дітей тощо;
* забезпечення груп іграшками, атрибутами для сюжетно-рольових, конструкторсько-будівельних, театралізованих, ігор-драматизацій, дидактичних, рухливих ігор на свіжому повітрі;
* розроблення схем загартування, укладання добірок літературних творів для читання, переказування і розучування з дітьми напам’ять, допоміжних перспективних планів проведення різних видів ігор, праці, спостережень, літературно-музичних і фізкультурних свят, розваг та ін.;
* ремонт, фарбування обладнання, оновлення розміток на ігрових і фізкультурному майданчиках, в тому числі для ігор з правил дорожнього руху, з елементами спорту;
* ремонт тіньових навісів, відкритих басейнів та інших споруд на території закладу;
* завезення піску для ігор або його заміна, облаштування пісочниць на ігрових майданчиках кришками  та інші заходи.

 Календарне планування освітньої роботи у літній період здійснюється вихователями на тих самих підставах, за такими ж вимогами, що й упродовж усього навчального року, помісячно. Календарному плануванню освітньої роботи на кожен день передують перспективне планування комплексів ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну, загартувальних заходів із зазначенням назв процедур і норм загартування, форм взаємодії з батьками (назва заходу, тема, дата проведення).

Модель календарного планування освітньої роботи з дітьми педагоги обирають самі: за режимними моментами, видами діяльності, лініями розвитку тощо.

Щоб календарний план був для педагога дієвим керівництвом до дії, а не формальним документом, при його укладанні враховується специфіка організації та змісту освітньої роботи з вихованцями у літній період. Зокрема, при доборі форм організації життєдіяльності дітей, їх змістового наповнення, методів, прийомів і засобів освітнього впливу береться до уваги ймовірне утворення зведених різновікових груп, а відтак частіше передбачається робота по підгрупах, диференціація завдань і видів діяльності за домірними віку рівнями складності, тривалістю проведення, дозуваннями, прийомами педагогічного керівництва і взаємодії старших за віком дітей з молодшими.

 З метою забезпечення раціонального розподілу і чергування упродовж дня фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, у календарному плані передбачається оптимальне поєднання різних видів і форм організації ігрової, рухової, пізнавальної, предметно-практичної, комунікативно-мовленнєвої, художньої діяльності у чергуванні з побутовими процесами. Послідовність, тривалість, частотність залучення дітей до різних видів діяльності регулюються з урахуванням певних умов: вік дітей, погода, місце проведення, характер попередньої та наступної діяльності.

 Відповідно до перспективних і календарних планів освітньої роботи, санітарно-гігієнічних норм, інструкцій з охорони життя та здоров’я дітей, інших нормативних актів, забезпечується:

- максимально можливе перебування дітей на свіжому повітрі (тераси, веранди, ігрові й фізкультурні майданчики, парк, гай, берег водойми тощо);

- відповідна віку тривалість денного сну;

- збалансоване, збагачене вітамінами харчування;

- оптимальна рухова активність;

- дотримання протягом дня повітряного та водного режиму, вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщеннях і на майданчиках.

 Перебування дітей на свіжому повітрі скорочується або виключається за таких несприятливих умов: сильний вітер, температура повітря вище + 35 С у затінку, злива, гроза.

 Під час ранкового прийому доцільно залучати дітей до різноманітних видів діяльності у таких формах роботи, які є домірними віку вихованців, дозволяють підвищити працездатність дитячого організму. Зокрема, можуть проводитися бесіди і розмови з підгрупами та окремими дітьми, індивідуальна робота, спостереження за об’єктами і явищами довкілля, дидактичні, рухливі (малої і середньої рухливості), конструкторсько-будівельні ігри, трудові доручення й чергування, різноманітна самостійна діяльність, робота з прищеплення навичок самообслуговування та ін.

 У ранкові години після сніданку з дітьми проводиться організована навчально-пізнавальна діяльність у формі фронтальних, під-групових занять різного спрямування: фізичного, пізнавального (в тому числі - природничого спрямування), мовленнєвого, художньо-естетичного (музичні, образотворчі, художньо-мовленнєві). Заняття носять як односпрямований, так і різноспрямований характер, широко використовуються тематичні й комплексні, інтегровані заняття, спрямовані на закріплення і використання дітьми набутих знань, умінь, навичок у практичній діяльності, нових ситуаціях. У ті дні, коли плануються екскурсія, цільова прогулянка чи прогулянка-похід (дитячий туризм) за межі дошкільного навчального закладу, заняття з фізичної культури не проводяться.

