

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 141 Криворізької міської ради

Олександра МЕЛЬНИЧУК

«26» серпня 2022 р.



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) КОМБІНОВАНОГО
ТИПУ № 141 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Схвалено: педагогічною радою
КЗДО (ясла – садок) КТ№ 141 КТ
КМР, протокол № 6
від 26 серпня 2022 р.

м. Кривий Ріг
2022

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи ЗДО на 2022-2023 н.р.

Пріоритетний напрямок патріотизм та правове виховання.

Усе на **2022-2023 н.р.**, згідно вимог МОН щодо роботи закладів під час воєнного стану та листів МОН від 07 липня 2021 р. № 1/9-344 та від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22

Змістовні напрямки освітнього процесу

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.
3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
4. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій

Структура річного плану роботи ЗДО Інгулецького району

I. Титульний лист (у верхньому правому куті – Затверджено завідуючою ЗДО, під назвою – Схвалено педагогічною радою, № протоколу, від____, назва дошкільного закладу - повна).

II. Візитна картка ЗДО.

III. Розділи річного плану

1. **Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік, завдання на новий навчальний рік:**

- загальні відомості про дошкільний заклад, матеріальну базу;
- зміни в комплектуванні ЗДО дітьми та кадрами; аналіз результатів освітнього процесу (результати контрольної-аналітичної діяльності керівника); моніторинг рівня розвитку дітей – в цілому і за віковими групами, особлива увага – рівень підготовки старших дошкільників до школи (за наказами по виконанню базових програм, у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо); аналіз захворюваності, оздоровчо-профілактична робота;
- якість планування, його вплив на результативність виховного процесу (аналіз перспективного та календарного планування педагогів); ефективність виконання певних етапів обласної проблеми; аналіз методичної роботи (у розрізі річних завдань; результативність – наслідки атестації); упровадження в практику роботи ЗДО нових досягнень науки та передового педагогічного досвіду; участь педагогів в районних, міських, обласних заходах та конкурсах; робота з батьками; аналіз умов (який вплив мають створені умови в ЗДО на прикінцевий результат роботи ?); конкретні висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків та причин їх виникнення; державні документи, якими буде керуватися дошкільний заклад (Керуючись...); пріоритетні завдання на наступний рік (основні завдання на поточний рік визначаються, виходячи із зробленого аналізу, з урахуванням можливості розв'язання виявлених проблем; при цьому слід керуватися державною політикою в галузі дошкільної освіти та актуальними проблемами самого ЗДО; завдань повинно бути 3: нове, повторення, закріплення).

Додаток : Перспективний план річних завдань на 5 років.

Додаток: Шляхи виконання річних завдань (Усі заплановані заходи річного плану підпорядковуються визначеним річним завданням).

Додаток : Модель навчально-виховного процесу.

Додаток: Структура методичної роботи в ЗДО

Додаток : Циклограма діяльності ЗДО на поточний рік .

Додаток: Модернізація якості дошкільної освіти.

2. **Методична робота.**

2.1. Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів (традиційні форми роботи, що спрямовані на інформаційну обізнаність, навчання, здатність варіативно та ефективно застосовувати на практиці методи та прийоми): семінари, семінари-практикуми; консультації (6-7 загальних консультацій, індивідуальні та групові); відкриті покази різних видів роботи.

Додаток: Результати діагностики рівня професійної компетентності педагогів.

Додаток : Якісний склад педагогічних кадрів (бажано діаграми).

Додаток: Стажування молодих спеціалістів, наставництво (при наявності мол. спец.)

2.2. Удосконалення професійної творчості: нетрадиційні, активні форми роботи з педагогами; авторські школи, майстер-класи тощо; огляди, конкурси педагогів, творчі звіти, презентації, виставки.

Додаток: План роботи творчих груп з інноваційної діяльності.

Додаток: План роботи творчої групи за обласним науково-методичним проектом.

Додаток: План методичної ради – (в тих ЗДО де є педагоги з Вищою категорією, або педагогічними званнями – науково-методична діяльність).

2.3. Самоосвіта (обмін досвідом, взаємовідвідування, обговорення новинок педаг. літератури тощо).

Додаток: Участь педагогів у методоб'єднаннях.

2.4. Педагогічні ради.

2.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних кадрів :

- перспективний план атестації педкадрів на 5 років;
- перспективний план курсової перепідготовки на 5 років;
- план проведення атестації педкадрів у поточному році.

3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей:

- план-графік контрольно-аналітичної діяльності (до кожної педради, виробничої наради, семінару, медико-педагогічної наради тощо повинна бути перевірка з обов'язковим документуванням через довідку або наказ; кожна група ЗДО повинна пройти через якийсь вид перевірки ; види перевірок: комплексна – 1 раз на рік, бажано старшої групи, тематичні – 3-4 на рік, також: оперативні, оглядові, вибіркові, порівняльні, попередні, епізодичні тощо; план-графік повинен складатися за такими графами:

Дата проведення	Тема	Вид, форма контролю	Об'єкт контролю	Суб'єкт (відповідальний)	Форми відбиття наслідків	Де, коли зновується	Перевірка виконання рекомендацій

Додаток: Циклограма контролю управлінського апарату (завідувач, методист, медсестра, завгосп, профгрупорг). *Додаток : Циклограма наказів по ЗДО.*

4. Організаційно-педагогічна діяльність:

4.1 Заходи взаємодії у роботі ЗДО і початкової школи (з обов'язковим узгодженням у директора школи; передбачати обов'язково спільне проведення педагогічних рад, батьківських зборів, свят, екскурсій тощо).

4.2.План загальних батьківських зборів (2 на рік).

4.3. План групових батьківських зборів (3 рази на рік на кожній віковій групі).

- **Робота з батьками:**Дні відкритих дверей;консультації, активні форми роботи, школи, клуби тощо;вивчення досвіду роботи окремих сімей;наочна пропаганда.

4.4. Заходи роботи з дітьми (конкурси, місячники, гуртки тощо).

Додаток: Ранки, свята.

Додаток: Плани роботи гуртків.

Додаток : План роботи консультаційного пункту.

Додаток: План із соціально-педагогічного патронату неохоплених дітей, проблемних сімей;

Додаток: План роботи із соціального захисту дітей пільгових категорій.

Додаток: Взаємодія закладу з установами, організаціями.

5. **Робота методичного кабінету** (Згідно Положення про методичний кабінет ЗДО, планується незалежно від наявності вихователя - методиста. Здійснюється розроблення методичних рекомендацій, зразків планування, створення каталогів та картотек, складання анотацій,узагальнення матеріалів вивчення роботи педагогів в міжквартальний період, забезпечення та поповнення кабінету різними матеріалами, оформлення стендів, виставок тощо).

Додаток: Виявлення, вивчення, узагальнення, поширення та впровадження перспективного педагогічного досвіду. *Додаток: робота кабінетів всіх спеціалістів.*

6. **Адміністративно-господарча діяльність** (плануються заходи спрямовані на створення розвивального життєвого простору дитини, покращення матеріально-технічного стану всіх приміщень та благоустрій території ЗДО).

Додаток: Загальні збори колективу (2 рази на рік).

Додаток: Виробничі наради (щокварталу).

Додаток: План роботи Ради ЗДО (згідно Положення).

Додаток: Циклограма контролю за організацію харчування, план Ради з харчування.

Додаток: План роботи з охорони праці (запобігання нещасним випадкам, створення комісії з ОП, ЦЗ, протипожежної безпеки, інструктажі з ОП, перевірки стану ТБ тощо).

Також в кінці плану потрібно вмістити додатки, що стосуються фізкультурно-оздоровчої, медичної та колекційної роботи:система, модель фізкультурно-оздоровчої роботи;заходи з попередження захворюваності;медична робота;медико-педагогічні наради;план ПМПК у спеціальних ЗДО.

План на навчальний рік складається до 20.08, схвалюється серпневою педрадою, затверджується директором (завідувачем) ЗДО.

План на літньо-оздоровчий період складається до 25.05, схвалюється останньою педрадою, затверджується завідувачою ЗДО. План на літньо-оздоровчий період повинен містити аналіз за попередній період та річні завдання на поточний.

За потребою дозволяється коригування змісту річного плану протягом навчального року.

Візитна карта

Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комунального типу
№141 Криворізької міської ради для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань
„ТЕРЕМОК”

50102

м. Кривий Ріг

вул. Сонячна , 22

Розвиток дітей здійснюють:

29 кваліфікованих педагогів, з них :

6 «Спеціаліста вищої категорії».

6 «Спеціаліст першої категорії».

2«Спеціаліста другої категорії».

15 «Спеціаліст».

В закладі функціонують:

1 група раннього віку

1 інклюзивна група

6 груп для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань.

Колектив КЗДО(ясла-садок) КТ№141 КМР з 2021 року продовжує здійснювати навчально – виховний процес по Базовому компоненту дошкільної освіти (нова редакція), почали з вересня 2021 року працювати по освітній програмі розвитку та навчання дітей дошкільного віку «Дитина», оновлений варіант відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (В.О.Огнев'юк.)

Матеріальна база:

- | | |
|--|------------------------------------|
| - спортивна зала; музична зала ; | - методичний кабінет; |
| - спортивний майданчик; | - кабінети вчителів- дефектологів; |
| - автоматичко; | - кабінети вчителів- логопедів; |
| - стежина здоров'я; | - кабінет практичного психолога; |
| - екологічна стежина; | - медичний кабінет; |
| - дослідницькі ділянки, квітники; | - маніпуляційний кабінет; |
| - сучасне обладнання дитячих ігрових майданчиків ; | - кабінет масажу, ізолятор. |
| | - кімната «Природа і діти» |

Дошкільний заклад засновано в листопаді 1964 року.

Напрямок роботи-науково-методичний проект області «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі» III етап, узагальнюючий,(математичне, екологічне виховання, формування основ здорового способу життя, комунікативно – мовленнєвий розвиток дошкільників, особистісно-орієнтоване навчання, ОБЖД , корекційна психологічна та ортопедична робота, рання соціалізація.

Головна мета-впровадження концепції безперервної соціологічної та екологічної освіти, ранньої профорієнтації та формування об'єктивного світогляду, перехід від фронтальної моделі проведення навчально-виховного процесу до особистісно-орієнтованої; формування основ моральності та культури, народознавства, національної свідомості та національних почуттів, правова та громадянська освіта дошкільнят, виявлення і постійний розвиток умінь, здібностей і талантів дітей дошкільного віку, впровадження інноваційних технологій, оновлений варіант на основі БКДО (за новою редакцією), включення в освітній та інформаційний простір дітей з особливими потребами, корекція і зміцнення фізичного, психічного та психологічного здоров'я дітей, рання профорієнтація і соціалізація дошкільнят.

Директор: Мельничук Олександра Іванівна, «Спеціаліст вищої категорії», «Вихователь-методист» ;

Вихователь - методист: Андріюц Лідія Олександрівна, «Спеціаліст вищої категорії», «Старший вихователь».

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради.

Аналіз
результатів освітньої та методичної роботи в
КЗДО (ясла – садок) КТ № 141 КМР
за 2021-2022 н. р.

Директор: Мельничук Олександра Іванівна

Вихователь - методист: Андріюц Лідія Олександрівна

м. Кривий Ріг
2022 р.

Проектна потужність КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141КТ» КМР – 150 дітей.
Списочний склад на 01.09.2021 р. 117 дітей, що на 15 дітей менше, ніж у минулому році.
Функціонує 9 груп, з них 2 групи – раннього (ясельного віку), 1 група – інклюзивна розвитку 6 груп – для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань. Завідувач: Мельничук Олександра Іванівна, «Спеціаліст вищої категорії», «Вихователь – методист. Освіта – вища спеціальна, педагогічний стаж – 38 роки.
Вихователь-методист: Андріюц Лідія Олександрівна, «Спеціаліст вищої категорії», «Старший вихователь». Освіта – вища педагогічна, неповна вища спеціальна, педагогічний стаж – 20 років.

Педагоги : 30 чоловік, мають кваліфікаційну категорію – «Вища категорія» - 6 «Спеціаліст першої категорії» – 6, «спеціаліст другої категорії» – 2, «спеціаліст» – 16.

Муз. керівників - «спеціаліст вищої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст», «вихователь – методист».

Практичний психолог – 1, магістр.

Інструктор з фізкультури – «спеціаліст другої категорії».

Керівник гуртка (хореографія) – «спеціаліст», бакалавр.

вчителі – логопеди: «спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель» - 1, «спеціаліст II категорії» - 1, вчителі – дефектологи: «спеціаліст вищої категорії» - 1, «спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель».

В дошкільному закладі створені всі необхідні умови для освітньо-виховної та корекційної роботи з дітьми. Проведено поточний ремонт кабінетів: вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, кабінету масажу, маніпуляційного кабінету, музичної зали, груп № 12, 11, 7, 5, 2. За допомогою батьківського комітету, батьків вихованців здійснений ремонт у спортивній залі. Обладнано за всіма нормами санітарного нагляду, положенню про медичний кабінет ЗДО – ізолятор, та облаштовано медичний кабінет. Ведуться заплановані поточні роботи по ремонту водопостачальних комунікацій.

Велике значення для реалізації вимог та завдань навчально-виховного процесу мають підвищення професійного рівня і ступінь кваліфікації педагогів.

Виходячи із завдань Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, освітньої програми «Дитина» (оновлені і доповнені), педагогічний колектив постійно працює над самовдосконаленням, саморозвитком, намагаються покласти максимум зусиль і старань щодо впровадження інноваційних методів та технологій виховання сучасних дошкільників, підростаючого покоління. Якісний вплив на педпроцес і професійний зріст вихователів сприяло впровадження рекомендацій методичної літератури, журналів:

„Дошкільне виховання”, „Палітра педагога”, „Джміль”, „БВДС”, „Розкажіть онукові”, „Дитячий садок”, „Практична психолог”, «Дошкільний навчальний заклад», «Дефектолог», «Веселі ідейки», «Пізнайко», «Світ сім'ї», « Практика управління закладом освіти».

На протязі 2021 -2022 навчального року пед.колектив ЗДО № 141 для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань працював над такими завданнями:

- 1. Комунікативно – мовленнєвий розвиток дошкільників. Національна мова як головна ознака держави.**
- 2. Логіко - математична діяльність як невідємна складова у формуванні особистості дошкільників.**
- 3. Формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку.**

Керуючись основним положенням Закону України “Про освіту”, виконуючи річний план на 2021 – 2022 н.р., колектив ЗДО № 141 намагався працювати творчо і відповідально.

Новий 2021 – 2022 н.р. почався з урахуванням вимог, які висувуються що до спеціалізованого дитячого садка для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань: ДЦП, сколіотична постава, плоскостопість, родові травми, залишкові явища дисплазії тазостегенних суглобів, хребетні викривлення та др. Плідно працювали кабінети : вчителів - логопедів – Тимченко О.М., Потіпко Н.В., вчителів - дефектологів – Фільченкової Л.І. , Устиченко В.А., медичних сестер ЛФК та масажу – Кірічук О.О., Свинаренко О.М., сестри старшої медичної , які систематизували весь накопичений матеріал, зібрали цікаві новинки щодо нетрадиційних методик та рекомендацій по

укріплення здоров'я та покращення фізичного стану малюків. Всі вузькі спеціалісти підійшли до обладнання та роботи кабінетів з професійним ентузіазмом. В облаштування методичних куточків та навчально-виховних територій були вкладені майстерність та педагогічне покликання. Працівників не зупиняли ні матеріальні, ні фізичні труднощі. На даний момент робота налагоджена систематично та методично відповідає потребам вихованців ЗДО.

В ортопедичних групах № 7,8,9,10,11,12, функціонують облаштовані в ½ спальних кімнат міні-спортзали, в яких створені всі умови та зібрано необхідний інвентар і обладнання для проведення занять з вихователями та м/с ЛФК. Також заняття з фізичної культури проводиться в спортивній та музичній залах (якщо хід заняття потребує музичного супроводу). Обов'язково ураховувались всі вимоги по ОБЖД дітей, вимоги і пропозиції санстанції міста, методичні рекомендації.

Дійшли до періоду рутинізації інновації «Пойми своє дитя» Сессіль Лупан, за рішенням серпневої педагогічної ради почнемо впроваджувати інновацію «Спадщина В.Сухомлинського», що дієво і якісно позначиться як рівноправне доповнення до комплексної освітньої програми «Дитина в дошкільні роки». Колектив щиро ділиться набутим досвідом і підтримує зв'язки з колегами ЗДО району, міста.

З вересня в ЗДО № 141 працювала школа передового педагогічного досвіду : «Розвиток економічних уявлень дітей старшого дошкільного віку», яку очолювала вихователь спец. групи № 11, Власенко Л.О. При проведенні засідань Власенко Л.О. постійно відчувала активну та безпосередню підтримку і взаємодопомогу колективу та слухачів, вихователів ЗДО Інгулецького району.

О.І. Мельничук, директор ЗДО № 141 активізувала всі зусилля педагогів на підготовку до нового навчального року в дошкільному закладі. Відбулися ремонтні роботи, придбалися посібники, наочність та іграшки. Час не стоїть на місці і потрібно збагачувати досвід, черпати його на районних і міських міроприємствах, періодичній літературі, яку постійно передплачуємо.

Кампанія «Атестація 2022 » пройшла з успішними результатами. Була створена на початку року творча група. Розроблені заходи, проведені відкриті заняття. Результатом проведення атестації стало підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст» такими вихователями: Буєвська Т.В., встановлена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст першої категорії»: Дімченко Н.М., Потіпко Н.В., Яремчук І.С., Коноваленко Н.А. «Спеціаліст вищої категорії підтвердила вчитель – дефектолог Фільченкова Л.І.

Пед.колектив приймав активну участь в районних і міських заходах:

Робота з молодими спеціалістами проводилася у «Школі молодого вихователя» під керівництвом вихователя-методиста ЗДО № 141 КМР Волчак Т.Я. На протязі навчального року молодими спеціалістами розглядалися питання впровадження нової освітньої програми «Дитина», застосування ІКТ в навчально-виховній діяльності з дітьми, виховання економічної компетентності дошкільників на різних вікових етапах, взаємодії педагогів з батьками тощо.

України, пам'яті жертв голодомору, Конвенції ООН про права дитини, мови, визволення Кривого Рогу та Інгульця, Перемоги, міста Кривого Рогу, Конституції та Незалежності ; місячників «Увага! Дитина на дорозі!», «Здорова дитини – майбутнє України», «Вогонь – друг, вогонь – ворог», з безпеки життєдіяльності дитини. Започатковані районним методичним кабінетом і проводяться Тиждень гри , науково – методичний Тиждень сучасного заняття , Тиждень профорієнтації, тиждень майбутнього першокласника.

Вихователі ЗДО прийняли активну участь у заходах: методична панорама «Координаційне планування роботи усіх учасників навчально- виховного процесу в ЗДО» на базі ЗДО №101 з метою максимально об'єктивно зорієнтувати педагогічних працівників ЗДО на оптимальне планування педагогічного процесу з урахуванням цінностей та інтересів дитини, її вікових можливостей , збереження дитячої субкультури, ампліфікацію дитячого розвитку, взаємозв'язок усіх сторін дитячого життя;

- педагогічні читання «Педагогічна спадщина Василя Сухомлинського» на базі ЗДО №161 з метою вивчення спадщини В. О. Сухомлинського в рамках особистісно-орієнтованого підходу, спрямування навчання дітей на етапі дошкільного дитинства: від передавання вихователем дитині готових знань, умінь і навичок до навчання дітей можливостей, способів самостійного життя та

використання їх у житті, створення для дітей комфортного, позитивно забарвленого середовища, підкреслюючи красу і особливість рідного слова, яке є невід'ємною часткою Батьківщини кожної людини, залучення дітей до емоційно насиченого життя на всіх сходинках соціальних осередків: у сім'ї, дошкільному закладі, в соціумі, забезпечення сходження дитини від досконалого фізичного розвитку, через засвоєння інтелектуальних, загальнолюдських та морально-етичних цінностей до високої духовності;

- майстер-клас «Впровадження варіативної частини БКДО (робота секцій та гуртків в ЗДО на базі ЗДО №187 з метою забезпечення впровадження варіативної частини Базового компоненту дошкільної освіти в Україні через розширення теоретичних відомостей педагогів та удосконалення практичної реалізації завдань роботи секцій та гуртків в умовах ЗДО, застосування сучасних продуктивних технологій навчання, направлених на цілісний розвиток дитини дошкільного віку та готовність особистості до подальшого розвитку;

- психолого-педагогічний семінар «Вивчення індивідуальних особливостей дитини як основа її індивідуальної колекційної діяльності» на базі ЗДО №141 з метою прогнозування розвитку знань і умінь дітей у процесі реалізації індивідуальних освітніх програм, забезпечення повного засвоєння матеріалу, якості виконання завдань, проведення моніторингу відповідності змісту освіти та засобів, форм, методів, прийомів здійснення діяльності, посилення пошуково-дослідницького, проблемного, проектного характеру навчання, створення освітнього простору, що забезпечує дошкільникам засвоєння індивідуальних способів і засобів навчання, формування ключових і предметних компетентностей особистості.

- в ЗДО №101 міжрайонне засідання керівників районних методоб'єднань за темою

«Координаційне планування роботи всіх учасників навчально-виховного процесу в ЗДО»;

- в ЗДО №164 міські педагогічні читання «Формування у дошкільників здорового способу життя, активної життєвої позиції щодо безпеки власного здоров'я»; - в ЗДО №28 Показовий Тиждень безпеки життєдіяльності дитини;

Життя ДНЗ району активізувалось і участю в районних конкурсах : - «На кращий сайт ЗДО» - «Маленькі grosмейстери» (змагання з шахів) – «Юні знавці дорожнього руху»; - «Юні рятувальники»; «Інгулецькі зіроньки.

Групи ЗДО № 141 продовжують роботу по освітній програмі «Дитина в дошкільні роки» для дітей дошкільного віку . Продовжують вивчати теоретичний матеріал, працюють над придбанням обладнання матеріалів, всього того, що потребує введення нової програми в практику. ЗДО продовжував роботу над четвертим етапом обласного проекту науково-методичного “Креативний розвиток інноваційної особистості”. Планується і далі вибір сучасних педагогічних технологій. Спрямованих на розвиток інноваційного потенціалу особистості. Це дозволить нам підвищити педагогічну майстерність, визначити основні пріоритети діяльності та створити колектив односторонців.

На базі ЗДО № 141 працює консультативний пункт по соціальному патронату та для батьків дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань: ” Школа молодих батьків”. Педагоги: «Морально-етичний аспект правового виховання», «Соціальне формування у дитини життєвої компетентності» за комплексною освітньою програмою «Дитина в дошкільні роки», «Атестація педпрацівників ЗДО в 2020-2021р.», «Зміцнення фізичного та психічного здоров'я. Запровадження здоров'я зберігаючи технологій», «Про завдання діяльності педагогічного колективу».

На протязі року колективом ЗДО приділилась належна увага зміцненню здоров'я дітей, розвитку їх фізичних якостей, спортивно-оздоровчі розвиваючі справи. Робота велась у тісному зв'язку з батьками та громадськістю.