 Упродовж дня з дітьми різних вікових груп організовують ігри: сюжетно-рольові, конструкторсько-будівельні, драматизації, театралізації, дидактичні словесні, з іграшками, предметами, картинками, настільно-друковані, інтелектуальні, рухливі сюжетні, безсюжетні, з елементами спортивних ігор і вправ (зокрема, футболу, баскетболу, городків, бадмінтону, настільного тенісу, катання на самокатах, велосипедах, роликових ковзанах, плавання); особлива увага приділяється організації ігор з піском, водою.

 При організації життєдіяльності дітей у першу і другу половини дня передбачається також проведення:

- різних видів праці (у природі, самообслуговування, господарсько-побутова, ручна/художня);

- дослідів та спостережень на майданчику, вулиці, у куточку природи, лісі, полі, на луках тощо;

- самостійної ігрової, художньої, рухової, пізнавальної, комунікативної діяльності;

індивідуальної роботи з окремими вихованцями чи підгрупами по 2-4 дитини за різними змістовими напрямками освітньої робот;

- читання, розповідання, інсценування творів художньої літератури, бесіди на морально-етичні, побутові, особистісні теми;

різноманітних розваг: показ вистав у ляльковому, настільному, інших видах театру; - дитячі концерти; фізкультурні, музичні, літературні дозвілля тощо.

 У літній період значна увага приділяється плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям та ін. Відповідна робота з вихованцями та їхніми родинами організується залежно від потреб виховного, розвивального або навчального впливу на них, контингенту дітей і сімей, конкретної педагогічної ситуації у групі та у зв’язку із загальною спрямованістю інших форм організації дитячої життєдіяльності.

 Загартувальні процедури здійснюються на майданчиках з використанням стаціонарного і виносного обладнання (тіньових навісів, надувних басейнів, індивідуальних килимків тощо) при забезпеченні дітей необхідним одягом, взуттям, головними уборами та дотриманні норм температурного режиму, тривалості процедур, їх оптимального місця у розпорядку дня. При цьому беруться до уваги години найбільш високої сонячної активності  та добових піків температури повітря у даному регіоні з метою уникнення загрози перегрівання, сонячних опіків, небезпечних навантажень на дитячий організм.

 Добір форм освітньої роботи, їхній зміст у вечірні години планується у взаємозв’язку з діяльністю дітей упродовж дня (спостереження, ігри, праця, фізичні вправи, індивідуальна робота, бесіди з батьками вихованців та ін.) та з огляду на необхідність зменшення навантажень на дитину. У першу чергу, це враховується при доборі рухливих ігор і фізичних вправ, інтелектуальних завдань.

 Для забезпечення оптимальної рухової активності дітей упродовж усього дня створюється активний руховий режим, який передбачає поєднання у раціональній кількості, послідовності й тривалості різних форм роботи, пов’язаних з руховою активністю: ранкова гімнастика і гігієнічна гімнастика після денного сну, щоденні фізкультурні заняття, музичні заняття, рухливі ігри, спортивні вправи та ігри з елементами спорту, прогулянки-походи (дитячий туризм), екскурсії, цільові прогулянки за межі дошкільного закладу, праця, самостійна рухова діяльність, фізкультурне дозвілля та ін.

 Медико-педагогічний контроль за організацією, перебігом і станом освітньої та оздоровчої роботи у літній період покладаються на завідувача (директора), лікаря, медичну сестру, вихователя-методиста за участю інструкторів з фізичної культури і плавання, вихователів дошкільного навчального закладу. Результати контролю оприлюднюються і обговорюються на виробничих нарадах, педагогічній раді у кінці літнього періоду, висвітлюються в інформаційних бюлетенях для батьків.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор (завідувач) ДНЗ № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельничук О.І.

на педраді № 6 від 27.05.2021 р.

План заходів

по соціально – педагогічного патронату КЗ «ДНЗ № 141КТ» КМР

на літній оздоровчий період 2021 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | | Відповідальний | Термін  виконання |
| *І. Організаційні заходи* | | | | |
| 1. | Продовжувати роботу на житловому масиви ІнГЗК на мікрорайоні закріпити їх за ЗДО № 141 | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень  Щорічно |
| 2. | Скласти паспорти мікрорайонів. Виявити не благодійні малозабезпечені та багатодітні сім’ї, дітей-сиріт та під опікою. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень  Щорічно |
| 3. | Організувати співпрацю ЗДО з соціальними службами. | | Андріюц Л.О. | Вересень |
| 4. | Визначити стан охоплення дітей 5-ти років дошкільною освітою. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Щороку |
| 5. | Аналізувати рейтинг ЗДО через відсоток охоплення дітей мікрорайону суспільним дошкільним вихованням. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень |
| 6. | Доповідати про стан охоплення дітей суспільним дошкіль-ним вихованням та заходами в літній оздоровчий період 2019 р. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Щороку |
| 7. | Ознайомити педагогічний колектив з нормативно-правовими актами, що регулюють соціально-педагогічний патронат. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень |
| *ІІ. Робота з кадрами* | | | | |
| 1. | Видати наказ про проведення соціально-педагогічного патронату території: пр. Перемоги, 2, 4, 8,10. вул.. Каткова 31,33,37,39,41 вул.. Енергетична 2,4,6. Вул.. Дружби 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31. Вул.. Дворжака 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33. Вул.. Будівельна 1, 3, 6. Вул.. Бурщицька 1, 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 9а,10 ,11, 11а, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24. Вул.. Бухарестська 1, 1а, 2, 3, ,5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32а, 33, 36. Вул.. Веселкова 7, 13. Вул.. Гімалайська 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34. Вул.. Губенко 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень |
| 2. | Здійснити облік дітей віком від 0 до 6 років, які не відвідують ЗДО. | | Вихователі | До 20.08.2021 |
| 3. | Визначити і затвердити форми охоплення дітей дошкільною освітою. | | Андріюц Л.О. | До 15.08.2021 |
| 4. | Створити консультативний пункт на базі ЗДО № 141 «Завжди у русі», «Усвідомлене батьківство». | | Андріюц Л.О. | До  01.08.2021 |
| 5. | Створити центр розваги дітей на базі ДНЗ. Організувати очну,заочно-дистанційну освіту дітей які не відвідують ДНЗ. Налагодити надання дошкільної освіти на дому, дітям з обмеженими можливостями (вадами інтелекту,руху). | | Завідуюча  Мельничук О.І. | До 01.08.2021 |
| 6. | Організувати зустрічі з фахівцями , логопедом, психологом, вчителем, лікарем-педіатром, ортопедом. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | жовтень-грудень 2021 |
| 7. | Оформити електронний банк даних про дітей мікрорайонів ЗДО, які не охоплені суспільним дошкільним вихованням. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Вересень |
| 8. | Поширювати педагогічні та психологічні знання серед батьків через проведення загально-садових батьківських зборів, батьківських конференцій, тощо. Знайомити з передовим педагогічним досвідом педагогів району, міста, країни, світу. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | Щороку |
| 9. | Проводити соціальну паспортизацію сімей мікрорайону ЗДО. | | Андріюц Л.О. | Вересень |
| 10. | Тримати зв’язок з трудовими колективами, де працюють батьки, з метою прийняття засобів впливу на сім’ю через ради колективу. | | Завідуюча  Мельничук О.І. | 2021-2022р.р. |
| *ІІІ. Методика забезпечення змісту навчання і виховання* | | | | |
| 1. | Організувати консультативний пункт з метою психолого-педагогічної допомоги родинам, які мешкають у мікрорайоні ЗДО, незалежно від того чи відвідують дитячий садок діти. | | Андріюц Л.О. | 2021-2022 р.р. |
| 2. | Поширювати педагогічні, та психологічні знання серед батьків у «Школа для батьків», «Досвід материства», «Виховуємо разом», «Сучасне батьківство». | | Андріюц Л.О. | До 20.08.2021 |
| 3. | Виступи у міський та спеціальний пресі, радіо, мережі інтернету. | | Андріюц Л.О. | Щороку |