В закладі згідно наказу Мінагрополітики України від 01.10.2019 р. № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» створено робочу групу. Підготовлено пакет офіційної документації з вимогами щодо безпеки та якості продукції. Розроблено програми передумови, розроблено інструкції, блок – схеми технологічних процесів виготовлення харчової продукції, підготовлено картки – розкладки страв, підготовлено опис технології підготовки основної сировини, опис готових страв та напоїв, опис упаковки та допоміжних матеріалів, що контактують з харчовими продуктами. Проведено аналіз небезпечних

факторів на потужностях, ідентифікація небезпечних факторів під час виготовлення харчової продукції, встановлений порядок дій у разі відхилення від встановлених критичних меж ККТ і заходи для їх усунення.

Проводиться регулярна робота по впровадженню відповідних форм документування, яка підтверджує функціонування системи НАССР. Затверджено функції робочої групи і робочий план з розподілом обов'язків між членами групи. Також робочою групою буде проводитись аналіз з безпеки і якості продукції, що готується на харчоблоці ЗДО, ефективності системи НАССР.

Вихователь та помічник вихователя закладу дошкільної освіти беруть активну участь в організації харчування дітей, формують у них культуру харчування та розуміння значення прийому їжі для нормального функціонування організму, формують стійкі культурно-гігієнічні навички. Всі працівники харчоблоку, дотримувались санітарних норм, вчасно проходили особові медичні огляди та щоденно відмічались в Журналі огляду працівників харчоблоку, проводився температурний скринінг протягом робочого дня. Інфекційними хворобами працівники кухні не хворіли.

Питання організації харчування дітей в ЗДО знаходиться на постійному контролі з боку директора ЗДО. Проводяться перевірки держпродспоживслужби, відокремленого структурного підрозділу Гайсинського районного відділу ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Традиційно так склалося, що ЗДО № 141 співпрацює з КГ № 100. З метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання в початковій школі та їх всебічного гармонійного розвитку нами була розроблена угода взаємодії в напрямку профілактики дезадаптації майбутніх першокласників». Були організовані зустрічі з першою вчителькою, проведено були бесіди, надавались консультації.

Незважаючи на стан жорстких карантинних заходів, пов'язаних з «COVID-19» вихователі впроваджували дистанційні форми спілкування з батьками, застосовуючи мобільні додатки Messenger, Viber, Facebook. Надавались індивідуальні консультації, поради. Проводились спільні виставки робіт до свят. Дякуємо батькам, які стали союзниками у роботі і брали участь у житті дитячого садочка та в освітньому процесі.

Враховуючи підсумки освітньо - виховної роботи за навчальний рік, завдання оновленої освітньої програми «ДИТИНА», зважаючи на протиепідемічні заходи, педагогічний колектив дошкільного закладу спрямовує свою діяльність у наступному навчальному році на вирішення таких завдань:

- 1.Формувати активну життєву позицію щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей в світлі вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти та оновленої програми «ДИТИНА»
2. Продовжити роботу з формування в дітей стилю повсякденного життя, що відповідає потребам сталого розвитку людства, шляхом створення розвивального середовища, впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик.
- 3.Формувати основи патріотичного виховання дітей під час різних видів діяльності

Захворюваність у цьому році в порівнянні з минулим роком зменшилась на 1, 4 %, але над цією проблемою ми працюємо постійно. Вихователі в спеціальних ортопедичних групах проводять лікувально-фізкультурні комплекси вправ. Їм під час проведення занять з фізкультури слід враховувати всі особливості даної групи і в повній мірі давати навантаження на хребет і м'язи. На основі комплексного діагностування вивчення стану здоров'я, антропометрії, інтелектуального, психологічного, фізичного обстеження дітей визначено модель оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів загартування дітей. Зокрема передбачені: фізичне навантаження, оздоровлення, загартування, психологічний комфорт, раціональне харчування, взємозв'язок з батьками, лікарем.

В 2021-2022н.р. педколектив ЗДО приділяв особливу увагу розвитку особистості кожної дитини, виходячи з проблем особистісно-орієнтованого підходу, вихованню, моральних рис, формуванню творчих здібностей, з цією метою руками вихователів виготовлені інтелектуально-розвиваючі ігри. Особливо слід відзначити роботу вихователів Герасимова С.В., Дмитрова Т.І., Махецької Г.Г., Дімченко Н.М., які перетворили групу на творчу лабораторію.

Велика увага приділялась формуванню музичних здібностей: музичні керівники Волобоєва С.А, Роганіна І.О., Домрачева О.М., керівник гуртка Пернаровська С.В. проводили ряд цікавих, змістовних, побудованих на сучасному матеріалі свят, ранків, конкурсів розваг. Проведено ряд лялькових театрів, вечорів-заходів з батьками. Звертали увагу на розвиток вокальних та хореографічних здібностей дитини.

Педагоги на протязі року в тісному контакті співпрацювали з батьками, використовували нові цікаві форми роботи: практикуми для батьків, фестиваль знахідок сімейного виховання, „Школа молодих батьків”, родинні свята та інше. Батьки брали активну участь у житті дошкільного закладу, в святах, конкурсах, зміцненні матеріальної бази д/з, благоустрої території ЗДО.

Особливого значення надано проведенню „Днів відкритих дверей”, коли батькам надається можливість стати учасниками освітньо-виховного процесу в садку. Це сприяє їх педагогізації, допомагає по-новому подивитись на своїх дітей, озброює різноманітними методами впливу на малят, організацію їх навчання, виховання, ігор і розваг. А головне те, що родини впевнені у тому, що дітям у садку затишно і комфортно. Але в роботі з батьками необхідно більше уваги приділяти анкетуванню та візитам додому. Оформили у д/з стенд „Наша родина” (конвенція ООН про права дитини).

З метою поліпшення навчально-виховного процесу з дітьми всім педагогам необхідно глибоко проаналізувати всі недоліки, зважити свої можливості, спрямувати всі сили на підвищення педагогічної майстерності, розвитку, зростання освіченості і виховання дітей, що є важливим фактором підготовки нової генерації педагогічних кадрів, підвищення професійного і загально-культурного рівня, як одного з шляхів реформування освіти, визначеною Державною національною програмою „Освіта Україна 21 ст.”, законом України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Базовим компонентом дошкільної освіти”. Вважаємо головними пріоритетними напрямками в роботі:

- створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу обдарованих дітей;
- врахування стану індивідуального здоров'я в реалізації завдань фізичного виховання та оздоровчо-профілактичної роботи;забезпечення наступності у діяльності дитячого садка і школи;формування основ безпечної життєдіяльності дитини.

Варіативна складова конкретизована дошкільним навчальним закладом відповідно до статуту з урахуванням особливостей мікрорайону, запитів батьків, індивідуальних потреб дитини. З метою досягнення дитиною-випускником ЗДО ступеня компетентності, необхідного для її нормального функціонування в довіллі та забезпечення гармонійного розвитку дітей, в освітній процес включені види навчальної діяльності: Для реалізації змісту навчального плану до штатного розкладу ЗДО уведено ставки вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, керівника фізичної культури, медичної сестри ЛФК, масажу. Форми організації освітнього процесу будуються на основі Концепції та методичних рекомендацій до комплексної програми “Дитина” (2021 р.): форми організації – колективна, індивідуальна;

Навчання дітей у формі занять починається з 3-го року життя. Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає таким вимогам: 3-й рік життя – до 15 хв., 4-й рік життя – до 20 хв., 5-й рік життя – до 25 хв., 6-й рік життя – до 25 -30 хв.

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини і з'ясування напрямів роботи з вихованнями впродовж навчального року було проведено два зрізи з метою заповнення психолого-педагогічного паспорта групи, також на кожну дитину було розроблено індивідуальну картку психологічного розвитку, де можна було прослідкувати зміни, що відбувались у розвитку кожної дитини. З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогів і їхньої самоосвіти психологом було складено пам'ятки: “Темперамент і особливості виховання”; “Типи основного

способу сприймання інформації”; “Поведінка дорослого залежно від емоційного стану дитини”; “Гіперзбуджені діти, напрями роботи з ними” та ін.

Вихователями продовжувалась робота над системою занять з дітьми низького і високого рівня розвитку (індивідуальні заняття; використання на групових заняттях посібників і завдань для дітей різного рівня розвитку). Підтвердженням ефективності індивідуальної роботи з дітьми інструктора з фізкультури є перше місце в естафетних змаганнях на спартакіаді району, яке посіла команда дітей старшого дошкільного віку. Результати соціально-дидактичного аудиту відповідності засвідчили достатньо високий рівень професійної компетентності і можливостей педагогів Аудит відповідності, а саме: аналіз рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку педагогів, – довів, що за параметрами, які було запропоновано, колектив знаходиться на достатньо високому рівні.

Отже, результати соціально-дидактичного аудиту засвідчують, що педагогічний колектив ЗДО № 141 може здійснювати інноваційну діяльність як на рівні впровадження, так і на рівні розробки власних експериментальних технологій.

Система моніторингу успішної адаптації дітей-новачків до умов ЗДО допомогла прослідкувати дієздатність рекомендацій медико-психолого-педагогічних консилиумів з адаптації, а також надала можливість скорегувати роботу всіх педагогів дошкільного навчального закладу в цьому напрямі. Виконання всіма учасниками освітнього процесу рекомендацій ІРЦ забезпечило корекцію розвитку дітей різних груп “ризик”.

Складання “Портрет мого щастя”, анкетування, робота таких консультпунктів, як-от: “Психолог в ЗДО”, “Будь здоровим, малюче”, “Мово наша, солов’їна”, “Дефектолог радить ” (з індивідуальними рекомендаціями для кожного із присутніх батьків), – допомогло більш детально підійти до діагностування дошкільників щодо рівня соціальних якостей, а також сприяло виявленню причин емоційного дискомфорту дітей на заняттях.

Підвищення професійної майстерності педагогів щодо вивчення і корекції соціального розвитку особистості забезпечив семінар-практикум “Соціальний розвиток особистості”, після проведення якого значно покращився (за даними діагностування) рівень обізнаності педагогів, а також рівень оснащення освітнього середовища наочними посібниками для корекції процесу самопізнання (куточки самопізнання), розуміння почуттів (куточки настрою). Зазначений обсяг роботи свідчить про: покращання рівня соціального розвитку дітей в цілому по ЗДО на 38 %; корекцію емоційного благополуччя старших дошкільників на заняттях у педагогів; зниження рівня тривожності й агресивності у вихованців.

Система проведених заходів також сприяла позитивному результату: у засвоєнні дітьми знань, умінь і навичок згідно з базовим і додатковим компонентами освіти (результати подано в додатках); у готовності до шкільного навчання дітей-випускників (узагальнена таблиця результатів обстеження дошкільників щодо підготовки до навчання в школі). Залишаються проблемними питання підвищення самооцінки дошкільників і рівня самоконтролю. Необхідно працювати також над корекцією рівня тривожності у старших дошкільників. **Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи:**

система навчання елементам самоаналізу, самоконтролю, самокорекції;

розроблені методичною радою алгоритми і пам’ятки: “Орієнтовна схема самоаналізу педагогом заняття та режимних моментів”; “Стан щоденної готовності педагога до організації та проведення навчально-виховної роботи з дошкільниками”; “Схема самоаналізу підсумкового заняття”; “Узагальнена характеристика дітей за результатами обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу, передумов навчальної діяльності, соціальної активності”;

консультації методиста, психолога і соціального педагога за тематикою: “Особливості організації і проведення засідань ІРЦ”; “Роль вчителя-логопеда в системі вивчення дошкільника”; “Функції медичної служби ЗДО під час підготовки та проведення педологічного консилиуму” та ін. Анкетування щодо виявлення результатів діяльності педагогів з оновлення змісту освітнього процесу показало такий рівень потенційних можливостей: 74% педагогів працюють над зміною змісту освіти і його дидактичним забезпеченням, останні – мають труднощі і тому частково виконують завдання вищекресленого напрямку; 73% вихователів мають первинну обізнаність щодо новітніх технологій; 65% педагогів прагнуть удосконалити рівень своїх умінь і теоретичних знань;

51% вихователів приділяють достатню увагу індивідуальній роботі з дітьми і мотивації досягнень вихованців, 47% – працюють над вивченням певної проблеми; складання особистого портфоліо.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи.

Основними проблемами, які було з'ясовано під час досліджень, є:

- низький рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів;
- недостатня професійна компетентність педагогів.

Педагоги ЗДО ґрунтовно володіють технологіями Л.Петерсон, М.Зайцева, Є.Шулешко, К.Крутій, Л.Шульги, І.Постоловського. Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку, Сухомлинського В.О. Вихователі намагаються використовувати *методи*:

експериментування і дослідів; ознайомлення дітей із соціальними явищами;

формування досвіду творчої діяльності як на заняттях, так і в повсякденному житті. Заповнення на кожного педагога, який проходить атестацію, “Педагогічного резюме”; для тих, хто готується до атестації, – “Педагогічного портфоліо”;

розроблення експрес-діагностики професійної компетентності вихователя, який працює в ЗДО інноваційної спрямованості. Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи ЗДО у співпраці із сім'ями вихованців: більшість батьків вихованців (65%) відзначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, повертаються додому в гарному настрої; батьків задовольняють педагоги, які працюють з дітьми (72%), і їхнє ставлення до дітей; 74% членів сімей вихованців із задоволенням та інтересом спілкуються з педагогами ЗДО, умови, створені для розвитку, навчання і виховання дітей, оцінюють позитивно; високий рівень задоволеності роботою ЗДО і його педагогічним колективом мають 86% опитаних батьків, середній рівень – мають 16%.

Кількість дітей раннього віку, які мають високий рівень сенсорного розвитку, збільшилась, у порівнянні з початком навчального року, на 10%, дітей з середнім рівнем збільшилось на 11%, дітей з низьким рівнем розвитку зменшилось на 22%. Підвищення рівня засвоєння програмового матеріалу з художньо-мовленнєвої діяльності, ознайомлення з довкіллям та природою складає 12%. Діти середнього рівня орієнтуються в найближчому оточенні. Потребує подальшого вдосконалення робота з дітьми з розвитку мовлення. Багато понять залишаються в пасивному словнику дітей, тому в порівнянні з попередньою діагностикою з різних розділів програми спостерігаються в середньому незначні зміни.

У групах молодшого дошкільного віку (у порівнянні з вереснем) наприкінці навчального року рівень засвоєння програми з розвитку мовлення мав такі показники: достатнього рівня збільшилось у середньому на 15%, середнього – на 11%, низького зменшився на 25%.

Показники з ознайомлення з довкіллям також набули змін – рівень засвоєння програмового матеріалу підвищився в середньому на 17%. Більшість дітей з низьким рівнем засвоєння ЗУНів з розділу програми “Вступ до світу кількості, логіки, простору та часу” перейшли в середній рівень, на 16% збільшилась кількість дітей достатнього рівня. Заслужують на увагу якісні показники оволодіння дітьми основними рухами з фізичної культури – у порівнянні з показниками попереднього року в молодших групах підвищився загальний рівень оволодіння основними рухами в середньому на 20% (див. таблиці).

У групах середнього дошкільного віку кількість дітей низького рівня розвитку зменшилась за всіма розділами програми на 29%. Розвиток українського мовлення та ознайомлення з народознавством покращився в середньому на 7-8%.

Рівень засвоєння програмового матеріалу з музичного виховання також підвищився на 6-7%. Вивчення показників оволодіння дітьми основними рухами з фізичної культури показало, що дітей низького рівня розвитку не виявлено. Знання дітей за програмою “Англійська мова в дошкільному закладі” становлять: достатній рівень – 40-45%, середній рівень – 50-52%, низький рівень відсутній (див. таблиці). Рівень засвоєння знань, умінь і навичок за програмою “Інформатика в дитячому садку” відповідає середнім і достатнім показникам, що доводить зріст у порівнянні з попереднім обстеженням на 10-12%.

У групах старшого дошкільного віку, порівняно з попереднім навчальним роком, підвищився рівень засвоєння програмового матеріалу з математики, а дітей достатнього рівня розвитку збільшилось на 5-7%, високого рівня – на 10-12%. Так, збільшилась кількість дітей (на 11%), які добре засвоюють програмовий матеріал на заняттях, уміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивної розумової діяльності, організовані, уміють зосередитись, старанно виконують завдання, долають труднощі, розуміють вказівки дорослого з першого подання. Діти старших груп досягли такого рівня знань з англійської мови: достатній рівень – 70-75% (у порівнянні з початком року підвищення на 15-20%), середній рівень – 30-40% (у порівнянні з початком року зниження на 15-20%).

Якість оволодіння дітьми старшого дошкільного віку основними рухами, в порівнянні з попереднім 2020-2021 навчальним роком, підвищилась і становить:

біг: середній показник високого рівня – на 27% більше, ніж у попередньому році, середній показник достатнього рівня – на 13% більше, ніж у попередньому році;

ходьба: середній показник високого рівня – на 17% більше, ніж у попередньому році, середній показник достатнього рівня – на 6% більше, ніж у попередньому році;

рівновага: показники високого рівня збільшились на 34%;

стрибки: показники високого рівня збільшились на 31%;

лазіння: показники високого рівня вище на 33%, ніж у попередньому році.

Кількісні показники подано у таблиці 1.

Аналіз рівня рухового розвитку дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад № 141

У дошкільному навчальному закладі (ясла- садок) № 141КТ» КМР м. Кривого Рогу Інгулецького РВО Дніпропетровської області 25 травня 2020 року було проведено обстеження дітей від трьох до семи років з метою визначення рівня їхнього рухового розвитку. Було обстежено 85 дітей, а саме: молодшого дошкільного віку;

середнього дошкільного віку; шостого року життя;

Дітям було запропоновано виконання таких вправ:

стрибок у довжину з місця; кидки м'яча об стіну і ловля з відстані 1 м за 30 сек.;

піднімання тулуба з положення лежачи на спині; згинання рук в упорі лежачи;

стрибки зі скакалкою до втоми. Одержані дані наведено в таблицях 2-5 і діаграмах 1-4.

Результати обстеження рівня рухового розвитку дітей молодшого дошкільного віку (%)

Рівні	Стрибки	Кидки	Піднімання
<i>високий</i>	49,3	-	23,6
<i>вище серед.</i>	12,7	11,9	11,7
<i>середній</i>	13,7	11,8	-
<i>нижче серед.</i>	-	19,7	-
<i>низький</i>	30,3	58,9	88,3

Аналіз рівня рухового розвитку дітей молодшого дошкільного віку

Як видно з таблиці 2 та діаграми 1, із запропонованих вправ діти змогли виконати лише стрибок у довжину з місця, кидки м'яча об стіну і ловлю з відстані 1 м за 30 сек., а також піднімання тулуба в сід з положення лежачи на спині.

Найбільша кількість дітей високого рівня (46,3%) була зафіксована під час виконання стрибків, найбільша кількість низького рівня (89,3%) – під час піднімання тулуба з положення лежачи на спині.

Результати обстеження рівня рухового розвитку дітей середнього дошкільного віку (%)

Рівні	Стрибки	Кидки	Піднімання	Згинання
<i>високий</i>	31,2	3,1	12,5	37,5
<i>вище серед.</i>		3,1		15,6
<i>середній</i>	6,3	3,1	6,3	21,9

<i>нижче серед.</i>	6,3	12,5	3,1	6,3
<i>низький</i>	56,2	78,2	78,1	18,7

Аналіз рівня рухового розвитку дітей середнього дошкільного віку

Аналіз результатів, наведених в таблиці 3 та діаграмі 2, засвідчує, що із запропонованих вправ діти змогли виконати стрибок у довжину з місця, кидки м'яча об стіну і ловлю з відстані 1 м за 30 сек., піднімання тулуба в сід з положення лежачи на спині, а також згинання рук в упорі лежачи. Найбільшу кількість дітей високого рівня (37,5%) було зафіксовано під час згинання і розгинання рук в упорі лежачи, найбільша кількість низького рівня (78,2%) – під час кидків м'яча об стіну.

Результати обстеження рівня рухового розвитку дітей старшого дошкільного віку – 6 р. ж. (%)

Рівні	Стрибки	Кидки	Піднімання	Згинання	Стр. скак.
<i>високий</i>	63,9	19,5	2,7	27,8	11,2
<i>вище серед.</i>		8,3	19,5	5,5	5,5
<i>середній</i>	13,9	11,1	13,9	22,2	25
<i>нижче серед.</i>			2,8	16,7	2,8
<i>низький</i>	22,2	61,1	61,1	27,8	55,5

Аналіз рівня рухового розвитку дітей старшого дошкільного віку – 6 -р.ж.

Аналіз результатів виконання дітьми шостого року життя запропонованих вправ довів, що в найбільшій кількості дітей (63,9%) було виявлено високий рівень виконання стрибків у довжину з місця, у найбільшій кількості дітей (55,5%) – низький рівень під час виконання стрибків зі скакалкою.

Отже, аналіз рівня рухового розвитку дітей дошкільного навчального закладу № 141 довів, що найважчими для дошкільників є стрибки зі скакалкою – діти молодшого та середнього дошкільного віку не виконали їх зовсім, велика кількість дітей старшого дошкільного віку під час виконання цієї вправи показала низький рівень.

Моніторинг стану готовності до шкільного навчання дітей-випускників показав (дані наведено в таблицях): За психологічними критеріями з 38 обстежених дітей готові до шкільного навчання 38 випускників: 25 – високий і достатній рівень, 13 – середній. Діти-випускники мають: на достатньому рівні (62%) розвинуті психічні процеси, добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів; достатній (51%) і середній (49%) рівень працездатності; достатній (40%) і середній (60%) рівень розумової активності; сформовані навички навчальної діяльності (92%); діти мають достатній і середній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однокласників; на достатньому рівні розвинуті дії мислення: серіація, класифікація, абстрагування; 26% дітей-випускників мають порушення у вимові звуків, що знизило результати засвоєння розділів програми з навчання мови (української); у дітей-випускників сформована мотивація на шкільні види діяльності – 86%, внутрішня позиція група № 9, група № 11 – 90%; ефективність системи підготовки дітей до школи 65% (високий та достатній рівень). Використання нетрадиційних способів загартування, сенсомоторних тренінгів сприяло зниженню захворюваності дошкільнят. Вихованці ЗДО брали активну участь в обласних, районних і міських заходах. Так, діти старшого дошкільного віку нагороджені грамотою обласної станції юних натуралістів за творчі досягнення з краєзнавчої та природоохоронної діяльності. Окреслилась позитивна динаміка щодо готовності дітей до школи. Аналіз психологічної готовності до школи показав, що: *високий рівень готовності* мають 48% дітей; *достатній рівень* – 23%; *середній рівень* – 52%; *низький рівень* – 0%.

Завдання для вдосконалення системи управління ЗДО на наступний етап розвитку:

забезпечення мотиваційного управління на основі режиму самоуправління і співуправління; посилення горизонтальних і вертикальних зв'язків між усіма ланками управління; поповнення банку інформації, на основі якого можна чітко аналізувати та коректувати

освітню ситуацію в ЗДО; делегування частини повноважень і відповідальності за результати своєї діяльності самим учасникам освітнього процесу;
формування психолого-педагогічного механізму стимулювання як основи рефлексивного управління діяльністю колективу.

Нормативно-правові документи, програми на які опирається ЗДО № 141 плануючи свою роботу на 2022 – 2023 н.рік

1. Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

2. Інструктивно- методичні рекомендації МОН України «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» від 10.08.2022 р. №1/9-406

3. Наказ МОНУ від 12.01.2021р. №33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти(Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»

4. Методичні рекомендації МОНУ «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» від 16.03.2021 №1/9-148

5. Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

6. Наказ МОН України №446 від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

7. Рекомендації МОНУ щодо «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» від 07.07.2022 №1/9-344

8.Лист МОН України від 09.08.2022 № 1/9-404 “Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році”

9. Оновлена програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» (рекомендована Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, 2021р.)