| 4. | Підготувати методичні рекомендації з питань організації та змісту навчання дітей дошкільного віку. | | Андріюц Л.О. | До 20.08.2021 |
| 5. | Скласти анкети для вивчення вимог батьків з питань підготовки до школи. | | Андріюц Л.О. | До 10.07.2021 |
| 6. | Оформити тематичні папки «На допомогу вихователю». Забезпечити необхідною інформацією. | | Андріюц Л.О. | Вересень |
| *ІV. Робота з батьками* | | | | |
| 1. | Вивчити умови виховання дітей в сім’ї, і вимоги родин щодо підготовки дітей до школи. Планувати відвідування родин, їх домівок. | | Вихователі | Вересень |
| 2. | Проводити Дні відкритих дверей. | | Мельничук О.І. | 1р.в кварт |
| 3. | Надання допомоги на місцях. | | Андріюц Л.О. | На протязі року |
| 4. | Спецвипуск газети «Виховуємо разом». | | Куліш Л.С. | 10.07.2021 |
| 5. | Скласти розклад індивідуальних консультацій. | | Андріюц Л.О. | 1р.в тиж. |
| 6. | Провести практичні заняття з виробленням умінь спілкува-тися та організовувати активну пізнавальну діяльність в умовах сім’ї. | | Андріюц Л.В. | Жовтень |
| 7. | Продовжувати поповнювати міні-бібліотеку для батьків з відповідною літературою. Запропонувати участь в підписці періодичної літератури для дітей дошкільного віку: «Пізнайко», «Барвінок», «Яблунька», «Стежинка», «Веселі ідейки», «Умка», «Ччрівні казки» та ін.. | | Андріюц Л.О. | Грудень |
| 8. | Пропонувати дошкільну освіту через ЗМІ. Ознайомити бать-ків вихованців з новою базовою програмою , рекомендо-ваною для впровадження Кабінетом Міністерства освіти України по всій країні « Дитина в дошкільні роки».  Забезпечити впровадження необхідних програм щодо поліп-шення стану здоров’я дітей, охоплених патронатною робо-тою | | Завідуюча  Мельничук О.І. | На протязі року |
| *V. Робота з дітьми* | | | | |
| 1. | Забезпечити навчально-методичний супровід переходу на новий зміст і структуру виховання і навчання сучасних ма-люків. Активізувати роботу з питань превентивного вихо-вання, розвитку творчих здібностей та обдарувань вихо-ванців, організації роботи з дітьми, які потребують корек-ції фізичного та розумового розвитку, організації різних форм роботи з дітьми. Спільні прогулянки на свіжому по-вітрі, турпоходи, екскурсії. | вихователі | | На протязі року |
| 2. | Лялькові вистави. Участь в святах, розвагах, змаганнях, мюзиклах, КВК в ЗДО. | Муз. Керівник  вихователі | | Постійно |
| 3. | Навчально - виховна робота з дітьми які не охоплені ЗДО за станом здоров’я, дітьми-інвалідами:   * «Чарівна ниточка» (вишивка) * «Паперове диво» (орігамі) * «Хутряні друзі» (м’яка іграшка) * «Мій рідний Кривий Ріг» (історійко - екологічний) * «Біла Тура» (шахи) * «На хвилях пісні» (вокал)   «Мистецтво руху» (хореографія) | Тимченко О.М..  Коноваленко Н.О.  Махецька Г.Г.  Волобоєва С.А.  Роганіна І.О. | | Постійно |
| 4. | Практичні заняття:   * «Вчимося читати» (за методикою М.Зайцева, Л.Шелестова). * «Програма « Дитина в дошкільні роки». * «Країна здоров’я» (фізичне виховання) * «Один вдома» * «Краса світу» (ТРВЗ, художньо-вжиткове мистецтво для дошкільнят) | Оболонік Н.М.  КоноваленкоНМ  Полонік Д.О.  Герасимова С.В.  Андріюц Л.О. | | Листопад  Січень  Лютий  Березень  Квітень |
| 5. | Залучення до ЗДО. | Мельничук О.І. | | Постійно |
| 6. | Зв’язок з міською лікарнею № 17, амбулаторією № 7,дитячою регістратурою. Консультації з лікарем – педі-атром. | Свинаренко О.М. | | На протязі року |
| 7. | Проведення засідань, «брейк-кава» в батьківських куточках методичного кабінету дітей разом з їх батьками. | Андріюц Л.О. | | На протязі року |
| 8. | Вжити заходів щодо повного охоплення дітей дошкільного віку навчанням та неухильно виконувати Постанови Кабі-нету Міністрів України « Про затвердження Інстру-кції з обліку дітей і підлітків» від 12.04.2000р. № 646. | Мельничук О.І. | | Постійно |
| 9. | Забезпечити здійснення апробації сучасної моделі освіти, заснованою не засадах освітнього менеджменту. | Андріюц Л.О. | | Постійно |
| 10. | Тримати на контролі запис дітей не охоплених дошкільною освітою до КЗШ Інгулецького району. Забезпечити реалі-зацію принципів гуманізації, демократизації,спрямованості процесу навчання на розвиток особистості дитини. | Андріюц Л.О. | | До 01.09.  2021р. |

Готовність груп до роботи в літньо-оздоровчий період в

КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141КТ» КМР

Дата проведення перевірки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | №2 | №5 | №7 | № 8 | № 9 | № 11 | № 6 | № 10 | №  12 |
|  | Ранній вік | | Молод-ший вік | | Середній вік | | Старша група | | Ст.  група |
| 1.Наявність і ведення обов’язкової документації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Санітарний стан: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Роздягальні |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групової кімнати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спальні |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Туалетної кімнати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ігрового майданчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пісочниці |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Стан меблів, їх маркування відповідно до антропометричних показників. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Станспортивного обладнання, інвентаря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Відповідність обладнання вимогам Базової програми «Я у світі» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Забезпечення матеріалом для ігрової діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Забезпечення матеріалом для пошуково-дослідницької діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Комплектація групи згідно віку і нормативів наповнюваності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Планування навчально-виховної роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Створення умов для миття ніг дітей перед сном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Наявність у дітей легких головних уборів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Проведення щоденного контролю наявності отруйних грибів,рослин,небезпечних предметів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.Проведення антропометричних вимірювань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.Огляд дітей на коросту,педикульоз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Створення умов для проведення загартовуючих процедур,нетрадиційних форм загартування |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.Стан наочної агітації для батьків на групах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.Стан ігрового матеріалу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.Планування розваг з ОБЖД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.Наявність та стан обладнання для проведення прогулянок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.Виконання вимог інструкції з питань безпеки життєдіяльності ( на групі та ігровому майданчику) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.Наявність водонагрівачів та підводки мереж гарячої води до рукомийників санітарних кімнат дітей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.Стан городу,квітників |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Висновки, рекомендації:

Додаток до Плану літньої оздоровчої роботи.  
Організація ігрової діяльності дошкільників

Понеділок

*Ранній вік:* - 1 половина дня - Самостійні сюжетно-відображувальні ігри ;

- Ігри з ходьбою і бігом;

2 половина дня - Ігри з підстрибуваннями, стрибками;  
  
 *Молодший вік* - 1 половина дня - Самостійні сюжетно-рольові ігри

- Ігри зі стрибками  
 2 половина дня - Вправи в пересуваннях на велосипедах

*Старший вік* - 1 половина дня - Самостійні сюжетно-рольові ігри;

- Ігри з ходьбою і бігом  
 2 половина дня - Дидактична гра (пізнання навколишнього світу і

природа, досліди і експерименти);  
 - Ігри з метанням, киданням і ловлею  
  
Вівторок

*Ранній вік*: - 1 половина дня - Сюжетно-дидактична гра (пізнання

навколишнього світу, природа);  
 - Ігри з катанням, киданням, ловом

2 половина дня - хороводні гри;  
  
 *Молодший вік* - 1 половина дня - Дидактична гра (розвиток мови)

- Ігри з киданням і ловлею

2 половина дня - Сюжетно-рольова гра  
 - Ігри з киданням і ловлею

*Старший вік* - 1 половина дня - Дидактична гра (математичні подання)

- Рухливі ігри на орієнтування в просторі

2 половина дня - Ігри в шашки  
 - Ігри із стрибками

Середа

*Ранній вік*: - 1 половина дня - Сюжетно-дидактична гра (розвиток мови)  
 - Ігри з підстрибуванням,стрибками