10. Лист МОНУ від 07.04.2021 №1/9-188 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»

11. Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ від 10.04.2019№530)

12. Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти (лист МОНУ від 25.06.2020№1/9-348)

13. Інструктивно- методичні рекомендації МОН України «Щодо

організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей з народними традиціями, святами та обрядами» (лист МОНУ від 20.10.2016№1/9-561)

14. Щодо надання додаткових освітніх послуг в дошкільних навчальних закладах (лист МОНУ від 23.11.2015№1/9-560)

15.Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (лист МОНУ від 30.08.2021р.)

Програма корекційно-розвиваючої роботи в логопедичній групі дитячого садка з загальним недорозвитком мовлення” (від 4 до 7 років), Н.В. Ніщєєва, Видавництво «Пресс», 2006 р., Програма виховання і навчання дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення (в тому числі з нерізко вираженим загальним недорозвитком мовлення). Київ, 1999 р., Програма навчання і виховання дітей з фонетико - фонематичним недорозвитком мовлення. Філічова Т.Б., Чіркаїна Г.В., Москва, 1993 р.	Вчителі –лого педи
Програмно-методичне оснащення корекційно-розвивального виховання і навчання дошкільників із ЗПР “Готуємось до школи”. Москва, 1997 р., Програма для спеціальних дошкільних закладів “Виховання та навчання розумово відсталих дітей дошкільного віку”. Москва, 1983 р.,Програма виховання і навчання дітей дошкільного віку з інтелектуальною недостатністю (РВД, РДА, ППР). Київ, 2000	Вчителі – дефекто логи
Програма розвитку комунікативних здібностей та формування етичної поведінки дітей дошкільного віку,Програма по зниженню високого рівня тривожності, імпульсивності та агресивності у дітей старшого дошкільного віку ,Програма розвитку культури спілкування у дітей старшого дошкільного віку ,Програма розвитку образу “Я” та позитивної самооцінки у дітей старшого дошкільного віку	Практич ний психо- лог

Колектив педагогів неодмінно буде створювати умови для різнобічного розвитку дитини, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я. З метою максимального забезпечення індивідуального розвитку дитини на 2022-2023 н.р. слідуючі завдання:

1. **Логіко - математична діяльність як невідємна складова у формуванні особистості дошкільників.**
2. **Формування самоефективності в сучасному освітньому просторі.**
3. **Формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку.**

Додаток № 1

**Перспективний план
річних завдань в КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР на період з 2022-2023 р.**

№/п	Річні завдання	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
.	Логіко - математична діяльність як невід’ємна складова у формуванні особистості дошкільників.	З				
.	Формування самоефективності в сучасному освітньому просторі.	П	З			
.	Формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку.	Н	П	З		

Умовні позначення: Н – нове завдання; П – продовження; З – закріплення.

Заходи та шляхи виконання річних завдань на 2022 – 2023 н.р.

Завдання на 2022– 2023 навчальний рік	Педагогічна рада	Семінари	Колективні перегляди	Консультації	Тематичні перевірки	Фронтальні перевірки	Виробничі наради	Методичні об'єднання	Оформлення
Логіко - математична діяльність як невідемна складова у формуванні особистості дошкільників.									
Формування самоєфективності в сучасному освітньому просторі.									
Формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку.									

Додаток № 3

Модель навчально-виховного процесу

лінії розвитку види діяльності	Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина у природному довіллі	Дитина у світі культури	Гра дитини	Сенсорика	Мовлення дитини
Організована діяльність	+	+	+	+	+	+	+
Заняття у підгрупах	+	+	+		+	+	+
Гурткова робота	+			+	+		+
Дидактичні сюжетні, настільні ігри	+	+		+	+		+
Дослідницька діяльність		+	+	+			+
Художня література	+	+	+				+
Картини, ілюстрації	+	+	+		+		
Виставки, конкурси, творчі змагання	+		+	+		+	+
Свята і розваги		+	+	+	+		+
Індивідуальна корекційна робота	+	+	+	+	+		+
Самостійна діяльність дітей	+	+	+	+	+	+	+
Експерсії, цільові рогулянки, піші переходи		+	+	+		+	
Оздоровча робота, рухливі ігри		+	+	+			+

Додаток №5

Циклограма роботи ЗДО № 141 на 2022-2023 н.р.

Форми роботи	місяці											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Пед.рада		4т			4т		4т		4т			4т

Виробничі збори	2т			2т			2т				2т	
Методична рада	1т			1т				1т		1т		
Теоретичний семінар			3т									
Семінар, семінар-практикум						3т						
Психолого-педагог.консиліум		2т							2т			
Методичний день		1т			2т		3т				4т	
Консультації	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т	2т
Колективні перегляди		3т			3т		3т				1т	
Пед.години	Друга п'ятниця щомісяця											
Медико-педагог. наради		2т			4т				2т			
Загальні батьківські збори		2т							2т			
Групові батьків. Збори	3т				4т					4т		
День відкритих дверей			4т	3т		2т				3т		
Дні здоров'я			2т			2т						2т
Засідання ради батьків	4т			4т			4т		4т			
Оперативні наради	Перша і третя п'ятниця щомісяця											

Додаток № 6

Модернізація якості дошкільної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальний
1	Проектування освітньої системи виховання та розвитку дитини в ЗДО, її змістовні і дидактичні компоненти.	Директор (завідувач) Вихователь-методист
2	Прогнозування результатів педагогічного впливу на досягнення дитини та новоутворення її психічного розвитку.	Педагогічні працівники
3	Планування та оснащення навчально-виховного процесу згідно положень комплексної програми «Дитина в дошкільні роки» та БКДО (нова редакція).	Педагогічні працівники
4	Організація науково-методичного забезпечення виховання в ЗДО згідно реалізації завдань III етапу обласного науково-методичного проекту Формування самоефективності в сучасному освітньому просторі.	Завідувач Вихователь-методист
5	Забезпечення ефективності методичної роботи: бесіди, консультації інші форми роботи з педагогами, дітьми та громадськістю.	Педагогічні працівники
6	Розвиток особистісного фундаменту дошкільника: самоактивність, самовідповідальність, здатність до само вибору, креативність, ціннісні орієнтації у навколишньому світі.	Вихователі
7	Зміцнення статусу дитини в суспільстві.	Педпрацівники
8	Створення розвивального середовища для дітей: терпляче допомагати в самопізнанні і самоствердженні.	Педагогічні працівники
9	Гармонійне поєднання розквіту індивідуальності кожної дитини з розвитком діяльного, різноманітного за змістом колективного життя.	Вихователі
10	Практична реалізація гуманної педагогіки: довірливі стосунки між дорослим і дітьми, духовна спільність.	Педагогічні працівники
11	Визначення діагностичного інструментарію для проведення моніторингу та подальшої корекції психічного розвитку дитини.	Психолог
12	Вдосконалення методів корекційно-розвивальної роботи з дітьми, що	Спеціалісти

	мають вади мовлення та психіки.	
13	Здійснення якісного соціального патронату.	Завідувач
14	Налагодження дистанційно-сесійної форми навчання дітей 6 року життя, що з вагомих причин не відвідують дошкільний заклад.	Завідувач Вихователь-методист

II. Методична робота

2.1. Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів

Семінари, семінари-практикуми

	<i>Зміст роботи</i>	Термін	Відповідальні
I.	Семінар - практикум: «Логіко - математична діяльність як невідомна складова у формуванні особистості дошкільників.. Програми розвитку і виховання з проблеми логіко - математичних уявлень». <i>Реалізація завдань освітньої програми «Дитина», розділ «Розвиток особистості».</i> <i>Створення умов в сучасному ЗДО для успішної реалізації математичних здібностей дитини (здійснення діагностування щодо вивчення умінь та навичок дошкільників).</i> <i>Демонстрація технологій. Презентація матеріалів щодо математичного поняття у розвитку дітей.</i>	11	Мельничук О.І. Андріюц Л.О. Куліш Л.С.
II.	Теоретичний семінар: Формування самоефективності в сучасному освітньому просторі. <i>Методика здійснення роботи з діяльності в освітньому просторі, з дітьми дошкільного віку. Відвідування та організація спільних свят з загальноосвітнім закладом. Тематичне планування роботи з наступності.</i>	02	О. Мельничук Андріюц Л.О.

Консультації для педагогічних працівників

№ п/п	Назва консультації	Термін проведення	Відповідальні	Вид консультації
1.	Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дитини дошкільника.	Вересень	Вихователь-методист Андріюц Л.О.	Колективна
2.	Особливості використання досвіду з реалізації дистанційного виховання.	Жовтень	методист Андріюц	групова
3.	Координація дій на он-лайн заняттях соціальної компетентності дошкільника вузьких спеціалістів та вихователів – важливий чинник ефективності корекційно-розвивальної роботи	Жовтень	Вихователь-методист Андріюц Л.О.	колективна
4.	Ігрова діяльність: виховуємо креативні здібності	Листопад	Мельничук О.І.	Колективна

5.	Інклюзивна освіта: навчаємо і виховуємо разом	Грудень	Андріюц Л.О.	групова
6.	Організація роботи з дітьми, що мають обмежені можливості в розвитку.	Січень	методист Андріюц Л.О.	Індивіду- -альна
7.	Як розповідати дитині про війну	Лютий	методист Андріюц Л.О.	колекти вна
8.	Розвиток патріотичних уявлень.	Березень	Андріюц Л.О.	колект
9.	Рекомендації педагогам щодо роботи з особливими дітьми	Квітень	методист Андріюц Л.О.	групова
10.	Природничо- дослідницька освіта в дошкільному закладі. Навчаємо оздоровчих технологій.	Травень	методист Андріюц Л.О.	колекти вна
11.	Робота спеціалістів ЗДО з родинами дітей, що мають вади психофізичного розвитку	Травень	психолог Власенко Л.О.	групова
12.	Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками	Травень	Вихователь- методист Андріюц Л.О.	колекти вна

Відкриті покази різних видів роботи

№	Тема	Термін	педагог
1.	Корекційне заняття на формування комунікативно-мовленнєвої компетентності.	<i>січень</i>	Куліш Л.С.
2.	Інтегроване заняття з розвитку культури та патріотичного ставлення до державної мови.	<i>лютий</i>	Махецька Г.Г.
3.	Ігрова діяльність з формування соціально-моральної компетентності (формування культури поведінки дітей під час творчих ігор).	<i>грудень</i>	Полонік Д.О.
4.	Театралізація в допомогу комунікативних здібностей дітей.	<i>листопад</i>	Шушко Л.С.
5.	Комплексне заняття (ігрові методи у формуванні логіко-математичної компетентності дошкільників).	<i>березень</i>	Герасімова С.В.
6.	Комплексне заняття з розвитку пізнавальної активності дошкільників із застосуванням методів природничо-дослідницької діяльності.	<i>лютий</i>	Оболонік Н.М.
7.	Цільова екологічна прогулянка.	<i>березень</i>	Царильник А.А.
8.	Інтегроване заняття з художньо-естетичного розвитку з використанням нетрадиційних технік в зображувальній діяльності.	<i>грудень</i>	Пернаровська С.В.
9.	Інтегроване заняття (розвиток мовленнєвої компетентності під час нетрадиційної роботи з казкою).	<i>квітень</i>	Коноваленко Н.О.
10.	Святковий ранок з використанням хореографічних етюдів. Міні-мюзікл.	<i>березень</i>	Домрачева О.М.
11.	Комплексне заняття з формування національної свідомості дітей шляхом проведення народознавчої діяльності.	<i>лютий</i>	Буєвська Т.В.
12.	Комплексне заняття з формування основ правової безпеки в родині дітей дошкільного віку.	<i>листопад</i>	Власенко Л.О.
13.	Формув. логіко-математ. уявлень з викор. паличок Кьюізенера.	<i>грудень</i>	Дімченко Н.М.
14.	Ранкова гімнастика в сюжетно-ігровій формі.	<i>травень</i>	Полонік
15.	Музична розвага на розвиток вокально-креативних	<i>березень</i>	Пернаровська

	здібностей малюків.		С.В.
16.	Гра-театралізація на розвиток творчого потенціалу дітей.	січень	Шушко Л.С.
17.	Комплексне заняття з розвитку фіз. здібностей у дітей з ЗПР.	лютий	Івко Н.Є.

Додаток № 7

Діагностика рівня професійної компетентності педагогів

№	Тема	термін
1.	Закон «Про освіту» (нова редакція). Продовжуємо опрацьовувати. Анкета «Я і освітня програма «Дитина».	вересень
2.	Оцінка професійної спрямованості особистості сучасного вихователя.	жовтень
3.	Діагност. «Моя громадська, патріотична і соціальна компетентність»	листопад
4.	Анкета «Виявлення ставлення педагога до нововведень»	грудень
5.	Тест «Ваш творчий потенціал»	січень
6.	Запитальник «Абетка безпеки дошкільника»	лютий
7.	Тест «Розвиток комунікативного мовлення».	березень
8.	Методика «Самоменеджмент: як добре ви справляєтесь зі своєю роб».	березень
9.	Тест «Який Ви співрозмовник?».	квітень
10.	Анкета для педагогів з метою прогнозування методичної роботи на наступний навчальний 2023 – 2024 рік.	травень

Додаток № 8

Якісний склад педагогічних кадрів.

№ п/п	ПІБ	рік народження	освіта	пед. стаж	категорія	вікова група
1.	Мельничук О.І.	1961	вища	38	«спец.вищої кат.» «вих-методист»	Директор
2.	Андріюц Л.О.	1973	вища	20	«спец.вищої кат.», «старший вихователь»	вихователь - методист
3.	Потіпко Н.М.	1981	вища	09	«спеціаліст І к.»	вчитель - логопед
4.	Полонік Д.О.	1987	неповна вища	15	«спеціаліст»	вихователь
5.	Дімченко Н.М.	1977	базова вища	12	«спеціаліст І к.»	вихователь
6.	Коноваленко Н.О.	1978	вища	10	«спеціаліст І к.»	вихователь
7.	Куліш Л.О.	1966	вища	29	“спеціаліст І к.”	вихователь
8..	Юхименко Ю.В.	1972	неповна вища	25	„спеціаліст“	вихователь
9.	Буєвська Т.В.	1969	неповна вища	31	„спеціаліст“	вихователь

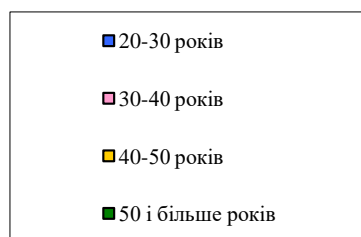
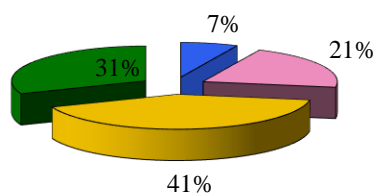
10	Дмитрова Т.І.	1965	неповна вища	14	„спеціаліст“	вихователь
11.	Махецька Г.Г.	1962	неповна вища	39	“спеціаліст”	вихователь
12.	Шушко Л.С..	1978	неповна вища	20	„спеціаліст“	вихователь
13.	Куряча Л.О.	1956	неповна вища	41	«спеціаліст»	вихователь
14.	Івко Н.Є.	1993	вища	08	«спеціаліст»	вихователь
15.	Дікова Я.В.	1968	неповна вища	07	„спеціаліст“	вихователь
16.	Гурдіш Н.В.	1998	неповна вища	02 міс.	„спеціаліст“	вихователь
17.	Герасимова С.В.	1968	неповна вища	33	„спеціаліст“	вихователь
18.	Роганіна І.О.	1980	повна вища	17	“спеціаліст I”	муз.керівн.
19.	Царильник А.А.	1971	вища	24	“спеціаліст I”	вихователь
20.	Фільченкова І.І.	1960	вища	38	“спец. вищої кат.”	вчитель - дефектолог
21.	Волобоева С.А.	1972	вища	25	“спеціаліст I к.”	муз.керівн.
22.	Пернаровська С.В.	1976	вища	26	“спеціаліст.”	Кер. гуртка хореографії
23.	Оболонік Н.М.	1957	неповна вища	43	«спеціаліст»	вихователь
24.	Лисова О.А.	1995	неповна вища	03	«спеціаліст»	вихователь
25.	Тимченко О.М.	1971	вища	28	«спеціаліст І»	вчитель. - логопед
26.	Власенко Л.О.	1990	вища	09	«спеціаліст»	вихователь
27.	Устиченко В.А.	1959	вища	39	«спеціаліст I к.»	вчитель- дефектолог
28.	Домрачева О.М.	1970	неповна вища	23	«спеціаліст», «вихователь- медодист»	керівник музичний
29.	Яремчук І.С.	1991	неповна вища	03	«спеціаліст»	вихователь
30.	Поливко Т.Б.	1975	неповна вища	03	«спеціаліст»	вихователь

Віковий склад педагогічних кадрів ЗДО № 141

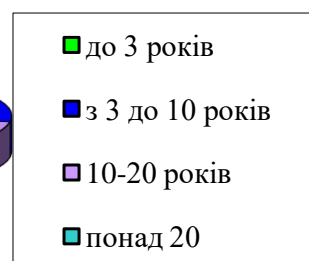
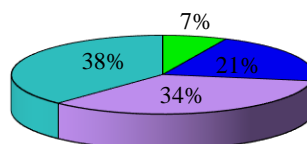
За віком								Освіта			
20-30 років		30-40 років		40-50 років		50 років і більше		Вища		Неповна вища	
к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%
6	7%	3	21%	12	41%	10	31%	16	54 %	15	46%

Якісний склад педагогічних кадрів

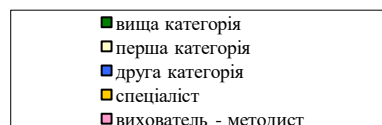
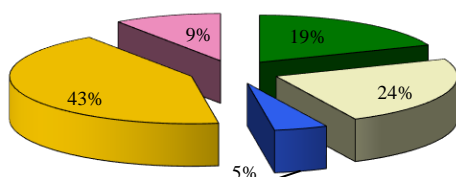
За віком:



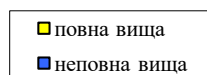
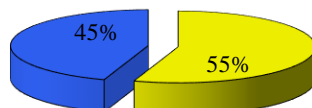
За педагогічним стажем:



За категорією:



За освітою:



Додаток № 9

Стажування молодих спеціалістів, наставництво. План роботи з молодими спеціалістами

№	Зміст роботи	термін	відповідальний
1.	Оформлення мат. про стажування молодих спеціал.		Андріюц Л.О.
2.	Наставники: Махецька Г.Г., вихователь.	На протязі року	Махецька Г.Г.
3.	Індивідуальні консультації		Андріюц Л.О.

4.	Заходи: 1. Ознайомлення з нормативними документами; 2. Опрацювання метод. літератури; 3. Провести діагностування; 4. Ознайомити з програмами: БКДО, корекційними програмами для дітей з вадами мовлення, затвердженими грифом МОН України, комплексною програмою «Дитина», «Впевнений старт», програми розвитку та виховання дітей з ОРА, ППР, ЗПР.Ознайомлення із завданнями річного плану; 5. Спільна робота по обласній проблемі; 6. Відвідування наставником занять молодого спеціаліста.	Вересень Жовтень Листопад На протязі року Вересень Жовтень Лютий	Андріюц Л.О. Андріюц Л.О. Андріюц Л.О. Наставники Андріюц Л.О. Наставники Наставники
5.	Надати допомогу у веденні документації .	жовтень	Андріюц Л.О.
6.	Надати допомогу у веденні документації вихователя на групі.	жовтень	Махецька Г.Г.
7.	Відвідування мол. спец. МО «Вихователів ЗДО».	На пр.року	Андріюц Л.О.
8.	Відвідування мол. спец. засідань консультативного пункту : «Для мам і татусів»	На протязі року	Андріюц Л.О.
9.	Відвідування мол. спец. занять досвідчених вуз спеціалістів.	На пр.року	
10.	Надати допомогу в проведенні занять з кор.діяльності.	На пр.року	Махецька Г.Г.
11.	Виконати практичні завдання:Виготовлення дидактичного матеріалу. Декорації розваг, свят.Участь у святах, розвагах.Опрацювати літературу.	Березень Грудень Січень	Наставник
12.	Надати допомогу в проведенні свят і розваг.	На пр .року	Наставник
13.	Вивчати ППД педагогів району, міста.	На пр. року	Методист
14.	Заслухати творчий звіт мол. спец-стів.	травень	Андріюц Л.О.

2.2. Удосконалення професійної творчості Нетрадиційні активні форми роботи з педагогами

	Заходи	термін	Відповідальний
1.	Тренінг «Ступінь розвитку теоретичної основи національного виховання в дошкільному закладі».	<i>вересень</i>	Андріюц Л.О.
2.	Ділова гра « Народознавчий дайджест».	<i>листопад</i>	Мельничук О.І.
3.	Практикум «Розвиток творчої уяви і фантазії у народно-прикладній діяльності вихованців»	<i>січень</i>	Андріюц Л.О.
4.	Педагогічний ринг «Корекційна робота на заняттях з фізичного виховання»	<i>лютий</i>	Мельничук О.І.
5.	Круглий стіл «Гра – світ дитинства».	<i>квітень</i>	Мельничук О.І.
6.	Педагогічний тренінг «Соціально - громадянський розвиток дошкільників як складова готовності до шкільного навчання».	<i>травень</i>	Андріюц Л.О.

7.	Методичне такси «Комунікативно-мовленнєва діяльність з вихованцями».	<i>квітень</i>	Мельничук О.І.
8	Педагогічне читання «Інновація в дитячій грі».	<i>травень</i>	Андріюц Л.О.
9	Педагогічне читання «Інновація в дитячій грі в літньо – оздоровчий період.	<i>травень</i>	Андріюц Л.О.
10	Майстер – клас «Виготовлення з побутово – ужиткового матеріалу дидактичного обладнання для природничо – дослідницької діяльності в ЗДО літом»	<i>травень</i>	Андріюц Л.О.

План конкурсів педагогів, творчих звітів, презентацій, виставок

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальний
1.	На кращу підготовку до нового навчального року «Створення розвивального середовища, поповнення мат. бази»	Вересень	Мельничук О.І.
2.	На кращій посібник з патріотичного виховання дітей дошкільного віку : « Україна єдина і свята».	Жовтень	Методист
3.	Організація та проведення новорічних свят, канікул:«Зимовапригода». На кращу презентацію групи, ЗДО в електронному вигляді.	Січень	Методист
4.	На кращий куточок природи в групових кімнатах: «Часточка краси природи»	Лютий	Методист
5.	На кращу малу ландшафтну форму на території ЗДО: «Наче в казці у садочку».	Травень	Методист
6.	На кращій посібник з комунікативно – мовленнєвої діяльності дітей. Краща книжкова полиця.	Березень Квітень	Завідувач
7. 8.	Організація літнього оздоровлення. Краща будівля з піску«Маленькі митці».Конкурс народної пісні «Інгулецькі зіроньки»	Травень	Методист
8.	«Веселі старт», «Зелений вогник», «Футбольна команда «Теремка».	Червень	Методист
9.	«Яка господиня така і оселя». Імідж ЗДО	Серпень	Завідувач
10.	На кращу підготовку до літнього оздоровчого періоду 2022 року.	Серпень	Завідувач

Інноваційна діяльність Впровадження “Виховання серцем” Я.Корчак.

Склад творчої групи: керівник групи – Андріюц Л.О., член групи: Дімченко Н.І., Махецька Г.Г., Яремчук І.С.

План роботи творчої групи

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1	Формування творчої групи. Оформлення відповідної документації щодо першого року впровадження інноваційної теорії.	Вересень	Анріюц Л.О.
2	Засідання творчої групи: Обговорення моделі виховної теорії Януша Корчака. Лекція «Самостійність дитини – основа виховної теорії Я. Корчака».	Жовтень	Анріюц Л.О.
3	Корегування функціональних обов'язків працівників з реалізації розвитку дітей за виховною теорією Я. Корчак.	Листопад	Методист, вихователі
4	Презентація практичних методів надання первинних правоохоронних уявлень дітям дошкільного віку (за Я. Корчаком).	Грудень	Махецька Г.Г.
5	Розробити проектні основи моніторингу впровадження виховної теорії Я. Корчака за рік.	Січень	Дімченко Н.М.
6	Формування музично-ритмічної діяльності малюків: гра на дитячих музичних інструментах, спів, слухання сучасної класичної музики.	Протягом року	Яремчук І.С.
7	Звіт «Результативність виховання і навчання дітей за теорією Я. Корчака»	Лютий	Тимченко О.М. Царильник А.А.
8	Майстер-клас для батьків «Корекція уявлень про виховну теорію». Інформаційний вісник для батьківського загалу «Сучасне сімейне виховання у контексті теорії Януша Корчака.»	Квітень	Махецька Г.Г. Дімченко Н.М.
9	Визначення коефіцієнту інноваційної діяльності педагогів груп раннього віку шляхом діагностичного дослідження.	Травень	Творча група
10	Оформити відповідну документацію за результатами чотирирічного впровадження виховної теорії Я.Корчака: схеми-спостереження, моделі, графіки, звіти, моніторинг.	Травень	Анріюц Л.О.

**План роботи творчої групи
за обласним науково-методичним проектом
«Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі»**

Склад творчої групи:

керівник групи: Мельничук О.І.

члени групи: Шушко Л.С., Куліш Л.С., Поливко Т.Б.

	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз наукових джерел і актуальної практики креативного розвитку особистості. ▪ Реалізація завдань комплексної освітньої програми «Дитина в дошкільні роки», оновлений варіант за розділами «Соціалізація та розвиток» ▪ «Теорія розв'язання винахідницьких завдань – наука навчання творчості» (головні принципи БКДО) 	<i>вересень</i>	Андріюц Л.О.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Діагностика рівня креативності педагогів та дітей (тести) ▪ Надання консультативної допомоги педагогам з питань створення умов, організації роботи по розвитку креативності у дошкільників. ▪ Накопичення інформаційних науково–методичних матеріали, в яких висвітлюються питання креативного розвитку. ▪ Розробка методичних рекомендацій, консультацій, порад для вихователів по використанню в роботі методів ТРВЗ. ▪ Ознайомлення батьків вихованців з провідними педагогічними ідеями обласного проекту, надання методичних рекомендацій по їх використанню в процесі виховання дітей. 	<i>Протягом року</i>	Творча група
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація виставки творчих робіт педагогів, дітей та батьків «Перлини творчості» ▪ Консультація «Гармонія мистецтва виховує душі» (шляхи дитячої творчості засобами мистецтва) 	<i>грудень</i>	Мельничук о.І.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Майстер-клас «Від творчості педагога – до творчості дитини» (практичне застосування методів ТРВЗ в навчальному процесі. 	<i>лютий</i>	Андріюц Л.О.
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультація «Розігрування казок як засіб розвитку мовлення та креативних здібностей дошкільників». ▪ Реалізація завдань креативного розвитку в різних видах діяльності. 	<i>квітень</i>	Шушко Л.С. Волобоєва С.А.
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ділова гра для вихователів «Громадянський калейдоскоп». 	<i>травень</i>	Юхименко Ю.В.

Додаток № 12

Затверджую: _____
 Директор ДНЗ КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР
 Мельничук О.І.

МЕТОДИЧНА РАДА

Склад методичної ради:

Керівник методичної ради: Вихователь-методист ЗДО №141 – Андріюц Л.О.

Члени методичної ради: Директор (завідувач) ЗДО №141 – Мельничук О.І.
 вчитель – дефектолог ЗДО №141 – Фільченкова Л.І.

План засідань методичної ради

Зміст роботи	Термін
1. Аналіз методичної роботи за 2021– 2022 н.р. затвердження річного плану роботи методичної ради на 2022– 2023 н.р. 2. Затвердити склад методичної ради. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. 3. Затвердити план по продовженню роботи на 2 етапі над обласним проектом «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі». 4. Підготовка до теоретичного семінару. 5. Визначення змісту, форм підвищення теоретичного рівня педагогів у 2022– 2023 н.р. 6. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Вересень
1. Підсумки обстеження дітей нервово-психічного та фізичного розвитку за вересень-жовтень. 2. Підведення підсумків за результатами тематичної перевірки «Виконання освітніх програм в ЗДО №141» 3. Співбесіди з спеціалістами, вихователями, які відчувають утруднення, щодо організації навчально-виховного процесу:ПотіпкоН.В.,ІвкоН 4. Підготовка до атестації вихователів. 5. Огляд нормативних документів та новинок педагогічної літератури.	Листопад
1. Аналіз результативності методичної роботи за I півріччя. 2. Аналіз занять дітей за I півріччя (звіти). 3. Розробити план ЗДО під час зимових канікул.4. Звіти вихователів з самоосвіти за I півріччя.5. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури.	Березень
1. Підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Сучасні педагогічні технології у навчально-виховному процесі. 3. Огляд нормативних документів психолого-педагогічної літератури.	Березень
1. Підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік. 3. Підсумки роботи педколективу на 4 етапі впровадження обласного проекту «освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільстваі» 4. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік (анкетування вихователів). 5. Затвердження плану роботи на літньо-оздоровчий період 6. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літерат.	Травень

2.3. Самоосвіта

Зміст роботи	Проблема, над якою працює	відповідальний
Сучасні інноваційні підходи до фізичного розвитку дітей дошкільного віку	Розвиток фізичних здібностей малюків.	Царильник А.А.
Формування екологічного мислення. Сучасна екологічна освіта.	Туристична діяльність у дитячому садку.	Гурдіш Н.В.
Розвиток рухів дітей раннього віку за комплексною програмою «Дитина в дошкільні роки».	Заняття з фізичної культури в групі р.в.	Полонік Д.О.
Розвиток пізнавальної сфери дітей.	Розвивальне середовище.	Куліш Л.С.
Світ гри у дошкільному віці. Спадщина Януша Корчака.	Виготовлення пед. посібників для малюків	Дімченко Н.М.
Декоративно –прикладне мистецтво. Розвиток креативного уявлення.	Креативний розвиток. Нові технології.	Махецька Г.Г.
Сучасні підходи до ОБЖД .	Нетрадиційні методи оздоровлення в ЗДО	Дмитрова Т.І.
Робота з батьками, нові методи та підходи.	Робота з родинами.	Шушко Л.С.
Морально-етичне виховання дітей дошкільного віку. Психологічний аспект.	Обстеження та діагностування.	Власенко Л.О.
Основи безпеки життєдіяльності – нові підходи.	Наочність на заняттях з ОБЖД.	Юхименко Ю.В.
Розвиток інтелекту дошкільника засобами народознавчої діяльності Методики народознавства.	Розвивально-навчальне середовище	Оболонік Н.М.,
Національне виховання. Народознавчий аспект.	Народна педагогічна спадщина.	Куряча Л.О.
Використання новітніх технологій для розвитку хореографічних здібностей. Логоритміка.	Вплив музики та хореографії на формування особистості.	Пернаровська С.В. Роганіна І.О.
Сучасні підходи до розвитку творчої уяви у музичній діяльності.	Театральна та вокальна діяльність в ДНЗ.	Волобоева С.А..
Фізичне виховання дітей з вадами опорно-рухового апарату.	Корекційна робота на заняттях з фіз.культури	Герасімова С.В.
Суть та шляхи реалізації індивідуального підходу до дитини. Програма «Дитина в дошкільні роки».	Планування за програмою «Дитина в дошкільні роки»	Буєвська Т.В. Гурдіш Н.В.
Розвиток економічного уявлення.	Соціалізація дитини.	Дікова Я.В.
Дефектологія та олігофренія в дитячому закладі.	Системний підхід до організації та пров.обст.	Устиченко В.А.
Активізація компенсаторних здібностей.	Формув.матем.уявлень. Розв.та корек.особист.	Фільченкова Л.І.
Корекційна робота з дітьми з ранніми проявами ортопедичних захворювань.	Облаштування міні-спортузала в групових кімн.	Коноваленко Н.О.
Дефектологічне виховання. Корегуючі комплекси і вправи.	Корекційна діяльність.	Фільченкова Л.І.
Корекція мовних недоліків у дітей із ЗПР та ППР.	Розв.дріб.мотор.і мовап Кор.роб.на заняттях малювання.	Тимченко О.М.

2.4. Педагогічні ради

№ п/п	теми	термін	відповідальний
I.	<p><u>«Виховання та соціалізація особистості сучасної дитини дошкільного віку у комунікативному просторі»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повідомлення «Формування національно – патріотичної свідомості дітей дошкільного віку. Патріотизм як головна ознака держави.» 2. Метод-таксі «Орієнтир сьогодення – національно розвинена особистість» 3. Доповідь «Дитиноцентризм в ЗДО» 4. Пед. читання «Зміст та основні принципи риторичного розвитку» 5. Довідка за темою пед.ради. 6. Звіт щодо моніторингу якості освіти дітей в ЗДО, 6 (7)-ми річок окремо. 	січень	<p>Андріюц Л.О. Андріюц Л.О.</p> <p>Шушко Л.С. Мельничук О.І.</p> <p>Андріюц Л.О.</p>
II.	<p><u>«Логіко-математичні уявлення у вихованні сучасного малюка.»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичний ліфт «Сьогодення сучасного логіко – математичного розвитку малюків в ЗДО» 2. Бесіда «Осучаснення предметно – практичної діяльності щодо логічного розвитку дітей» 3. Круглий стіл «Виховання інтересу у дошкільників до елементарного математичного розвитку». 4. Мозкова атака «Цікава математика» 5. Довідка за темою пед.ради 6. Стан роботи з наступності ЗДО та КЗШ № 100 	жов- тень	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Андріюц Л.О. Андріюц Л.О. Андріюц Л.О. Андріюц Л.О.</p> <p>Вчителі початкових класів КЗШ № 100</p>
III.	<p><u>«Атестація пед. працівників КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР в 2022-2023 р.»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пед. віночок «Наші надбання та досвід» 2. Творчі звіти педагогів «П'ять років праці» 3. Творче порт фоліо. «Праця, що у творчість перейшла». 4. Підсумки атестації. Закінчення компанії «Атестація–2023» <p>Робота методичного кабінету. Науково-методична, дослідницька та експериментальна робота</p>	березе нь	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Андріюц Л.О.</p>
IV.	<p><u>«Педагогічні стратегії розвитку самоєфективності особистості в освітньому просторі»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доповідь «Впроваджуємо науково-методичний проект. Програма «Дитина в дошкільні роки», оновлений варіант 2. Інформація «Виховання дітей у грі з соціальним навантаженням» 3. Бесіда «Особливості дошкільного віку» 4. Тематична інформація «Діти третього тисячоліття» 5. Інформ - клуб «Швидкоплинне дитинство» 6. Гурткова робота в ЗДО. 	Тра- вень	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Андріюц Л.О.</p> <p>Тимченко О.М Андріюц Л.О.</p>

	7. Парціальні програми творчого та креативного розвитку. 8. Довідка за темою пед..ради		Івко Н.Є. Андріюц Л.О.
V.	«Педагогічний промінь» 1. Аналіз освітньої та методичної роботи КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР за навчальний рік. Основні педагогічні запитання і відповіді. 2. Обговорення і затвердж. плану роботи на 2023-2024 н.р. 3. Готуємось до навчального року (тематична перевірка, довідка за темою) 4. Затвердження програм за якими будуть працювати педагоги в 2023-2024 н.р. 5. Виставка авторських посібників. Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ)	Серпень	Андріюц Л.О. Андріюц Л.О. Мельничук О.І. Андріюц Л.О. вихователі

2.5. Курсова перепідготовка та атестація

Перспективний план курсової перепідготовки педагогів на 2023-2028 роки

Рік	П.І.Б. педагога	Посада
2023	1. Пернаровська С.В. 2. Івко Н.Є. 3. Івко Н.Є. 4. Полонік Д.О. 5. Царильник А.А. 6. Оболонік Н.М. 7. Шушко Л.С. 8. Герасимова С.В. 9. Дікова Я.В.	<i>Керівник гуртка</i> <i>Вихователь</i> <i>Інструктор з фізкультури</i> <i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Асистент вихователя</i>
2024	1.Тимченко О.М. 2. Устиченко В.А. 3.Волобоева С.А. 4. Власенко Л.О. 5. Юхименко Ю.В. 6. Куліш Л.С. 7. Махецька Г.Г.	
2025	1. Андріюц Л.О. 2. Мельничук О.І. 3. Поливко Т.Б. 4. Дмитрова Т.І. 5. Куряча Л.О. 6. Яремчук І.С. 7. Гурдіш Н.В.	<i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Вчитель – логопед</i> <i>вихователь</i> <i>вихователь</i> <i>вихователь</i> <i>асистент вихователя</i>
2026	1. Роганіна І.О.	<i>Музичний керівник</i>

2027	1. Коноваленко Н.О. 2. Фільченкова Л.І. 3. Потіпко Н.В. 4. Буєвська Т.В. 5. Дімченко Н.М. 6. Домрачева О.М. 7. Лисова О.А.	<i>Вихователь</i> <i>Вчитель-дефектолог</i> <i>Вчитель-логопед</i> <i>Вихователь</i> <i>Вихователь</i> <i>Музичний керівник</i> <i>Вихователь</i>
------	--	---

Курсова перепідготовка.

№ п/п	Зміст роботи	Срок виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Направити на курси підвищення курсової підготовки педагогів : Пернаровська С.В., Івко Н.Є., Полонік Д.О., Царильник А.А., Оболонік Н.М., Шушко Л.С., Герасимова С.В., Дікову Я.В.	Протягом року	Андріюц Л.О.
		жовтень	Андріюц Л.О.
		за графіком	АК
		до 20.10.2022 р.	Андріюц Л.О.
2.	Забезпечити наявність необхідної документації з питань організації курсів.	жовтень	Андріюц Л.О.
3.	Надати допомогу пед..працівникам щодо виконання курсових робіт.	в разі потреби	Андріюц Л.О.
4..	Здійснювати планомірний контроль за організацією самоосвіти пед..кадрів шляхом співбесід, звітів, консультацій, практичних завдань, проведення занять.	до 03.04.2023 р.	Андріюц Л.О.

Перспективне планування.

Впровадження педагогічних досвідів роботи педагогів міста Кривого Рогу по КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Назва досвіду	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
	«Комплексна робота в ЗДО з питань організації основ безпеки життєдіяльності» /Директор (завідувач) ДНЗ № 83 Полянська Л.М./	З				
	«Правова освіта дошкільнят» /Директор (завідувач) ДНЗ № 45 Селищева О.В./	П	З			
	«Сюжетно-рольова гра – як засіб соціалізації дитини»/Вихователь ЗДО № 127 Вінник В.С./	Н	П	З		
	« Дослідження як засіб пізнання себе та світу»		Н	П	З	

				ня
1	2	3	4	5
1.	Провести атестацію вихователів: Коноваленко Н.О., Фільченкова Л.І., Потіпко Н.В., Буєвська Т.В., Дімченко, Н.М., Домрачева.	березень квітень	Директор вихователь-методист	
2.	Познайомити атестуючи пед. працівників з «Типовим положенням про атестацію».	жовтень	завідуюча	
3.	Скласти план провед. атестації «Атестація – 2023».		завідуюча	
4.	Оформити накази по дошкільному закладу: - про атестацію; про створення атестаційної комісії; про підсумки атестації.	квітень	завідуюча	
5.	Скласти план роботи вихователя-методиста по вивченню передового педагогічного досвіду атестуємих вихователів.	жовтень	вихователь-методист	
6.	Всім атестуючим вихователям скласти план роботи за певною темою.	жовтень	вихователь-методист	
7.	АК розглянути подані документи до 10.10.2022р.		методист	
8.	Систематично аналізувати результативність атестації педагогів, вивчати їх роботу, звіти, відкриті заняття, розробки власних ідей.	до 30.03 .2023р.	вихователь-методист	
9.	Роботу по вивченню, узагальненню праці тих, хто атестується, завершити оформ. атестаційних листів.	до 25.03. 2023 р.	вихователь-методист	
10.	Надати дієву допомогу педагогам в написанні посібників, брошур, публікацій, досвідів роботи.			

План проведення атестації в КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР в поточному році.

План роботи Ради ЗДО:

Склад творчої групи Ради:

керівник Ради:

члени Ради:

Вчитель –дефектолог Фільченкова Л.І.

керівник ТГ – завідуюча Мельничук О.І.

керівник МО – вихователь-методист Андриюц Л.О.

новатори – вихователь Власенко Л.О.

вихователь - Куліш Л.С.

№ п/п	Зміст роботи	термін
I.	1. Аналіз методичної роботи за 2021-2022 н.р. Затвердження річного плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р.	вересень
	2. Затвердити склад методичної ради. Розподіл обов'язків між членами метод. ради.	
	3. Затвердити план по організації роботи над обласним проектом (розробити алгоритм роботи над проблемою).	
	4. Підготовка до практичного семінару по впровадженню програми «Дитина».	
	5. Визначення змісту, форм підвищення теоретич. рівня педагогів у 2022-2023 н.р.	
	6. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	
II	1. Удосконалення освітньо-виховного процесу на основі інноваційної технології.	листопад
	2. Підсумки обстеження дітей нервово-психічного та фізичного розвитку за вересень, жовтень. Діагностування рівня знань дітей 5- ти річок.	
	3. Підведення підсумків за результатами тематичної перевірки «Розвиток дітей раннього віку».	
	4. Консультація для вихователів, які відчувають утруднення щодо організації та проведення занять, розваг з фізичної культури з дошкільниками.	
	5. Підготовка до атестації вихователів.	
	6. Підготовка до проведення МО з ігрової діяльності дітей дошкільного віку.	
	7. Огляд нормативних документів та новинок педагогічної літератури.	
III	1. Аналіз знань дітей за I півріччя (звіти)	січень
	2. Розробити план роботи ЗДО під час зимових канікул.	
	3. Заходи до місячника з протипожежної безпеки.	
	4. Підведення підсумків конкурсу посібників «Екологічний клуб».	
	5. Звіти вихователів з самоосвіти за I півріччя.	
	6. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури.	
IV	1. Впровадження інноваційної технології в практику роботи педагогів ЗДО.	березень
	2. Консультація вихователів груп для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань по роботі за програмою «Дитина в дошкільні роки», «Розвивальне середовище для дітей 5 ти річного дошкільного віку».	
	3. Підсумки конкурсу на краще оформлення майданчику для ігор та розваг зі снігом.	
	4. Про результативність предметних декад.	
	5. Звіти вихователів про відвідування МО.	
	6. Підготовка до проведення пед.години «Правова освіта сучасних малюків».	
	7. Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури.	
V	1. Аналіз знань дітей за II півріччя	травень
	2. Результати діагностування психічного, фізичного розвитку дітей.	

III. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

План-графік контрольно - аналітичної діяльності

Термін контролю	Тема контролю	Вид, форма контролю	Об'єкт контролю	Суб'єкт контролю (відповідальний)	Форма відбиття наслідків	Де, коли Слухається	Перевірка рекомендацій
Вересень							
<i>I тиж.</i>	Створення предметно-розвивального середовища в гр.	Оперативний	<i>Всі групи</i>	Завідувач Методист	Довідка	Виробна рада	
<i>II тиж день</i>	Моніторинг стартового рівня розвитку компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності.	Поточний	<i>Всі групи</i>	Методист	Наказ	Педгодина	
<i>III тиж день</i>	Забезпечення рухової активності дітей раннього віку під час прогулянки.	Оперативний	<i>№ 2, 5, 6,</i>	Методист	Картки контролю	Медпеднарада	
<i>IV тижь</i>	Стан організації дитячого харчування в ЗДО.	Оперативний	<i>Всі групи</i>	Завідувач	Картки контролю	Медпеднарада	Нарада
Жовтень							
<i>I тиж день</i>	Організація роботи з сім'ями вихованців, проведення батьківських зборів.	Попереджувальний	<i>Всі групи</i>	Завідувач	Картки контролю	Методична нарада	
<i>II тиж день</i>	Формування елементарних навичок в процесі трудової діяльності дошкільників в природі.	Оперативний	<i>Групи № 7, 8,9,10,11, 12</i>	Методист	Картки контролю	Педгодина	
<i>III тиж день</i>	Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок та валеологічних знань дітей.	Вибірковий	<i>Всі групи</i>	Методист	Картки контролю		
<i>IV тиж</i>	Проведення роботи щодо зміцнення здоров'я дітей.	Оперативний	<i>Всі групи</i>	Завід Метод	Картки контролю	Нарадкерівн	
Листопад							
<i>I тиж</i>	Створ.еколого-розвивального середовища	Тематичний	<i>Всі групи</i>	Методист	Довідка	Педрада	
<i>II тиж</i>	Стан навчально-виховного процесу в гр. ран. віку	Попереджувальний	<i>Групи № 2,5,6</i>	Завідувач Метод	Довідка	Педгодина	
<i>III</i>	Планування роботи з	Попереджувальний	<i>Групи №</i>	Методист	Довідка	Педгод	

<i>тиж</i>	екологічного виховання.	у-вальний	7,8, 9,10	ст		ина	
<i>IV тиж день</i>	Стан роботи по провед. загартовуючих заходів та їх раціональність.	Оперативний	<i>Всі групи</i>	Методи ст	Картки контролю	Мед-пед нарада	
Грудень							
<i>I тиж день</i>	Організація гурткової роботи в ЗДО.	Попереджувальний	<i>Групи № 7, 8, 9, 11.</i>	Методи ст	Картки контролю	До відома	
<i>II тиж день</i>	Організація роботи з дітьми старшого дошкільного віку з креатив. розв.	Тематична	<i>Групи № 5, 7, 8, 9</i>	Методи ст	Довідка	Педрада	
<i>III тиж день</i>	Розвиток пізнавальної активності дітей за сферами життєдіяльності нзнаннятті.	Оператив оглядови	<i>Всі групи</i>	Завідув методи ст	Картки контролю	Педгодина	
<i>IV тиж день</i>	Організація безпеки життєдіяльності на прогулянці та у груповому приміщен.	Попереджувальний	<i>Всі групи</i>	Методи ст	Картки контролю	нарада при керівн.	
Січень							
<i>I, II тиж</i>	Організація розваг та ігр. діяльності під час канікул.	Контроль занять	<i>всі групи</i>	Завідув Метод	Довідка	До відома	
<i>III тиж день</i>	Розвиток креатив. здіб. дітей під час спеціально організованої діяльності.	Операт.-оглядовий	<i>Всі групи</i>	Методи ст	Картки контролю	До відома	
<i>IV тиж</i>	Стан організації освітньої роботи	Комплексний	<i>№ 5</i>	Завідув Методи	Довідка	Педгодина	
Лютий							
<i>I тиж день</i>	Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	Оперативний	<i>Всі групи</i>	Методм едсестра	Довідка	Мед-пед нарада	
<i>II тиж</i>	Стан організації дитячого харчування в ЗДО.	Операт. – оглядов.	<i>всі групи</i>	Завідув медсест	Довідка	Рада з харчув	
<i>III тиж</i>	Робота з організації безпеки життєдіяльності в род.	Вибірковий	<i>№ 5, 6, 7, 8, 9</i>	Завідув ач	Картки контролю	Вироб нарада	
<i>IV тиж день</i>	Створення умов для організації пошуково-дослідницької діяльності	Вибірковий	<i>№ 7,8,9,10,11,</i>	Методи ст	Картки контролю	Педгодина	
Березень							
<i>I тиж</i>	Розвиток творчих здібностей дітей на муз зан	Контроль занять	<i>Всі групи</i>	Методи ст	Картки контролю	До відома	
<i>II тиж</i>	Організація і проведення занять з фіз .розвитку	Вибірковий	<i>№ 11,7,8,9</i>	Медсес Методи	Картки контролю	Нарада керівн	