2 половина дня - Ігри з катанням, киданням, ловом

*Молодший вік*  - 1 половина дня - Дидактична гра (математичні подання)  
 - Рухливі ігри на орієнтування в просторі

2 половина дня - Гра в шашки  
 - Ігри зі стрибками

*Старший вік* - 1 половина дня - Дидактична гра (розвиток мови і початок

грамоти)  
 - Спортивні ігри

2 половина дня - Сюжетно-рольова гра  
 - Катання на самокатах, велосипедах

Четвер

*Ранній вік*: - 1 половина дня - Сюжетно-дидактична гра (пізнання

навколишнього світу)  
 - Народні ігри-забави

2 половина дня - Ігри з ходьбою і бігом

*Молодший вік*  - 1 половина дня - Театралізована гра  
 - Ігри і вправи з елементами спортивних ігор

2 половина дня - Дидактична гра (пізнання навколишнього світу

і природа)  
 - Ігри з ходьбою і бігом

*Старший вік* - 1 половина дня - Театралізована гра  
 - Ігри-естафети

2 половина дня - Конструювання будівель з піску на задану

тематику  
 - Народні рухливі ігри-забави

П'ятниця

*Ранній вік*: - 1 половина дня - Самодіяльні сюжетно-отобразітельной ігри  
 - Хороводні гри

2 половина дня - Рухливі ігри за бажанням дітей

*Молодший вік*  - 1 половина дня - Самодіяльні сюжетно-рольові ігри  
 - Народні рухливі ігри-забави

2 половина дня - Рухливі ігри за бажанням дітей

*Старший вік* - 1 половина дня - Дидактична гра (пізнання навколишнього світу і

природа)  
 - Ігри з метанням, киданням і ловлею

2 половина дня - Самодіяльна сюжетно-рольова гра  
 - Рухливі ігри за бажанням дітей

Примітка: щодня в кожній групі в ігрову діяльність включені ігри з водою та піском, вихователь збагачує зміст цих ігор, стимулюючи дітей не тільки виготовляти з піску будівлі, а й обігрувати їх, а також пропонуючи дітям спільно провести досліди і експерименти з вивчення властивостей води, повітря і піску

Акт

перевірки на надійність спортобладнання КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141КТ» КМР

на червень 2021 року

Ми, що нижче підписалися, комісія в складі :

* Андріюц Л.О. – вихователь-методист
* Свинаренко О.М..- сестра медична старша
* Андріяшевська В.І. – завгосп

склали цей акт про те, що в муз. залі та на спортивному майданчику було проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення спортивного обладнання.

Дані випробувань занесені до таблиці :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва обладнання | Інвентарний  номер | Дата випробування | Надійність закріплення | Примітка |
| 1. | Споруди на спортивному майданчику | 11360001 | 07.06.2021 р. | Закріплено надійно |  |
| 2. | Гімнастична стінка | 11360001  11360002 | 07.06.2021 р. | Закріплено надійно |  |
| 3. | Ворота футбольні | 11360001 | 07.06.2021 р. | Закріплено надійно |  |
| 4. | Щити для метання | 11360001 | 07.06.2021 р. | Закріплено надійно |  |
| 5. | Перекладина | 11360001 | 07.06.2021р. | Закріплено надійно |  |

Висновки: Обладнання надійно закріплене, відповідає нормам охорони

праці, безпеки життєдіяльності, санітарно – гігієнічним нормам

та віковим особливостям дітей.

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Андріюц Л.О.)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Свинаренко О. М.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Андріяшевська В.І.)

07.06.2021 р.

Акт – дозвіл

на експлуатацію музичної зали КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141КТ» КМР

від 07.06.2021 року

Ми, що нижче підписалися, комісія у складі:

- Андріюц Л.О. - вихователь-методист

- Єлсукова О.О.- сестра медична старша,

- Анріяшевська В.І. - завгосп,

Підтверджуємо, що:

1.У музичному залі для дітей організовані робочі місця, що відповідають нормам

охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно – гігієнічним нормам та

віковим особливостям дітей.

2.Вихователі, музичні керівники з Правилами безпеки під час проведення занять з

фізичної культури і спорту в дошкільних закладах ознайомлені.