<i>III тижень</i> <i>день</i>	Готовність педагогів до робочого дня. Ведення ділової документації	Оперативно-огляд.	<i>Всі групи</i>	Методист	Довідка	Нарада при керівн	
<i>IV тижень</i> <i>день</i>	Створення умов для формування культури спілкування дошкільників.	Вибірковий	<i>№ 9,10,11,1</i>	Методист	Довідка	Педгодина	
Квітень							
<i>I тижень</i> <i>день</i>	Рівень сформованості логіко-математичної компетентності дітей	Контроль занять	<i>№ 2,5,7,8,9</i>	Методист	Картки контролю	Педгодина	
<i>II тижень</i>	Рівень мовленнєвого розвитку дошкільників	Попереджувальний	<i>№ 2,5,6</i>	Завідувач Методист	Картки контр.	До відома	
<i>III тижень</i> <i>день</i>	Використання ігрових методів та прийомів в процесі СОД.	Вибірковий	<i>молодші групи</i>	Методист	Довідка	Педгодина	
<i>IV тижень</i>	Орган. роботи з охорони життя і здоров'я дітей.	Тематичний	<i>Всі групи</i>	Завідувач	Наказ	Педрада	
Травень							
<i>I тижень</i>	Організація екскурсій і прогулянок в природу.	Тематичний	<i>Всі групи</i>	Методист	Картки контролю	До відома	
<i>II тижень</i>	Рівень підготовки дітей до навчання у школі.	Вибірковий	<i>№ 5,7,8,9</i>	Завідувач	Довідка	Педгодина	
<i>III тижень</i> <i>день</i>	Моніторинг рівня розв. компетентності дітей у різних сферах життєдіяльності.	Підсумковий	<i>Всі групи</i>	Методист	Наказ	Нарада при керівників	
<i>IV тижень</i>	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	Попереджувальний	<i>Всі групи</i>	Завідувач	Довідка	Нарада при керівник	

Циклограма контролю управлінського апарату

№	Зміст контролю	Примітка
I	<p>Питання, що потребують системного контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей 2. Навчально-виховний процес, рівень знань, умінь і навичок дітей 3. Проведення оздоровчих заходів в режимі дня 4. Організація харчування. Відвідування. Виконання режиму дня 5. Виконання санітарного режиму. Дотримання здорового психологічного клімату в колективі. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку. Техніка безпеки 6. Збереження майна. Фінансово-господарська діяльність 	
II	<p>Питання, що потребують щомісячного контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз захворюваності. Виконання норм харчування 2. Виконання плану дітоднів. Стан документації в групах 3. Документація та звітність підзвітних осіб. Виконання наказів 	
III	<p>Питання щоквартального контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень педагогічних рад. Виконання Програми за півріччя. Участь педагогів в роботі методичних об'єднань 2. Проведення батьківських зборів, Днів відкритих дверей 	

Циклограма наказів ЗДО Вересень

1. Про комплектацію груп на новий навчальний рік.
 2. Про режим роботи груп, організацію роботи чергових груп.
 3. Про організацію навчання учнів 1-х класів (за потребою).
 4. Про організацію харчування дітей.
 5. Про організацію харчування співробітників.
 6. Про створення Ради закладу.
 7. Про хід виконання Закону України "Про фізкультуру і спорт".
 8. Про хід виконання Закону України "Про дорожній рух", запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.
 9. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ЗДО.
 10. Про затвердження графіку роботи працівників ЗДО.
 11. Про виконання Санітарних правил утримання ЗДО, затвердження єдиного санітарного дня.
 12. Про створення комісії по трудовим суперечкам.
 13. Про роботу із зверненням громадян.
 14. Про призначення відповідальних за ведення садової документації.
 15. Про створення комісії з економії енергоресурсів.
 16. Про створення атестаційної комісії.
 17. Про проведення соціального патронату.
 18. Про організацію роботи з молодими спеціалістами (за потребою).
 19. Про поперед. вироб. травматизму та нещасних випадків під час навчально-вих. процесу.
 20. Про стан харчування за III квартал року.
 21. Аналіз захворюваності за III квартал року.
 22. Про єдиний санітарний день.
 23. Про матеріальну відповідальність осіб.
- Жовтень** Про роботу ЗДО в осінньо-зимовий період. Про протипожежні заходи в осінньо-зимовий період. Про роботу гуртків. Про проведення атестації в ЗДО. Про підсумки роботи тарифікаційної комісії. Про формування резерву управлінських кадрів.
- Листопад** 1. Про створення комісії по інвентаризації та списанню матеріальних цінностей ЗДО. 2. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності.
- Грудень**

1. Про стан господарчої роботи, зміцнення матеріально-технічної бази.2. Про підсумки роботи з охорони праці. 3. Про підсумки роботи з ЦЗ.4. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності.5. Про підсумки роботи з протипожежної безпеки.6. Про дотримання ТБ під час проведення Новорічних ранків.7. Про проведення новорічних канікул.
8. Про стан харчування за рік.9. Аналіз захворюваності за рік.10. Про використання кошторису.
СіченьПро медичне обстеження працівників ДНЗ. Про організацію роботи з охорони праці.Про дотримання працівниками ЗДО Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.Про організацію роботи з цивільної оборони. Про організацію роботи з протипожежної безпеки. Про створ. комісії по перевірці викон. Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей. Про ведення і зберігання ділової документації ДНЗ.
2. Про виконання Закону "Про мови в Україні"Про виконання базових програм за I півріччя навчального року.Про організацію харчування дітей в ЗДО.Про харчування працівників в ДНЗ.Про призначення відповідальної особи за зняття проби з готових страв **Лютий**Про стан захворюваності за попередній рік.Про заходи протипожежної безпеки у весняно-літній період.Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період.Про виконання фінансово бюджетної дисципліни.**Березень**Про роботу ЗДО у весняно-літній період.Про проведення місячника з благоустрою території.Про хід атестації в ЗДО.
Квітень1. Про результати атестації в ЗДО.2. Про дотримання техніки безпеки під час екскурсії за межі ЗДО.3. Аналіз захворюваності за I квартал року.4. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини.5. Про проведення єдиного Дня ЦО.Про комплектацію педкадрами на наступний навчальний рік.Про стан харчування за I квартал року. **Травень**1. Про організацію роботи в літній оздоровчий період.2. Про запобігання отруєнь харчовими продуктами, рослинами та грибами.3. Про профілактику дитячого травматизму.Про результати поглибленого медичного огляду дітей.Про етап наступництва ЗДО і початкової школи.Про проведення ранків "Прощавай, садок дитячий"7. Про підсумки методичної роботи. 8. Про підсумки роботи над ___ етапом обласної науково-методичної проблеми.9.Про підсумки роботи по впровадженню інноваційних технологій10. Про результати підвищення професійної майстерності педагогів ЗДО. **Червень**1. Про підсумки навчально-виховної роботи, виконання базових програм за навчальний рік.Про тимчасове припинення функціонування груп, комплектацію груп на літній період.Про результати роботи гуртків.
Липень1. Про виконання Інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей, роботи з безпеки життєдіяльності.2. Аналіз захворюваності дітей в ЗДО за II квартал року.3. Стан харчування дітей за II квартал року.4. Про створення комісії по знищенню документації (згідно терміну зберігання). **Серпень**1. Про підсумки роботи за літній оздоровчий період.2. Про готовність ЗДО до нового навчального року.3. Про створення комісії для проведення тарифікації.4. Про організацію методичної роботи. 5. Про організацію роботи над ___ етапом обласної науково-методичної проблеми.6. Про організацію роботи по впровадженню інноваційних технологій.7. Про наступність у роботі ЗДО і школи.8. Про підвищення професійної майстерності та фахового рівня педагогів. **За потребою**1. Про проведення повторних та позачергових інструктажів з охорони праці.2. На виконання наказів, розпоряджень, постанов РВО УОН.3. На виконання наказів, рішень по ЗДО.4. Про підготовку, проведення та контроль за рішенням педрад.5. Про призначення матеріально-відповідальних осіб.6. Про надання чергової відпустки.7. Про дисциплінарне стягнення.8. Про винесення заохочень.9. Про призначення на посаду, звільнення з посади, переведення на посаду.10. Про посил. відповідальності за збереж. майна і обладнання у свят. і вихідні дні та чергув.адмін.11. Про призначення комісії про розслідування нещасного випадку.12. Про результати розслідування нещасного випадку.13. Про проведення заходів до визначних дат, тижнів, місячників, конкурсів.14. Про результати проведення заходів.15. Накази, що аналізують той чи інший напрямок навчально-виховної роботи згідно з річним планом ЗДО.16. Про проведення інвентаризації.17. Про порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей в ЗДО.

IV. Організаційно–педагогічна діяльність

ПОГОДЖЕНО:

Директор КГ № 100

_____ Інна Швидка
« _____ » _____ 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор (завідувач) ДНЗ №141

_____ Олександра Мельничук
« _____ » _____ 2022 року

4.1. Заходи взаємодії у роботі КЗ ДО(ясла-садок) КТ№ 141КМР та КГ № 100 на 2022 - 2023 навчальний рік.

м. Кривий Ріг
2022 – 2023
навчальний рік

№ п/п	Напрямок роботи	Термін	Відповідальний	
Взаємодія педагогічних колективів				
1.	Обговорення та затвердження основних напрямків спільної роботи КГ № 100 і КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141КТ» КМР на 2022 – 2023 навчальний рік	<i>Серпень</i>	Директор ЗДО Директор	
2.	Забезпечення єдиного підходу під час формування у дітей громадянської компетентності та соціальної зрілості.	<i>Протягом року</i>	Вчителі, вихователі	
3.	Ознайомлювальна екскурсія «Скоро ми підемо до школи, вчителі чекають нас» (по навчальних кабінетах, бібліотеці школи) з метою підвищення рівня мотиваційної готовності дошкільників до навчання у школі.	<i>Вересень, листопад</i>	Бібліотекар, вихователі	
4.	Створення дослідницько - розвивального середовища з метою реалізації завдань креативної освіти та економічного вихованості дітей.	<i>Протягом року</i>	Вчителі, вихователі	
5.	Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старшої групи та учнів перших класів.	<i>2 рази на рік</i>	Медичні сестри	
Взаємодія дитячих колективів				
1.	Практична робота вчителів початкових класів і педагогів ЗДО по якісній підготовці дітей до школи.	<i>Протягом року</i>	Вчителі, вихователі	
2.	День відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків: «Школа зустрічає гостей» у КГ № 100, «Наш затишний клас», «Перша вчителька моя». «Мій старший друг». Проведення спільних акцій: виготовлення подарунків до свят, передача іграшок і книжок, економічні та акції милосердя. Знайомлення та об'єднання дитячих колективів різного віку.	<i>Протягом року</i>	Вихователь - методист, заст. директора по НВР, завуч	

3.	Взаємне відвідування уроків вчителів початкових класів та занять вихователів ЗДО з пізнавального та всебічного розвитку дітей.	<i>Протягом року</i>	Вихователі, вчителі	
4.	Посилення роботи зі старшими дошкільниками з формування знань про особисту безпеку та правове виховання. Проведення спільних свят та заходів протягом навчального року: спортивних, державних, календарних, релігійних, обрядових.	<i>Протягом року</i>	Вихователі, вчителі	
5.	Консультації для вихователів: «Обов'язкова освіта дітей старшого дошкільного віку». «Художня література та культурне і фольклорне надбання людства в освітньому процесі: сучасні технології, інновації». «Абетка для батьків майбутнього першокласника». «Впевнений старт», нова редакція програми як місток між дитячим закладом і школою». «Народознавство, етнопедагогіка, патріотизм – цінності для формування гідної особистості». «Гендерна освіта в дитячому садку і в школі». «Дитяче свято. Поради та вивчення спільних досвідів». «Дитина та суспільство. Соціалізація, допомога в зростанні». «Підготовка до школи без шкоди для здоров'я. Зміна в режимі дня, зміна в житті дитини».	<i>Серпень</i> <i>Жовтень</i> <i>Листопад</i> <i>Грудень</i> <i>Січень</i> <i>Лютий</i> <i>Березень</i> <i>Квітень</i> <i>Травень</i>	Вихователь - методист	
<i>Робота з батьками</i>				
1.	Організація спеціальних занять з дітьми, які не відвідують ЗДО.	<i>Протягом року</i>	Вчителі, вихователі	
2.	Діагностування психологічного та інтелектуального розвитку дітей, що мають ОРА (діти з ранніми проявами ортопедичних захворювань) ППР, ЗПР з метою допомоги щодо готовності до	<i>Квітень</i>	Практичні психологи, вихователі	

	шкільного навчання.			
3.	Проведення обстеження дошкільнят логопедом. Консультації, заняття з дітьми, що йдуть до школи.	<i>Протягом року</i>	Вчителі-логопеди	
4.	Спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників – випускників КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 141 КТ» КМР. Функціонування консультпункту: «Усвідомлене батьківство». Підтримка тісного фахового зв'язку вузьких спеціалістів ЗДО і школи. Тьютор в родинях першокласника.	<i>Протягом року</i>	Практичні психологи вчителі, інструктор з фізкультури, керівник гуртка хореографії, вч. – логопеди, вчителі - дефектологи	
<i>Робота психологічної служби</i>				
1.	Участь вчителів школи в батьківських зборах в ЗДО № 141. Співпраця практичних психологів КГ та ЗДО щодо психологічного супроводу вихованців які пішли до КГ № 100. Ознайомлення з медико – педагогічними характеристиками дітей, що пішли з ЗДО до КГ № 100. Анкетування , моніторинг та обробка кваліметричних даних.	<i>Протягом року</i>	Вчителі, вихователі	
2.	Педагогічний всеобуч для батьків «Боротьба дитини за самостійність: як уникнути конфліктів».	<i>Жовтень</i>	Вихователі	
3.	Круглий стіл «Дошкільник на передодні шкільного життя»	<i>Січень</i>	Вихователі	
4.	Консультація для батьків: «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність». «Нахили в тенденції здоров'я у сучасних малюків». «Секрети батьківської педагогіки». «Що треба знати про зір?». «Естетика і гігієна в школі». «Ліворука людина. Учень – шкульга». «Булінг у дитячих колективах»	<i>Лютий</i>	Практичний психолог КГ Медичні сестри	

4.2. План загальних батьківських зборів

Тема	Термін	Відповідальні
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Перспективи та завдання розвитку закладу у 2022-2023 навчальному році. 2. «Сучасна сім'я та її роль у розвитку дитини» (міні-лекція) 3. Доповідь «Організація дитячого харчування в ЗДО» 4. Консультація «Стан довкілля – турбота кожного з нас» 5. Звіт про роботу батьківського комітету у 2021-2022 навчальному році. 	жовтень	Директор (завідувач) Психолог Медсестра Методист Голова БК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація «Аналіз реалізації освітньо-виховних завдань педагогічним колективом у 2021–2022 навчальному році.» 2. Консультація «Як забезпечити дітей вдома?» 3. Оновлення та збереження матеріально-технічної бази ЗДО. 4. Бесіда за круглим столом «Як дорослі можуть сприяти емоційному розвитку дітей» 5. Інформація «Готуємося до літнього відпочинку дошкільнят в садочку і вдома». 	травень	Завідувач Методист Завідувач Психолог Методист

4.3. План групових батьківських зборів

Тема	Термін	Відповідальні
<p align="center">Групи раннього віку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Батьківський всеобуч «Соціалізація дітей раннього віку». 2. Батьківська вітальня «Розвиток дитини та її здоров'я». 3. Формування культурно-гігієнічних навичок в ігрових ситуаціях. 	вересень січень травень	Вихователі груп № 2,5,6
<p align="center">Молодша група</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості соціально-морального розвитку дітей молодшого віку. 2. І знову про безпеку. 3. Батьки і діти. Межі дозволеного. 	вересень січень травень	Вихователі групи № 10
<p align="center">Молодша група</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура взаємин батьків та дітей. 2. Формування мовленнєвої компетентності малюків у домашніх умовах. 3. Іграшки в житті дитини. 	вересень січень травень	Вихователі групи № 12
<p align="center">Старша група</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пізнавальний розвиток дошкільників – запорука успішного навчання у школі. 2. Здоровий спосіб життя в родині та в садку. 3. Дитина та її пустощі. Карати чи ні? 	вересень січень травень	Вихователі групи № 9,11
Середня група		

1.Співпраця з батьками – запорука успішної корекційної роботи з дітьми спеціальних груп.	<i>вересень</i>	Вихователі груп № 7,8
2.Вплив розвитку моторики на розвиток мовлення малюка.	<i>січень</i>	
3.Психологічна безпека дитини: у пошуках золотої середини.	<i>травень</i>	

4.4. Робота з батьками

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальні
1.	День відкритих дверей	Вересень 2022 р.	Директор (завідувач) ДНЗ, вихователь-методист,вихователі
2.	Організувати на базі закладу роботу консультативного центру Матері і дитини по підготовці дітей до дитячого садка та школи	Протягом року	Директор (завідувач) ДНЗ вихователь-методист,практичний психолог
3.	Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед батьків, своєчасно надавати консультативну допомогу	Протягом року	Директор (завідувач) ДНЗ,вихователь-методистпрактичний психолог,педагоги
4.	Тренінг для батьків «Пріоритети здоров'я та здорового способу життя» Вправа «Знайомство».Вправа «Дерево бажань».Вправа «Скринька народної мудрості».Вправа «Асоціація».Вправа «Циферблат життя».Вправа «Коло здоров'я».Вправа «Ланцюжок».	Лютий 2023 р.	практичний психолог
5.	Конференція для батьків «З родини йде життя дитини» 1. Про вічні цінності людини, суспільства, родини та дитини. 2. Експрес-інформація «Духовна сила родини». 3. Дерево родоводу та мудрість батьківського виховання (зустріч поколінь, роздуми над проблемами родинного виховання, звернення до народної педагогіки). 4. Родинна скарбниця (перлини народного фольклору у вихованні дошкільників). Перегляд виставки «З родини йде життя дитини». Виставка-фотомонтаж на теми:«Свята нашої родини»;«Тварини нашої сім'ї»;«Зростаємо у праці»;«Сімейний відпочинок».Родинне свято «Роде наш красний, роде наш прекрасний»	Березень 2023 р.	Вихователь-методист вихователі груп для дітей старшого дошкільного віку

6.	Групові батьківські збори	1 раз у квартал	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Використовувати сайт ЗДО №141 «Теремок» як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру	Протягом року	Завідувач ЗДО вихователь-методист	
8.	Висвітлювати питання організації життєдіяльності вихованців в засобах масової інформації (на сторінках газет, в телепередачах телерадіо-компанії).	Протягом року	Завідувач ЗДО вихователь-методист	

Дні відкритих дверей(онлайн)

Тема	Термін	Відповідальні
1. Взаємодія ЗДО та родини по забезпеченню повноцінного розвитку, навчання та виховання дошкільників.	<i>вересень</i>	Методист Вихователі груп Музичні керівники
2. Створення пізнавально-розвивального середовища.	<i>січень</i>	Практичний психолог
3. Готуємось до школи. Як запобігти ранній шкільній дезадаптації.	<i>квітень</i>	

Консультації, активні форми роботи з батьками .Школа молодих батьків

Тема	Термін	Відповідальні
1. «Як підготувати дитину до вступу в ЗДО».	<i>жовтень</i>	Методист
2. «Виховання любов'ю»	<i>грудень</i>	Вихователі груп
3. «Цікава математика на дворі і вдома»	<i>лютий</i>	
4. «П'ять шляхів до серця дитини»	<i>квітень</i>	
5. «Як допомогти дитині бути здоровою»	<i>травень</i>	

Вивчення досвіду роботи окремих сімей

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Анкетування батьків «Які ви батьки?»	<i>вересень</i>	Методист

2. Рекомендації по вихованню «Підтримання пізнавального інтересу дитини».	листопад	Вихователі
3. Прислухайтесь до порад «Виховання самостійності у малюків».	січень	Батьки
4. Досвід родин по пропаганді здорового способу життя.	березень	Батьки
5. Засідання родинного клубу «Батьківський університет».	квітень	Методист, Батьки
6. Бесіда за круглим столом «Квартира – місце найбільших відкриттів (створення розвивального середовища для дитини)».	червень	Батьки

Наочна пропаганда

Тема	Термін	Відповідальні
<p>Групові батьківські куточки: «Зростаємо дужими», «Вітаємо іменинників», «Наші досягнення», «Любимо ми гратись, любим розважатись», «Талановиті малюки», «Розумна обережність – запорука безпеки», «Чим ми займаємось». Постійно діючі групові виставки дитячих робіт з образотворчого мистецтва. Групові родинні фотогазети. Стенди у вестибюлі: Батькам на допомогу, Дорожня абетка, Пожежна безпека Музична веселка, Психолог радить, Санбюлетні: «Обережно! Отруйні гриби та рослини», «Туберкульоз виліковний», «Сказ», «Травми на воді. Перша допомога», «Профілактичні щеплення», «Загартування», «Грип», «Профілактика кишкових захворювань», тощо.</p> <p>Тематичні виставки: Осіння фантазія, Зима-чарівниця, Весняна казка, Тепле літечко прийшло. Інформаційний бюлетень ради КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР</p>	Постійно	Завідуюча Методист Медична сестра Завгосп Педагоги

4.5. Заходи роботи з дітьми

№	Заходи	термін	Відповідальний
1.	Місячники: «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Методист, вихователі
	«Здорова дитина – майбутнє України»	листопад	
	«Запобігання загибелі та травмування людей на водних об'єктах в зимовий (літній)»	грудень червень	
	«Вогонь – друг, вогонь – ворог»	січень	
	«Безпека життєдіяльності та єдиний день ЦЗ»	квітень	
2.	Свята: «Осінній ярмарок»	жовтень	Музичні керівники,
	«Новорічний калейдоскоп»	грудень	

	«Різдво Христове»	січень	вихователі
	«Стрітєння»	лютий	
	«Моя мама – найкраща»	березень	
	«Святий Великдень»	квітень	
	«Прощавай садок дитячий»	травень	
	«Івана Купала»	червень	
3.	Спортивні розваги	за планом	Вихователі
4.	Дні здоров'я і фізичної культури	за планом	
	Міжнародний день людей похилого віку	01 жовтня	
	Дні іменинників	за планом	
	Міжнародний день музики	01 жовтня	
	День визволення України	28 жовтня	
	День Конвенції ООН «Про права дитини»	20 листоп.	
	День інвалідів	03 грудня	
	День Святого Миколая	19 грудня	
	День Святого Валентина	14 лютого	
	Міжнародний День рідної мови	21 лютого	
	День визволення Кривого Рогу	22 лютого	
	День визволення Інгульця	04 березня	
	День пам'яті Чорнобильської катастрофи	26 квітня	
	День Перемоги	09 травня	
	День міста	травень	
		День захисту дітей	01 червня
	День Конституції	28 червня	
	День незалежності України	24 серпня	
5.	Гурткова робота	Протягом року	Вихователі
6.	Оформлення постійно діючої темат. виставки дитячих робіт.		Методист, вихователі
7.	Участь у районних конкурсах дитячої музичної творчості.		Муз.керівники

План свят та розваг КЗ ДО(ясла-садок) № 141 КТ КМР на 2022-2023 н. р.

Місяць	Свята	Розваги	Тематичні вечори	Спортивні розваги
вересень	♦ 1 вересня – День Знань (всі групи)	♦ Лялькова вистава з ОБЖД «Дивовижні пригоди пана Слона»	♦ День іменинника ♦ Подорож до Музляндії ♦ Спадщина В.О. Сухомлинського	♦ Малі олімпійські ігри (всі групи) День здоров'я «Вес.марафон»
жовтень	♦ Свята осені «Осінні барви» ♦ Осінній ярмарок (ст. групи)	♦ Міжнародний день музики 01 жовтня «Книжки – друзі»	♦ «Дитяча музична школа» ♦ Українська народна кухня	♦ Народна гра – стежини до добра
листопад	♦ Країна ввічливості та доброти	♦ День доброти ♦ Українські вечорниці	♦ Мийдодір завітав до малят ♦ День конвенції ООН «Проправадітей»	♦ Спортивні змагання ♦ «Здоров'я дитини»
грудень	♦ Новорічні свята «Подарунки Діда Мороза»	♦ Парад капелюшків ♦ Концерт дит.худ. самод.	♦ З любов'ю до Святого Миколая ♦ Повір у себе (День інвалідів 03 грудня)	♦ Веселі старты
січень	♦ Свято Різдва ♦ Йдемо колядувати	♦ Казковий КВК «Звідки прийшла казка?»	♦ Лялькова вистава ♦ «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	♦ «Зимова міні-олімпіада»
лютий	♦ Стрітєння «Зиму проводжаємо – весну зустрічаємо»	♦ Нар. ігри в дит. садку .Казка «Приг босоніжки»	♦ Міжн День рідної мови 21 лютого ♦ День визв. Кривого Рогу 22 лютого	♦ Ігри-забави зі снігом
березень	♦ Свято 8 березня «Для мам»	♦ Міжн День театру 27.03	♦ День весняної поезії 21 березня	♦ «Спортивна сім'я»
квітень	♦ «Ой, ти, весно-красно!» ♦ «Святий день – Великдень»	♦ У садочку Гуморина ♦ «Пригоди колобка: казка про правила дор. руху»	♦ «Веснянки співаємо – весну закликаємо» ♦ «Дзвони Чорнобиля» 26 квітня	♦ День здоров'я 7 квітня ♦ «На воді, на суші»
травень	♦ Випускне свято	♦ День міста	♦ День Перемоги	♦ «Зростаємо дужими!»
червень	♦ Ой на Івана, на Купала	♦ «Літечко, привіт!»	♦ День захисту дітей День іменинника	♦ Літня олімпіада
липень	♦ Свято Нептуна	♦ «Кольоровий карнавал» ♦ Парад капелюшків	♦ День іменинника ♦ Концерт у квітнику	♦ Водні перегони
серпень	♦ День незалежності України	♦ «Маковій»	♦ День іменинника	♦ Веселі старты

Додаток № 17

План роботи гуртків в КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

назва гуртка	керівник	день тижня	час	програми
<u>«БІЛА ТУРА»</u>	Махецьк а Г.Г	понеділок	16.00- 16.30	«Мудрі шахи». Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи. Семизорова В.В., Духновська О.І., Пашенко Л.Ю.
		четвер	16.00- 16.30	
<u>«ШКІРЯНИЙ М'ЯЧ»</u>	Дмитров а Т.І.	понеділок	16.00- 16.30	Шкіряний м'яч. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол.
		четвер	16.00- 16.30	
<u>«ТЕАТРАЛЬ-НА МАЙСТЕР-НЯ»</u>	Шушко Л.С.	вівторок	16.00- 16.30	Грайлик. Парціальна програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі. Березина О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.
		п'ятниця	16.00- 16.30	
		п'ятниця	16.00- 16.30	
<u>«МИСТЕЦТВО РУХУ»</u>	Пернаро вська С.В.	середа	16.00- 16.30	Дитяча хореографія. Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років. Навчально-методичний посібник. Шевчук А.С.
		п'ятниця	16.00- 16.30	

**План консультативного пункту
для батьків дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань в КЗ
«ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР «Завжди у русі»**

№ п/п	Тематика заходів	Дата проведення	Відповідальний
1.	«Дещо про сколіоз» Поради вчителя-логопеда. Пальчикова гімнастика	09. 2022	Мельничук О.І. Андріюц Л.А.
2.	Комплекси ЛФК (по А.Ф. Каптелину)	09. 2022	Дмитрова Т.І.
3.	«Як боротися зі сколіозом»	09. 2022	Медсестра
4.	Загартовуючі заходи Дефектологія в ЗДО	10.2022	Андріюц Л.О. Фільченкова Л.І.
5.	«Недитячі питання про дитячі спини»	10.2022	Андріюц Л.О.
6.	Кунезорефлексотерапія Компенсаторна діяльність.	11.2022	Медсестра Потіпко Н.В.
7.	«На зарядку з татом»	11.2022	Андріюц Л.О.
8.	Самомасаж. Види самомасажу.	12.2022	Медсестра
9.	«Криничка здоров'я» Засоби загартування	12.2022	Андріюц Л.О. Дмитрова Т.І.
10.	Корекційне фізичне виховання дітей Комплекси ЛФК	01.2023 01.2023	Мельничук О.І. Дмитрова Т.І.
11.	Дихальна гімнастика по методиці Б.С. Толкачева	01.2023	Андріюц Л.О.
12.	Ароматерапія. За і проти.	02.2023	Медсестра
13.	Ігри медитації Театралізовані ігри	02.2023 02.2023	Власенко Л.О. Волобоєва С.А.
14.	«Це корисно». Корегуюча гімнастика Лікувальна логоритміка	03.2023 03.2023	Медсестра. Волобоєва С.В.
15.	«Теплі камінці». Стоунтерапія – лікування, масажі.	03.2023	Андріюц Л.О.
16.	Ігрові вправи «Весела звіробіка» Вправи просто неба	04.2023 04.2023	Волобоєва С.В. Шушко Л.С.
17.	«Нестандартне фізобладнання. Потрібно, цікаво.	04.2023	Дмитрова Т.І.
18.	Фізична культура в українській етнопедагогіці	05.2023	Андріюц Л.О.
19.	Хореографія. Лікувальні танці. Аутотренінг для дошкільнят	05.2023 05.2023	Волобоєва С.В. Власенко Л.О.
20.	«Здоровий хребет – гарна постава» Ігри з водою і піском	06.2023 06.2023	Мельничук О.І. Андріюц Л.О.
21.	Музикотерапія Календарні та обрядові свята	07.2023	Волобоєва С. В
22.	Оздоровча гімнастика Джоан Познер-Матер	08.2023	Медсестра
23.	Гігієна на заняттях фізкультури. Фізичний розвиток за програмою «Дитина в дошкільні роки».	08.2023 08.2023	Санепідеміолог. Андріюц Л.О.

План роботи консультпункту для батьків вихованців КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР « Усвідомлене батьківство»

№ п/п	Тематика заходів	Дата проведення	Відповідальний
1.	«Нормативні документи ЗДО». «Ми раді з вами познайомитись» Системний підхід до правової освіти» «Діти із захворюваннями ОРА»	09. 2022 09. 2022 09. 2022 09. 2022	Мельничук О.І. Власенко Л.О. Андріюц Л.А. Дмитрова Т.І.
2.	«Шлях до серця дитини» Робота вузьких спеціалістів в спец. групах «Про сімейну демократію»	10.2022 10.2022 10.2022	Андріюц Л.О. Фільченкова Л.І. Андріюц Л.О.
3.	Нетрадиційні методи оздоровлення Компенсаторна діяльність. «Мати – берегиня роду»	11.2022 11.2022 11.2022	Медсестра Андріюц Л.О. Тимченко О.М.
4.	Самомасаж. Види самомасажу. «Моральний авторитет батьків» «Формула сімейного виховання»	12.2022 12.2022 12.2022	Медсестра Андріюц Л.О. Дмитрова Т.І.
5.	Правове виховання дітей «Конфліктні ситуації без конфліктів» «Про дитячу чуйність та жорстокість»	01.2023 01.2023 01.2023	Мельничук О.І. Махецька Г.Г. Андріюц Л.О.
6.	Інклюзивне виховання. За і проти. Ігри з правового виховання Театралізовані ігри	02.2023 02.2023 02.2023	Царильник А.А. Власенко Л.О. Роганіна І.О.
7.	Бліц-опитування: «Чи знаю я свою дитину» Лікувальна логоритміка в спец. групах «Права дитини-крок до розуміння	03.2023 03.2023 03.2023	Власенко Л.О. Роганіна І.О. Андріюц Л.О.
8.	Ігрові вправи «Я громадянин» Літературні надбання про право «Інноваційні технології в правоохоронній діяльності»	04.2023 04.2023 04.2023	Волобоева С.В. Шушко Л.С. Слезко О.С.
9.	Про право в українській етнопедагогіки Патріотизм на заняттях з музики Аутотренінг для дошкільнят	05.2023 05.2023 05.2022	Андріюц Л.О. Волобоева С.А. Власенко Л.О.
20	«Діти – це свято, яке поки що з тобою» «що треба знати про право і закон»	06.2023 06.2023	Мельничук О.І. Андріюц Л.О.
21.	Виставка малюнків і фотознімків «Сім'я очима дитини» «Чи завжди мають рацію дорослі»	07.2023 07.2023	Волобоева С.В. Андріюц Л.О.
22.	Анкетування батьків «Чи карасте ви дитину»	08.2023	Царильник А.А.

План із соціально – педагогічного патронату неохоплених дітей, проблемних сімей в КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	План заходів	Термін	Відповідальний
1	Видати наказ про роботу з соціально-педагогічного патронату території мікрорайону, закріпленій за КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141.	<i>вересень</i>	Завідувач
2	Облік та вивчення контингенту дітей віком до 6 р., не охоплених дош.освітою, проблемних сімей.	<i>Протягом року</i>	Вихователі медсестра
3	Забезпечити роботу консультаційного пункту на базі КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР для зустрічей батьків з фахівцями: психологом, вихователями, логопедом.	<i>Протягом року</i>	Методист
4	Запрошення відвідати Дні відкритих дверей в дошкільному закладі.	<i>Протягом року</i>	Вихователі
5	Залучення неохоплених дітей до участі в прогулянках, роботі гуртків, театралізованих заходах, розвагах, святах на базі дошкільного закладу.	<i>Протягом року</i>	Завідувач
6	Охоплення дітей 5-ти річного віку сесійно-дистанційною формою навчання для підг до навч. в школі.	<i>Протягом року</i>	Методист
7	Пропагування дошкільної освіти серед батьків через засоби масової інформації.	<i>Протягом року</i>	Завідувач
8	Створення міні-бібліотеки для батьків «Успішне виховання дітей в сім'ї».	<i>Протягом року</i>	Методист

Додаток № 19

План заходів

щодо охоплення суспільною дошкільною освітою дітей дошкільного віку в мікрорайоні КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР 2022-2023 н.р.

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні
I. Організаційні заходи			
1	Організувати облік дітей старшого дошкільного віку, що не охоплені суспільним дошкільним вихованням, які проживають в мікрорайоні ЗДО, створити банк даних дітей цієї категорії.	<i>вересень</i>	Завідувач
2	Співпрацювати із соціальними службами: дитячою поліклінікою № 17, управлінням праці та соціального захисту населення, службою у справах дітей, комітетом у справах сім'ї та молоді по виявленню та взяттю на облік неорганізованих дітей старшого дошкільного віку пільгових категорій.	<i>протягом року</i>	Завідувач
3	Скласти плани заходів по роботі зі старшими дошкільниками, які не охоплені суспільною дошкільною освітою, на основі районних заходів.	<i>вересень</i>	Завідувач
4	Визначити форми охоплення неорганізованих дітей дошкільною освітою (короткотривале перебування в ЗДО, сесійно-дистанційне навчання, консультативна допомога батькам).	<i>вересень</i>	Завідувач
5	Створити в ЗДО належні умови для організації педагогічного процесу з дітьми, які перебувають в ЗДО за короткотривалою формою навчання.	<i>протягом року</i>	Завідувач
6	Виявляти та направляти на обстеження міською психолого-медико-педагогічною консультацією для визначення закладу подальшого навчання неохоплених старших дошкільників, які мають вади у фізичному та (або) психічному розвитку.	<i>лютий-червень</i>	Завідувач
II. Методичне забезпечення змісту навчання і виховання неорганізованих дітей старшого дошкільного віку			
1	Скласти анкети для вивчення вимог батьків з питань підготовки неорганізованих дітей до школи.	<i>вересень</i>	методист
2	Оформити тематичні папки з методичними рекомендаціями, підбірки матеріалів передового педагогічного досвіду, виставки психолого-педагогічної літератури, періодичної преси на допомогу вихователям, які працюють з неорганізованими п'ятирічками	<i>вересень</i>	Вихователь-методист
III. Робота з кадрами			
1	Опрацювати з педагогами ЗДО нормативно-інструктивні документи щодо організації соціально-педагогічного патронату та організації навчально-виховної діяльності неорганізованих дітей старшого дошкільного віку	<i>вересень</i>	Завідувач
2	Укласти розклад індивідуальних консультацій для педагогів, що закріплені за неорганізованими дітьми старшого дошкіль. віку	<i>вересень</i>	методист
3	Провести діагностування педагогів щодо проблеми підготовки старших дошкільників, що не охоплені суспільною дошкільною освітою	<i>грудень</i>	Практ. психолог
IV. Робота з батьками			

1	Вивчати умови виховання дітей в сім'ї, інтереси та вимоги родин щодо підготовки старших дошкільнят до школи через соціально-педагогічний патронат, анкетування, індивідуальне консультування.	<i>протягом року</i>	Педагоги ДНЗ
2	Провести загально садові та групові батьківські збори, заходи із запрошенням на них батьків неорганізованих дітей.	<i>протягом року</i>	Завідувач
3	Запрошувати батьків неохоплених старших дошкільників на Дні відкритих дверей, спільні свята і спортивні розваги, конкурси, Дні добрих справ, екскурсії тощо.	<i>протягом року</i>	Завідувач
4	Активізувати педагогічну просвіту батьків, що мають дітей старшого дошкільного віку, через групові та індивідуальні консультації, інтерактивні форми методичної роботи, папки-пересувки, інтернет-семінари тощо.	<i>протягом року</i>	Вихователь-методист
5	Проводити роботу з вивчення мікроклімату кожної родини, де виховуються старші дошкільники, які не відвідують дитячі садки, з метою виявлення і подолання негативних факторів впливу на розвиток дітей	<i>протягом року</i>	Практичний психолог
V. Робота з дітьми			
1	Скласти списки неорганізованих дітей старшого дошкільного віку в мікрорайонах ЗДО	<i>вересень</i>	Завідувач
2	Затвердити наказом педагогів ЗДО, які будуть працювати з неорганізованими п'ятирічками	<i>вересень</i>	Завідувач
3	Провести вхідне діагностування знань дітей старших дошкільників, які неохоплені суспільною дошкільною освітою, використовуючи міську діагностичну програму «Портрет дошкільника напередодні школи»	<i>вересень</i>	Практичний психолог
5	Скласти плани навчально-виховної роботи з неохопленими п'ятирічками відповідно до комплексної програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина в дошкільні роки» та варіативної програми розвитку дитини старшого дошкільного віку «Впевнений старт»	<i>вересень</i>	Вихователь
6	Здійснювати підготовку неохоплених п'ятирічок до школи за сесійно-дистанційною формою навчання на основі планів навчально-виховної роботи	<i>протягом року</i>	Вихователь
7	Запрошувати неохоплених дітей до участі у святах, розвагах, конкурсах, гуртковій роботі, екскурсіях, прогулянках тощо	<i>протягом року</i>	Педагоги ДНЗ
8	Провести вихідне діагностування стану підготовки до школи старших дошкільників, які навчалися в групах соціально-педагогічного патронату, використовуючи міську діагностичну програму «Портрет дошкільника напередодні школи»	<i>травень</i>	Практичний психолог



Затверджую:

Директор КЗДО КТ № 141 КМР

Олександра МЕЛЬНИЧУК

**План роботи
з сім'ями, що опинились
у скрутних життєвих обставинах
КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР 2022-2023 н.р.**

№	План заходів	Термін	Відповідальний
1	Облік та вивчення контингенту сімей, що опинились в скрутних сімейних обставинах.	<i>Протягом року</i>	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, медсестра, вихователі
2	Забезпечення роботи консультаційного пункту на базі КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР для зустрічей батьків з фахівцями: психологом, вихователями, логопедами, дефектологами.		
3	Надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації: куди необхідно звернутися по відповідну допомогу; про заклади, які можуть надати послуги, поширення засад відповідального, усвідомленого батьківства.		
4	Поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів щодо відповідальності батьків за невиконання батьківських обов'язків, жорстокого поводження з дітьми, насильства.		
5	Інформування про ресурси громади, служби, організації, заклади, установи, що працюють у сфері захисту прав дітей тощо.		
6	Психологічна діагностика, спрямована на виявлення соціально-психологічних характеристик особистості; забезпечення психологічної допомоги сім'ям із дітьми, залучення, відповідно до потреб фахівців, психолога, психіатра та ін.		
7	Надання консультацій з питань психологічного здоров'я та поліпшення взаємин з навколишнім середовищем; обговорення проблем та надання порад з розв'язання соціальних та психологічних проблем.		
8	Посередництво в здійсненні профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів.		
9	Консультації з питань збереження здоров'я; формування ідеології здорового способу життя й подолання шкідливих звичок; формування сексуальної культури і навичок захищених статевих відносин; профілактика туберкульозу, венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу.		

Додаток № 20

**План роботи
з соціального захисту дітей пільгових категорій КЗ «ДНЗ(ясла-садок)
№ 141 КТ» КМР**

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Оздоровчі заходи: - медичний огляд дітей (плановий і новоприбулих) - оздоровлення дітей в дитячих таборах та санаторних закладах.	Протягом року	Завідуючий, Методист
2.	Взяти під особливий контроль стан харчування, страхування дітей.		
3.	Підтримувати тісний зв'язок з опікунами, або особами, що їх замінюють з питань забезпечення відповідних матеріально-побутових умов та належного виховання дітей.		
4.	Надавати консультативну допомогу опікунам, або особам, що їх замінюють з виховання та навчання дошкільників.		

Додаток № 21

Взаємодія закладу з установами, організаціями

Тема	Термін	Відповідальні
1. Взаємодія зі школами району з метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності в роботі дошкільного закладу і початкової школи.	протягом року	Завідувач
2. Співпраця з районною дитячою поліклінікою № 17, лікарнями міста з метою: виявлення дітей диспансерних груп, консультативно-профілактичної роботи, медичного обслуговування.		
3. Взаємодія з екстреними службами ДАІ, протипожежної охорони з метою формування основ з безпеки життєдіяльності дошкільників.		
4. Співпраця з іншими дошкільними закладами, районним та міським методичними кабінетами, КЗ «ДНВЗ» ДОР з метою підвищення теоретичного рівня, фахової майстерності педагогів закладу.		
5. Спільні заходи з метою співпраці та обміну досвідом для слухачів курсів підвищення кваліфікації.		
6. Взаємодія з міським Інноваційним центром по організації психолого-медико-педагогічної консультації.		
7. Організація спонсорської допомоги від підприємств міста та батьків з		

метою покращення та зміцнення матеріальної бази дошкільного закладу.

IV. Робота методичного кабінету

Робота методичного кабінету

6.1. Організація роботи по створенню науково-методичної бази

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання впровадження комплексної програми «Дитина в дошкільні роки»; набуття компетентності, формування базових якостей особистості за всіма розділами життєдіяльності дошкільників, специфіки роботи з дітьми, які мають особливі потреби, обдарованими вихованцями.	Протягом року		
2.	Продовжувати здійснювати роботу по упорядкуванню та підбору нового програмно-репертуарного матеріалу з художньої літера-тури, музичного та образотворчого мистецтва, ігрової діяльності для подальшого якісного впровадження Програми			
3.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою			
4.	Упорядкувати матеріали: <ul style="list-style-type: none"> - по запровадженню інклюзивного навчання, організації роботи з дітьми, які мають особливі потреби; - по реалізації Закону України «Про мови»; - по організації роботи з обдарованими дітьми; - по забезпеченню наступності в роботі КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР «Теремок» та КГ № 100 ;- по здійсненню соціального патронату. 	Протягом Року		
5.	Оформити соціальний паспорт дошкільного закладу			
6.	Організувати виставку методичної літератури «Організація роботи з дітьми, які мають обмежені можливості здоров'я»			
7.	Оформити матеріали « Імідж дошкільного закладу»			
8.	Поповнити матеріали папки «До невичерпного джерела творчості В.О.Сухомлинського» новими методичними рекомендаціями, консультаціями, порадами для вихователів, розробками занять			
9.	Розробити методичні рекомендації, консультації, поради для вихователів та батьків з питань організації роботи з дітьми з особливими потребами	Протягом Року		
10.	Поповнити матеріали папки« Вчимося спілкуватися рідною українською» новими консультаціями, методичними рекомендаціями			
11.	Поповнити папку «Кривий Ріг – рідне місто моє» новими методичними матеріалами			
12.	Упорядкувати матеріали по організації фізкультурно-			

13.	оздоровчої роботи в дошкільному закладі			
14.	Упорядкувати матеріали по організації роботи з обдарованими дітьми			
15.	Підготувати виставку методичної літератури «Оздоровчі технології - в освітній процес»			
16.	Упорядкувати матеріали по роботі з батьками			
17.	Організувати проведення фотовиставки за участю батьків «Моя улюблена тваринка»			
	Підготувати методичні матеріали, дидактичні посібники з ОБЖД для участі у міському огляді-конкурсі			
	Виготовити папки-пересувки, розробити методичні рекомендації, пам'ятки для вихователів та батьків з питань організації літнього оздоровлення дошкільників			

Додаток № 22

Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Тема досвіду	Автор	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026- 2027
1.	<i>«Гендерні стереотипи в освітньому процесі дошкільного закладу. Сучасні педагогічні технології у вихованні підростаючого покоління»</i>	Вихователь-методист Андріюц Л.О.	В	У	П		
2.	<i>«Корекційна робота з дітьми логопатами. Співпраця вузьких спеціалістів у ЗДО».</i>	Вчитель-логопед Тимченко О.М.	У	П			
3.	<i>«Формування математичної компетентності у дітей з ППР через розвиток сенсорних відчуттів».</i>	Вчитель-дефектолог Фільченкова Л.І.	П				
4.	<i>«Розвиток діалогічного мовлення дітей із ЗНМ в процесі інтеграції традиційних комп'ютерних ігор»</i>	Вчитель – логопед Потіпко Н.В.	П				
5.	<i>«Формування патріотизму та громадянської свідомості у дітей дошкільного віку»</i>	Вихователь спец.групи Дімченко Н.М.			В	У	П

Вивчення, узагальнення, впровадження перспективного педагогічного досвіду у 2022-2023 КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний
1.	<p>Розпочати роботу над вивченням досвіду вихователя Потіпко Н.В.. <i>«Розвиток громадянської свідомості в дошкільному віці»</i> Вивчити наявну літературу з даної проблеми. Уточнити питання, які можуть виникнути під час формування досвіду роботи педагога.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зібрати відомості про Потіпко Н.В., провести цикл бесід з колегами, дітьми, їхніми батьками. 2. Відвідати систему занять вихователя. 3. Здійснити моніторинг навчальних досягнень дітей. 4. Проаналізувати основні педагогічні завдання досвіду, наукову обґрунтованість, рівень його новизни та актуальності, можливість застосування досвіду в інших умовах. 5. Допомогти педагогу систематизувати матеріали з досвіду роботи. 6. Визначити форми узагальнення та впровадження досвіду роботи, можливість його використання. 	<i>Протягом року</i>	Методист
2.	<p>2.1. Узагальнити досвіди шляхом виготовлення методично-практичних посібників:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Розвиток активного словника дітей з ЗНМ». ▪ «Іноді гра не доводить до добра». (ОБЖД) ▪ «Розвиток діалогічного і монологічного мовлення у дітей-логопатів». ▪ «Формування математичної компетентності у дітей з ППР через розвиток сенсорних відчуттів». <p>2.2. Надання науково-теоретичної та практичної допомоги педагогам в узагальненні надбань.</p>	<i>березень</i>	Методист
3.	<p>Впровадження досвідів роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дитина уявляє, дитина фантазує» - вихователь ДНЗ № 187 Шумійчук К.М. «Комплексна робота в дошкільному закладі з питань організації основ безпеки життєдіяльності» - завідувач КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР Полянська Л.М. <ol style="list-style-type: none"> 1. «Екологічна культура виховання дошкільників» - вихователь Попова Н.Р. 2. Допомогти педагогам організувати практичну роботу з вивчення та впровадження досвідів. 3. Консультація для педагогів «Пошуки і проблеми розвитку креативності дітей» 4. Методи планування навчально-виховного процесу з ОБЖД. 5. Вивчення системи роботи з екологічного виховання дошкільників. 6. Діагностика дослідження рівня креативності педагогів. 7. Оформлення рекомендацій за результатами по результатам впровадження досвідів. 	<i>Протягом року</i>	Методист, вихователь
4	<p>Поповнити знання вихователів про спадщину педагогів: Сухомлинського В.О, Монтесорі М., Калужької Л.В.</p>	<i>протягом року</i>	Методист

Робота кабінетів спеціалістів

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1.	Діагностичне обстеження дітей спец.груп.	<i>вересень</i>	Спеціалісти
2.	Діагностичне обстеження дітей дошкільних закладів мікрорайону.	<i>лютий</i>	Спеціалісти
3.	Підготовка документів дітей для проходження районної, міської ІРЦ.	<i>за потребою</i>	Спеціалісти
4.	Залучення лікарів вузького профілю (дитячого психіатра, невролога, отоларинголога, окуліста) до обстеження та лікування дітей.	<i>за потребою</i>	Спеціалісти
5.	Оформлення та ведення документації згідно Наказу МОН України	<i>вересень</i>	Спеціалісти
6.	Консультації: <i>для вихователів:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «На шляху до подолання раннього дитячого аутизму».«Пальці допомагають говорити». • «Готуємо до навчання елементів грамоти та письма».«Підвищення пізнавальної та мовленнєвої активності дітей із ЗНМ засобами розвитку психічних процесів».«Як сприяти емоційному розвитку дитини» 	<i>жовтень листопад січень лютий квітень</i>	Вчителі-логопеди, вчителі – дефектологи, практичний психолог, музичні керівники
7.	Надання індивідуальної психолого-педагогічної консультативної допомоги батькам з питань діагностичної, корекційної та розвивальної роботи з дітьми.	<i>протягом року</i>	Спеціалісти

6. Адміністративно-господарча діяльність

7.1. Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконати заміну вхідних воріт на територію дошкільного закладу	До 31.06.2022 р.	Директор ДНЗ завгосп	
2.	Адаптувати приміщення закладу до потреб дітей з особливими потребами, провести роботу по створенню відповідного розвивального середовища	Протягом року Вересень – жовтень 2022р.	Директор ДНЗ завгосп вихователь-методист.,педагоги	
3.	Забезпечити підготовку дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Систематично Квітень – серпень 2023 р.	Директор ДНЗ завгосп	
4.	Упорядковувати територію дошкільного закладу	Продовжувати брати участь у реалізації міського проекту по озелененню території дошкільного закладу	Директор ДНЗ завгосп	
5.	Продовжувати працювати над облаштуванням екологічної стежини	Квітень-травень 2023 р.	Директор ДНЗ завгосп	
6.	Проводити поточний ремонт	Протягом року	вихователь-методист,	
7.	Слідкувати за справністю обладнання	Постійно	вихователі	
8.	Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар	Постійно	Вихователь-методист .,	
9.	Проводити щорічне заземлення контурів	Постійно	вихователі	
10.	Придбати миючі засоби, медикаменти	Грудень 2021р.	Директор ДНЗ завгосп	
11.	Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2022 рік	До 01.10.2022р.	Завгосп	
12.	Забезпечити дошкільний заклад матеріалами та провести утеплення вікон, дверей, душників, підвального приміщення	До 22.10.2022р.	Завгосп	
13.	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці	Згідно графіку КРЕП	Завгосп	
14.	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці	Центральний Листопад 2022р.	Завгосп старша сестра медична	
15.	Промивка та продувка опалювальної системи	До 01.11.2022р.	Директор ДНЗ вихователь-методист	
16.	Проведення Тижня економного використання електроенергії, водо- та тепло ресурсів	До 15.12.2022р.	Завгосп	
17.	Забезпечити заклад інвентарем для чищення снігу	Постійно (згідно плану)	Завгосп	
18.	Повірка терезів	До 01.06.2023р.	Директор ДНЗ завгосп	
19.	Проведення інструктажів з персоналом	До 01.06.2023р.	Директор ДНЗ завгосп	
20.	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках	Червень-серпень 2023р.	Директор ДНЗ завгосп	
21.	Ремонт групових приміщень	До 01.06.2023р.	Директор ДНЗ завгосп	
22.	Благоустрій території закладу	Протягом року	Завгосп	
23.	Здійснювати заміну вікон на енергозберігаючі			
24.	Завершити заміну електричних ламп на енергозберігаючі .Здійснювати контроль за економним викорис танням електроенергії, водо- та теплоресурсів.			

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Здійснення ремонтів групових приміщень, музичного залу, коридорів (частково).	протягом року	Завідувач, Завгосп
2.	Забезпечення своєчасної доставки продуктів.	постійно	Завгосп
3.	Контроль якості продуктів харчування, наявності сертифікатів якості, зняття залишків в коморі.	постійно	Завідувач, Завгосп
4.	Підготування приміщення ЗДО до осінньо-зимового періоду 2022-2023 н.р. Проведення ревізії опалювальної системи.	вересень	Завгосп
5.	Проведення консультацій для помічників вихователів та технічного персоналу: обов'язки, генеральне прибирання приміщень, попередження інфекційних захворювань, дії персоналу під час карантину.	постійно	Медична Сестра
6.	Своєчасний ремонт обладнання, меблів, інвентарю тощо.	постійно	Завгосп
7.	Ознайомлення працівників з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.		Завідувач
8.	Контроль виконання обов'язків працівниками дошкільного закладу.	постійно	Завідувач
9.	Поповнення спортивного залу новим нестандартним обладнанням.	протягом року	Завгосп
10.	Підтримання в робочому стані системи водопостачання та опалювальної системи.	постійно	Завгосп
11.	Проведення регулярної інвентаризації та списання.	постійно	Бухгалтер

Додаток № 24

Загальні збори колективу

№	Питання для розгляду	Термін	Відповідальний
I.	1. Зміст і пріоритетні напрями науково-методичної, фінансово-господарчої, медичної підсистем управлінської підструктури ЗДО на новий навчальний рік.	Вересень	Завідувач
	2. Вибори органів управління ЗДО: Ради ЗДО Ради з питань харчування, Комісії ОП при ПК, Комісії ОП.		Завідувач
	3. Готовність технічних служб дошкільного навчального закладу до функціонування у новому навчальному році.		Завгосп
II.	1. Звіт керівника та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності закладу.	червень	Завідувач, Голова Ради
	2. Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку дошкільного навчального закладу.		

Додаток № 25

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Форма відображення	Термін	Відповідальний
1.	<p>1. Підготовка ЗДО до нового навчального року. Шляхи формування творчого потенціалу педагогів.</p> <p>Підсумки роботи за літньо-оздоровчий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз захворюваності; • Робота спец. груп (ортопедичних); • Інструктаж по охороні праці, охороні життя та здоров'я дітей; • Виконання санітарного режиму. <p>Нульовий зріз знань дітей. Готовність ЗДО до нового навчального року. Стан харчування дітей. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО. Забезпечення літнього оздоровлення дітей . Проведення ремонтних робіт приміщень закладу.</p> <p>1. Затвердження графіку роботи працівників дошкільного закладу на 2021-2022 н.р. Правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Проходження курсової перепідготовки педагогами ЗДО . Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей . Діяльність піклувальної ради ЗДО Культурно-гігієнічні навички дітей Дотримання режимів прогулянок та провітрювання</p> <p>1. Обладнання груп ЗДО. Виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей</p>	<p>Звіт Інформація Підпис в журналі ТБ, ОП інформація</p> <p>довідка</p>	Вересень	<p>Свинаренко О.М. Андріюц Л.О. Мельничук О.І. Куряча Л.О. Андріюц Л.О.</p>
2.	<p>Стан харчування в ЗДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовність до зимового періоду; <p>1. Дотримання норм харчування; Аналіз роботи з організації харчування дітей в ЗДО. Стан харчування дітей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструктаж: дітям, дорослим, батькам; <p>2. Продуктивне використання робочого часу. Трудова дисципліна в ЗДО, економія електроенергії, тепла і водних ресурсів. Дотримання правил протипож. безпеки в ЗДО.</p> <p>Проміжний зріз знань дітей Готовність ЗДО до зимових свят. Стан харчування дітей Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО . Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму,</p>	<p>Довідка Інформація Довідка Інформація Листи, лекції, доповідь інформація</p> <p>довідка</p>	Січень	<p>Андріяшевська В.І. Кірічук О.І. Вихователі Мельничук О.І. Андріюц Л.О.</p>

	<p>охорони життя та здоров'я дітей. Культурно-гігієнічні навички дітей Дотримання режимів прогулянок та провітрювання</p> <p>1. Підсумки відвідування та захворюваності дітей у 2023 році.</p> <p>3. Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО на 2023-2024 рік.</p>			
3.	<p>1. Літньо-оздоровчий період: Аналіз роботи колективу у 2022-2023 навчальному році.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результати оперативного контролю; • Ремонтно-господарські роботи; • Дитячий травматизм; • Підготовка до 2022-2023 н.р. <p>Зріз знань за II півріччя Готовність ЗДО до нового навчального року. Стан харчування дітей Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО . Забезпечення літнього оздоровлення дітей Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми . Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей. Взаємодія ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю. Діяльність піклувальної ради ЗДО Культурно-гігієнічні навички дітей Дотримання режимів прогулянок та провітрювання Обладнання груп ЗДО.</p>	<p>Інформація Інформація Інформація Інформація</p> <p>довідка</p>	Травень	<p>Андріюц Л.О. Андріяшевська В.І. Єлсукова О.О. Мельничук О.І. Андріюц Л.О.</p>

Додаток № 26

План роботи Ради КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Питання для розгляду	Термін	Відповідальні
I.	1. Звіт про заходи щодо підготовки до нового 2022- 2023 навчального року.	Вересень	Голова Ради
	2. Обов'язкова дошкільна освіта – з п'яти років (ознайомлення батьків з Програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»).		
	3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду.		
	4. Організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей.		
II.	1. Про проведення заходів щодо охорони життя і здоров'я в	грудень	Голова

	дошкільному закладі.		Ради, медична сестра
	2. Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу.		
	3. Організація культурно-масових заходів для дошкільників під час свят та канікул.		
	4. Про результати контролю за організацією харчування в ЗДО.		
III	1. Про роботу з дітьми соціально-незахищених категорій.	<i>Бере- вень</i>	Голова Ради
	2. Про організацію і проведення місячника з благоустрою території ЗДО.		
	3. Про заходи щодо безпеки життєдіяльності дітей та попередження дитячого травматизму.		
	4. Про підготовку та проведення випускних ранків.		
IV	1. Про організацію та проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки під час їх проведення.	<i>червень</i>	Голова Ради
	2. Про план роботи ЗДО в літній період 2023 року та проведення оздоровчих заходів.		
	3. Про зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО та підготовку до нового навчального року.		
	4. Звіт про витрати за 2022-2023 навчальний рік.		
	5. Звіт на сайті КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР		

Додаток № 27

Циклограма контролю за організацією харчування КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Зміст контролю	Відпо- відаль- ний
1	Виконання функціональних обов'язків працівниками під час організації харчування (комора – харчоблок – група).	Завіду- вач, старш а медсе- стра, метод ист
2	Організація харчування, взаємодія працівників, виконання робочих нормативів.	
3	Оцінювання якості готової продукції, виконання нормативів згідно з ДсанПіН.	
4	Аналіз документації щодо виконання натуральних норм, вимог до меню-розкладок.	
5	Ведення документації щодо харчування.	
6	Виконання рекомендацій і зауважень СЕС із питань організації харчування.	
7	Аналіз меню щодо змісту блюд, наявність основних продуктів, використання таблиці заміників продуктів.	
8	Санітарний стан харчоблоку, посуду, інвентарю і тари для підвезення продуктів.	
9	Аналіз стану технологічних карт.	
10	Виконання норми видачі готової продукції на групу.	
11	Виконання норми видачі готової продукції на одну дитину в групі.	
12	Умови та організація харчування в групах.	

13	Вітамінізація страв у зимовий період.	
14	Дотримання норм зберігання продуктів за вимогами ДсанПіН.	
15	Дотримання правил маркування інвентарю і посуду на харчоблоці	
16	Дотримання рекомендацій щодо харчування в літній оздоровчий період	

План Ради з харчування КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Питання для розгляду	Термін	Відповідальні
I.	1. Затвердження складу та функціональних обов'язків членів Ради з харчування ЗДО. 2. Обговорення та затвердження плану роботи Ради з харчування. 3. Виховання культурно-гігієнічних навичок та практичних трудових умінь дітей з організації харчування. 4. Ведення документації щодо харчування.	Вересень	Голова Ради з харчування члени Ради
II.	1. Аналіз організації харчування дітей в ЗДО. Звіт медичної сестри щодо виконання норм харчування за 2023 Інформація завгоспа про стан технологічного обладнання.	Грудень	
III.	1. Звіт комірника про додержання санітарно-гігієнічних вимог до постачання, безпеки, якості умов зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини. Звіт медичної сестри щодо виконання норм харчування за перший квартал 2023 року. Інформація про виконання санітарного режиму.	Березень	
IV.	1. Звіт медичної сестри щодо виконання норм харчування за Пквартал 2023 року. Звіт кухаря про дотримання технології приготування їжі. Дотримання режиму харчування дітей (затвердження графіку видачі їжі на літній період).	Червень	

Додаток № 28

План роботи з охорони праці Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. <u>Заходи щодо попередження травматизму</u>				
1.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників	Протягом року	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист а сестра медична	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипож. норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Систематично	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист старша сестра медична	

3.	Своєчасно проводити інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров'я дітей, дотримання ТБ і ППБ на робочих місцях	Згідно граф навч	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп вихователь-методист	
4.	Провести перевірку на наявність інструкцій по ТБ і ППБ на робочих місцях Серпень 2022	Серпень	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
5.	Перевіряти дотримання працівниками правил внутрішнього труд.розпорядку, виконання посадових інструкцій	Постійно	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
6.	Розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах	Систематично	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист сестра медична	
7.	Проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту	Згідно плану	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
8.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	Протягом року	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
9.	Розглядати питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення загальносадових та групових батьківських зборів	Протягом року	Директор (завідувач) ДНЗ вихователь-методист	
10.	Проводити консультації, поповнювати інформлисти в куточках для батьків	Прот року	Директор (завідувач) ДНЗ, методист	
11.	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з охорони життя та попередження дитячого травматизму	Прот.р оку	Вихователь-методист	
12.	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	Квітень 2022 р	Вихователь-методист вихователі	
13.	Взяти участь у проведенні міського огляду-конкурсу на кращий матеріал з ОБЖД	Квіт 2022р.	Вихователь-методист вихователі	
14.	Тематичний тиждень з ОБЖД Жовтень 2022р.Квітень 2023 р.		Директор (завідувач) ДНЗ , завгосп методист вихователі	

II. Заходи щодо пожежної безпеки

1.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами	Вересень 2022 р.	Директор (завідувач) ДНЗ вихователь-методист	
2.	Організувати навчання учасників освітньо-виховного процесу ЗДО із пожежної безпеки	Згідно граф навч	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
3.	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Постійно	Директор (завідувач) ДНЗ, завгосп методист	
4.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі Вересень 2022 р.	Вересень 2022 .	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист	

5.	Розглядати питання про пожежну безпеку в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах, нарадах при завідувачій	Систематично	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист	
6.	Поповнювати інформацію в куточку пожежної безпеки	Сист	Директор (завідувач) ДНЗ завгосп методист	

Інструктажі

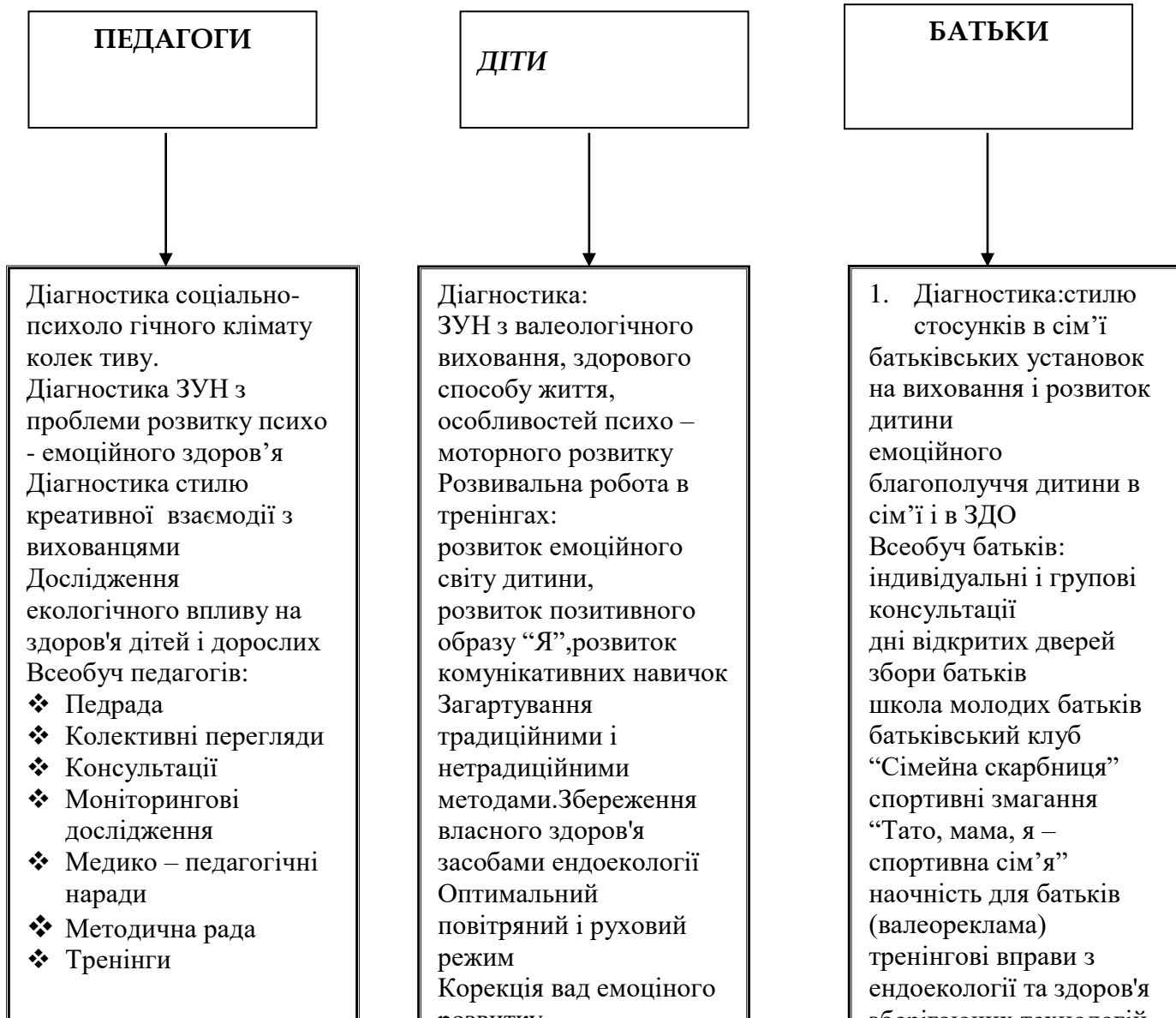
№ п/п	Вид інструктажу	Назва інструкції	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Позаплановий	«Загальні правила для працівників ЗДО №141 по створенню та забезпеченню умов життєдіяльності згідно чинного законодавства»	01.09.2022.	методист завгосп	
2.	Повторний	«Інструкція з ОП та електробезпеки для проведення інструктажу працівникам ЗДО на I-III кваліфікаційну групу з безпеки в електроустановках»	Вересень 2021р.	Завгосп	
3.	Позаплановий	«Вимоги пожежної безпеки під час проведення Новорічних свят»	Грудень 2022р.	Завгосп	
4.	Повторний	«Інструкція з ОП та електробезпеки для проведення інструктажу працівникам ЗДО на I-III кваліфікаційну групу з безпеки в електроустановках»	Грудень 2022р.	Завгосп	
5.	Плановий	За програмою первинного інструктажу, «Вимоги пожежної безпеки», «Порядок дій при виникненні пожежі», «План евакуації працівників та дошкільників на випадок пожежі», «Інструкція з ОП для неелектротехнічного персоналу»	03.01.2023.	Вихователь-методист завгосп	
6.	Позаплановий	«Вимоги безпеки життєдіяльності дітей під час прогулянок зимово-весняного періоду»	Лютий 2023р.	методист	
7.	Повторний	«Інструкція з ОП та електробезпеки для проведення інструктажу працівникам ЗДО на I-III кваліфікаційну групу з безпеки в електроустановках»	Березень 2023р.	Завгосп	
8.	Повторний	За програмою первинного інструктажу, «Вимоги пожежної безпеки», «Порядок дій при виникненні пожежі» «План евакуації працівників та дошкільників на випадок пожежі»	01.06.2023р.	методист завгосп	
9.	Повторний	«Інструкція з ОП та електробезпеки для проведення інструктажу працівникам ЗДО на I-III кваліфікаційну групу з безпеки в електроустановках»	Червень 2023 р.	Завгосп	

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Створення в ЗДО постійно діючих комісій з охорони праці, протипожежної безпеки та цивільної оборони.	січень	Завідувач
2.	Забезпечення неухильного виконання санітарних норм	постійно	Завідувач,

	влаштування та утримання ЗДО.		медсестра
3.	Забезпечення виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, з охорони життя і здоров'я дітей.	<i>постійно</i>	Завідувач
4.	Систематичне проведення інструктажів з працівниками ЗДО: під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі;	<i>за потреби</i>	Завідувач, завгосп
5.	Ознайомлення працівників з посадовими інструкціями.	<i>за потреби</i>	Завідувач
6.	Провед з дітьми бесід з дотрим правил ТБ в групах, спортзалі, спальних кімнатах, при провед прогулянок.	<i>постійно</i>	Вихователі
7.	Включення в освітній процес питань навчання дітей правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді, на вулицях, на дорозі, в побуті.	<i>постійно</i>	Вихователі
8.	Організація широкої пропаганди правил безпеки життєдіяльності дітей з активним використанням засобів масової інформації, наочності.	<i>протягом року</i>	Завідувач

Додаток № 29

Система, модель фізкультурно-оздоровчої роботи



Додаток № 30

Заходи з попередження захворюваності

Заходи	<i>термін</i>	Відповідальний
1. Суворе дотримання режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.	<i>постійно</i>	Завідувач Методист Медична сестра Вихователі
2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог утримання груп, приміщень ЗДО, ігрових майданчиків.		
3. Проведення різноманітних форм фізичного виховання, оздоровлення та загартування дітей з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.	<i>згідно плану роботи</i>	
4. Попередження перевтоми дітей.	<i>постійно</i>	
5. Впровадження в практику роботи з дітьми інноваційних здоров'язберігаючих технологій.	<i>протягом року</i>	
6. Виховання в дошкільників умінь та навичок дотримання правил особистої гігієни.		
7. Проведення зборів, консультацій, тренінгів для батьків та педагогів по збереженню та зміцненню здоров'я дітей.	<i>згідно плану</i>	
8. Ведення паспортів здоров'я дітей.	<i>постійно</i>	
9. Дотримання технології приготування їжі, строків реалізації продуктів.	<i>постійно</i>	
10. Проведення профілактичних оглядів в усіх вікових групах.	<i>Пр. року</i>	
11. Медико-педагогічний супровід дітей та консультування батьків в період адаптації.	<i>вересень-листопад</i>	
12. Своєчасний патронаж дітей, які захворіли.	<i>постійно</i>	

Додаток № 31

Медична робота КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

Заходи	<i>термін</i>	Відповідальний
I. Організаційна робота		
1. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	<i>протягом року</i>	Медична сестра
2. Проведення нарад з питань стану здоров'я, захворюваності, харчування дітей в ЗДО.		
3. Активна участь у батьківських зборах, загальних фізкультурно-оздоровчих заходах.		
4. Розробка раціонального режиму дня в усіх вікових групах.		
5. Проведення сан-просвітницької роботи серед батьків, працівників з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.		

II. Лікувально-профілактична робота		
1. Проведення поглиблених оглядів дітей. Постійно.		Меди чна сестра
2. Проведення антропометричних вимірювань дітей. 1 раз у квартал		
3. Організація поглибленого огляду дітей лікарями: неврологом, окулістом, психіатром, отоларингологом, ортопедом тощо. За потребою		
4. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасна ізоляція їх до приходу батьків. За потребою.		
5. Огляд дітей після хвороби та відпустки.	пос тій но	
6. Диспансеризація дітей з хронічними захворюваннями.		
7. Нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.		
8. Контроль за закладкою продуктів.		
9. Перевірка якості приготовленої їжі.		
10. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів.		
11. Контроль за станом харчування дітей в групах.		
12. Контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.		
13. Забезпечення аптеки необхідними ліками та медичними інструментами.		
III. Протиепідемічна робота		
1. Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією.		Меди чна сестра
2. Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	09	
3. Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими інфекційними захворюваннями.	рік	
4. Контроль за ранковим груповим прийомом дітей.	рік	
5. Суворий контроль за проходженням медичного огляду персоналом ЗДО.	2р	
IV. Санітарно-гігієнічна робота		
1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	пос тій но	Меди чна сестра
2. Контроль за температурним режимом, аерацією приміщень.		
3. Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.		
4. Контроль за своєчасною заміною постільної білизни, рушників, серветок.		
5. Контроль за проведенням генеральних прибирань.		

Додаток 32

План медичної роботи щодо зміцнення здоров'я дітей по ЗДО №141 "Теремок" на 2022 -2023 навчальний рік

Лікар-педіатр Кучеренко Наталля Сергіївна, Чабанюк Олександр Миколаєвич, Старша сестра медична.

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організаційна робота 1. Здійснювати контроль за організацією фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному	Постійно Постійно	Завідувач методист	

	закладі, дотриманням санітарних вимог, вимог по охороні життя і здоров'я дітей.2.Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини.3. Брати участь у педрадах та педгодинах, на які виносяться питання фіз-культурно-оздоровчої роботи з дітьми. 4.Аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом дошкільного закладу(порівняння індексу здоров'я, показ-ників відвідування по всім віковим групам).	Постійно 1 раз на місяць	лікар, медсестри Лікар, медсестра	
2.	<u>Лікувально-профілактична робота</u> 1.Здійснювати обстеження фізичного розвитку дітей кожної вікової групи.2. Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз. 3.Проведення антропометричних вимірювань дітей. 4.Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами.5.Здійснення контролю за виконанням рекомендацій лікарів.6.Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків.7.Обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтози. 8.Медико-педагогічний контроль за наванта-женням на заняттях з розвитку рухів і гігієніч-ними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. 9.Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками та медичним інструментом.	11 05 Постійно 1раз на квартал - групи для дітей дошкільн ого віку; 1 раз на місяць група для дітей раннього віку	Сестра медич на, виховател іСестра медина Сестра медина Лікарі дитячої поліклінік иЛікар,се стри медич-ні Лікар.	
3.	<u>Організація харчування</u> 1.Складання перспективного та щоденного меню. 2.Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. 3.Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні. 4.Контроль за закладкою продуктів до котла. 5.Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються. 6.Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	Щоденно Щоденно Щоденно Постійно Постійно Постійно	Старша сестра медич-на Старша сестра медич-на Старша сестра медич	
4.	<u>Оздоровча робота</u> 1.Розробка раціонального режиму дня на літній оздоровчий період. 2.Фізіотерапевтичне лікування дітей зхронічними захворюваннями. 3.Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.4. Впровадження в роботу з дошкільниками нетрадиційних методів оздоровлення. 5.Проведення оздоровчих заходів з частохворіючими дітьми. 6.Здійснення контролю за організацією роботи корекційних груп.	Травень 2023р. Постійно Тра-вень-Че-рвень 2023 р. Протягом року	Виховате ль-методист старша сестра медич-на Сестра медич-на Лікар, сестри медич-ні	

5.	<p>Протиепідемічна робота</p> <p>1.Контроль за санітарно- гігієнічним та хлорним режимом , згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.</p> <p>2.Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його проведенням.</p> <p>3. Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4.Контроль за прийомом вихованців уранці.</p> <p>5.Суворий контроль за проходженням медогляду персоналом.</p> <p>6.Здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.</p> <p>7. Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму.</p>	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>На час карантину</p> <p>Систематично</p>	<p>Старша сестра медич-на</p> <p>Сестра медич-на</p> <p>Сестра медич-на</p> <p>Сестра медич-на</p> <p>Сестра медич-на</p> <p>Завідувач сестра медич-на</p>	
5.	<p>Санітарно-гігієнічна робота</p> <p>1.Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.2.Контроль за повітряно-температурним режимом. 3.Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4.Контроль за своєчасною зміною білизни, рушників, серветок.5.Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.6.Контроль за пранням та методикою миття посуду та іграшок по групах.</p>	<p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>1 раз на тиж-день</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Сестри медич-ні</p> <p>Сестри медич-ні</p> <p>Сестри медич-ні</p>	
6.	<p>Санітарно-просвітницька робота</p> <p>1.Здійснення попереднього патронажу дітей, які невдовзі прийдуть до садка.2.Проведення бесід і лекцій для батьків з питань харчування , загартовування, профщеплень дітей.</p> <p>3.Ознайомлення батьків, персоналу з новою санітарно-просвітницькою літературою.</p> <p>4.Випускати санбюлетні.</p>	<p>1 раз на квар-тал</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Лікар, сестри медич-ні</p> <p>Лікар, сестри медич-ні</p>	
7.	<p>Робота лікаря та медичної сестри з диспансерною групою дітей</p> <p>1.Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини. 2.Контроль за організацією роботи з дітьми.3.Контроль за проведенням вихователями загартовуючих процедур з вихованцями після сну.4.Організація дієтичного харчування дітей із захворюванням печінки.5.Консультації для батьків :</p> <ul style="list-style-type: none"> - профілактика та корекція порушень постави в дошкільників; - профілактика та корекція плоскостопості; - режим дня дошкільників; - організація раціонального харчування дітей дошкільного віку. 	<p>1раз на квартал (серпень, листопад, лютий, травень)</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Лікар, сестра медична, виховател і Вихователь-методист, сестри медич-ні</p>	

Медико-педагогічні наради КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

Питання для розгляду	Термін	Відповідальні
<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану роботи медико-педагогічних нарад у 2022-2023 навчальному році. 2. Інструкція по прийому і обслуговуванню дітей в ЗДО в період адаптації. 3. Дотримання рухового режиму дітей протягом дня за Базовою програмою. 4. Аналіз захворюваності за III квартал. 	<i>вересень</i>	Завідувач, методист, медична сестра
<ol style="list-style-type: none"> 1. Інноваційні підходи до оздоровчої роботи з дітьми. 2. Стан роботи по проведенню загартовуючих заходів та їх раціональність. 3. Профілактика і попередження захворювань опорно-рухового апарату в дошкільному закладі. 4. Підсумки адаптації дітей груп раннього віку. 	<i>листопад</i>	Завідувач, медична сестра, методист
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз захворюваності дітей за 2023 рік. 2. Підсумки перевірки: сформованість культурно-гігієнічних навичок у дошкільників. 3. Результативність роботи з організації безпеки життєдіяльності в ЗДО і в родині. 4. Аналіз фізичного розвитку дітей за результатами медико-педагогічного контролю (паспорти здоров'я). 	<i>лютий</i>	Медична сестра, методист
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан роботи в ЗДО з організації оздоровчої роботи з дітьми. Результати диспансеризації дітей. 2. Заходи по зміцненню здоров'я дошкільників в літній оздоровчий період 2023 року. Результати діагностичного обстеження дітей з виконання основних рухів. 	<i>травень</i>	Медична сестра, методист

Додаток 34

План психолого-медико-педагогічної консультації КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№	Зміст роботи	термін
I. Організаційна діяльність		
1.1.	Складання та затвердження плану роботи на поточний рік.	<i>вересень</i>
1.2.	Проведення засідань ПМПК дошкільного закладу.	<i>прот року</i>
1.3.	Забезпечення участі фахівців у роботі міської ПМПК.	<i>прот року</i>
1.4.	Комплектування спеці груп та діагностичне обстеження дітей.	<i>вересень</i>
1.5.	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження дітей лікарями для Криворізької ЗПМПК.	<i>протягом року</i>
1.6.	Оновлення банку дітей із порушеннями психофізичного та мовленнєвого розвитку.	<i>лютий-березень</i>
II. Психолого-педагогічні та методичні консультації		
2.1.	Консультативна допомога вузьких спеціалістів батькам, вихователям.	<i>протягом року</i>
2.2.	Індивідуальні бесіди з логопедами, дефектологами,	<i>протягом</i>

	вихователями щодо оптимальних шляхів своєчасного виявлення дітей з вадами психофізичного розвитку та мовлення, надання їм кваліфікованої психолого-педагогічної допомоги.	<i>року</i>
2.3.	Лекція для музичних керівників спеціальних груп «Організація музичних занять з дітьми логопедичної групи»	<i>січень</i>
2.4.	Лекція для вихователів загальних груп «Проблеми розвитку дошкільного віку та шляхи їх вирішення»	<i>жовтень</i>
2.5.	Виступи спеціалістів на заг. та групових батьківських зборах.	<i>протроку</i>
III. Підвищення фахового рівня спеціалістів ЗДО		
3.1.	Вивчення спеціальної літератури, нових методик діагностичного обстеження, корекційної роботи.	<i>протягом року</i>
3.2.	Участь в методичних заходах закладу, району, міста.	
3.3.	Отримання консультацій в міській ПМПК, науково-методичних центрах, інституті післядипломної освіти.	
3.4.	Творче впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду спеціалістів району, міста, області.	

Вихователь-методист
Голова ПК
Завгосп
Медична сестра старша

Андріюц Л.О
Куряча Л.О.
Андріяшевська В.І.

Заходи роботи з дітьми КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№ п/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний
1.	Виставка дитячих робіт: Ізостудія «Кольорове намисто Осені» <ul style="list-style-type: none"> «Дивосвіт»(аплікація)«Хай завжди буде мама» (поробки)«Мирне дитинство» 	Жовтень Лютий Березень Травень	Методист Вихователі Вихователі
2.	Презентація робіт гуртків: «Біла Тура» «Шкіряний м'яч» «Театральна вітальня»	Квітень	Кер.гуртків
3.	Тижневики: «Бережи своє життя» ОБЖД <ul style="list-style-type: none"> «Подорож в країну дорожніх знаків» 	Квітень Березень	методист методист
4.	Місячники: «Увага !Діти на дорозі!» «Здорова дитина – майбутнє України» «Вогонь – друг, вогонь- ворог».	вересень листопад	методист методист
5.	Акції: «Любов- там, де є доброта!» «Добрик - все світ» <ul style="list-style-type: none"> «Квіткове сонечко» (об'ємні картини руками дітей) «Чисте довкілля» 	На протязі року	методист
6.	Дні: Фізкультурника <ul style="list-style-type: none"> Мови Здоров'я Матері Перемоги Ластівки Бузку Міста Конституції Незалежності 	12.09. 21.02. 12.09 07.04. 09.08. 13.05. 09.05. 15.05. Травень 28.06.	Вихователі груп Вихователі груп Вихователі груп Вихователі груп Вихователі груп

	<ul style="list-style-type: none"> • День конвенції ООН про права дитини • День пам'яті голодомору • День людей похилого віку • Визволення України 	24.05. 24.08. 20.11. 01.10. 28.10.	Вихователі груп Вихователі Андріюц Л.О.
7.	Організувати роботу гуртків: «Театральна майстерня» «На хвилях пісні» «Шкіряний м'яч» «Біла тура» «Мистецтво руху» «Комп'ютерний клуб»	Пр..року	Андріюц Л.О.

План роботи ради КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№ п/п	Зміст роботи	дата	Відповідальний
I.	Склад батьківського комітету: Голова БК: Бохан Л.А. Заступник голови БК: Тимченко О.М. Члени ради: Нікуліна С.А., Рой К.М., Потіпко Н.В., Куліш Л.С., Дімченко О.М., Т.В. Андріюц Л.О. Секретар: Мінесва Т.М., Мельничук О.С.		голова БК завідуюча ЗДО
II.	Основні завдання ради: 1. Створення умов для навчально-виховної діяльності, охорона життя і здоров'я вихованців, вільний розвиток особистості. Захист прав і інтересів вихованців. 2. Організація і проведення загально садових заходів.	На протязі року	Завідуюча Мельничук О.І.
III.	План роботи ради: 1. Приймати активну участь в підготовці та проведенні пед..мед.госп. заходів. Координувати діяльність вихователів ЗДО. Проводити консультативну і пояснювальну роботу серед батьків. 2. Надавати матеріальну допомогу ЗДО щодо проведення свят, розваг, занять, днів відкритих дверей. На протязі року взаємодія з адміністрацією і пед..колективом, робітниками КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР	На протязі року	Методист
IV.	Засідання ради: 1. Метод.лист «Організація навчального року. Проблеми і рішення». 2. Круглий стіл «Матеріальне забезпечення дитячого садка». 3. Медична година «Здоров'я - саме головне».	Жовтень Березень Травень	Завідувач Методист Мед.сестра

Оснащення логопедичного кабінету та кабінету дефектолога.

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	Відмітка про виконання
1. 2.	<p>Оформити підписні метод. видання на 2023 р.</p> <p>Поповнити бібліотеку методичної літератури з метою науково-методичного забезпечення впровадження технології продуктивного навчання.</p> <p>Оформити стенд. Зібрати матеріали до стендів.</p> <p>Оновити матеріали до виставок метод. кабінету.</p> <p>Придбати набір зондів.</p> <p>Виготовити дидактичні ігри, дидактичний матеріал, пед. посібники, наочність.</p> <p>Обладнати куточок усамітнення.</p> <p>Діагностичне обстеження дітей.</p> <p>Встановлення причин негативних відхилень у психічному розвитку та поведінці дитини-логопата.</p> <p>Залучення лікарів вузького профілю до обстеження та лікування дітей.</p> <p>Оформлення документації: Перспективний та індивідуальний плани корекційно-відновлювальної роботи на основі діючих програм. Мовленнєві картки. Книга обліку дітей із зазначенням діагнозу. Індивідуальна картка розвитку дитини. Книга аналізу результативності індивідуальної колекційної роботи з дітьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Витяги з протоколів ІРЦ на кожную дитину. Книга взаємозв'язку між логопедом і вихователем. • Графік роботи затверджений керівником. <p>Консультації для батьків: Корекційно-реабілітаційна робота в домашніх умовах (за результатами соціально-педагогічного патронату). Визначальна роль сім'ї в розвитку мовлення дітей. Основи гуманних взаємин батьків і дітей – передумова успіху корекційно-реабілітаційної роботи. Консультації для вихователів: Наступність в роботі логопеда і вихователя – запорука успіху колекційної роботи.</p> <p>Створити куточок «Моя мова, як пісня чудова» Творча лабораторія. Пошук нового в логопедичній роботі.</p> <p>Виготовити атрибути та обладнання для ігор-вправ, занять.</p> <p>Оформити стенд з фотографічних карток.</p>	<p>листопад протягом року березень січень жовтень серпень вересень вересень вересень І квартал Вересень жовтень Листопад Лютий травень жовтень березень на протязі року</p>	<p>методист методист логопед методист логопед логопед логопед логопед логопед логопед методист логопед методист логопеди</p>	

Система фізкультурно-оздоровчої роботи КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Комплектація груп згідно фізичного стану, віку, діагнозу.	до 01.09. 2022	завідувач ст. м/с
2.	Контролювати співвідносність меблів ростовим параметрам згідно антропометричним даним, вимогам щодо ортопедичних груп.	протягом року	вихова-телі завідувач ст. м/с
3.	Здійснювати перевірки згідно з проф..комітетом за станом харчування в групах: санітарія, норми, етикет.	протягом року	ст..мед.сестра
4.	Контролювати утримання груп, кабінетів, харчоблоку, залів у відповідному санітарно-гігієнічному стані. Проводити сан.мінімум для вихователів, санітарів-нянь, помічників вихователів.	протягом року	вихова телі ст. м/с
5.	Приймати активну участь в проведенні «Веселих стартів», «Днів здоров'я», заходах з ОБЖД.	1 раз на квартал	ст.
6.	Медико-педагогічний контроль (фізкультура).	протягом року	м/с
7.	Пошук нових ефективних форм фізичного виховання	згідно вимогам	Мет
8.	Широке застосування оздоровчих заходів під час фізвиховання: масаж, дихальна гімнастика,	протягом року	одист ватель-методист
9.	Загартування, гімнастика – пробудження.		
10.	Медичний контроль за станом здоров'я (імунізація, педіатр, стоматолог, ортопед, масажист, фіз..керівник)		
11.	Виявлення стану здоров'я: групи ризику.		
12.	Обстеження на ентеробіоз, педікульоз, огляд шкіри, зева.		
13.	Роз'яснювальна, профілактична робота з батьками.		
14.			

Робота з диспансерними групами для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальний
	Склад психолого-медико-педагогічної комісії: Мельничук О.І. – завідувача ДНЗ, Кірічук О.О.- ст.. м/сестра Тимченко О.М. – логопед, Власенко Л.О. – практичний психолог	На протязі року	комісія
1.	Огляд лікарями: педіатром, отоларингологом, стоматологом, ортопедом, алергологом (за показниками)	2 рази на рік	Лікар, Ст..м/с
2.	Антропометрія. Огляд ст..м/с ДНЗ. Запис у відповідну документацію.	2 рази на рік	Вихователі, ст..м/с
3.	Підбір та маркування меблів згідно зросту дітей, вимог методичних вказівок.	вересень	Члени ПМПК
4.	Розподіл дітей на медичні групи для занять з фізкультури та ЛФК.	вересень	Члени ПМПК

5.	Обстеження дітей ПМПК	За потребою	Члени ПМПК
6.	Комплектація спец. груп. Слідкування за граничними термінами перебування дітей в спец. групах.	До вересня н.н.року	Методист РМК
7.	Ведення «Листів здоров'я». Контролювати наявність та ведення.	постійно	Вихователі
8.	Суворо дотримуватись режиму та розкладу занять з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.	постійно	Вихователі
9.	Щоденно контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог в групах, залах, приміщеннях ЗДО.	постійно	Помічники вихователів
10.	Проводити усі форми фіз..виховання дітей з урахуванням діагнозу, встановленому на засіданні ПМПК в групах для дітей з ортопедичними захворюваннями.	За планом та розкладом	Фіз..керівник, м/с ЛФК, вихователі
11.	Проводити масаж. Стоунтерапія, інноваційні методи оздоровлення	постійно	Медсестра масажу
12.	Медико-педагогічний контроль на всіх видах фіз..виховання	За планом	Ст..м/с Методист
13.	Попереджувати стомленість дітей. Співпрацювати з вузькими спеціалістами	постійно	методист
14.	Проводити роботу з батьками вихованців спец.груп. Вести засідання консультпункту.	постійно	Методист Ст..м/с

**План психолого – медико – педагогічної комісії
в КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР**

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний
1.	Створити комісію згідно наказу директора . Склад ПМПК: керівник – Мельничук О.І., завідувача КЗ «ДНЗ(ясла-садок) № 141 КТ» КМР Заступник керівника ПМПК- Фільченкова Л.І., вчитель-дефектолог; Члени ПМПК – лікар., медична сестра по масажу Кірічук О.О., вчитель – логопед Тимченко О.М., вихователь спец.групи № 12 Власенко Л.О.	Вересень 2022 р.	Мельничук О.І.
2.	Засідання ПМПК Тема: Обговорення результатів діагностичної, корекційно-розвивальної роботи. Тема: Надання рекомендацій з оптимізацій з організації сан.-гігієн. Режиму. Тема: Створення психологічного комфорту в ЗДО, відображення розвитку дитини, динаміки її стану.	Жовтень Січень Квітень	Андріюц Л.О.
3.	Первинна діагностика по мірі влаштування дітей.	вересень	Фільченкова
4.	Планове медичне обстеження: визначення груп здоров'я, огляд спеціалістами.	Протягом року	Сестра медична старша
5.	Планова психологічна діагностика (початок і кінець року).	Вересень, Травень	Л.Андріюц

6.	Індивідуальна діагностика за замовленнями вихователів та батьків.	Протягом року	Методист
7.	Логопедична діагностика, формування груп, корекційно-відновлювальна робота: групова та індивідуальна.	Протягом року	Вчитель-логопед
8.	Психопрофілактичні заняття. Корекція пізнавальної сфери.	постійно	Л.Власенко
9.	Соціологічні заходи: соціометрія, анкетування, тестування, складання соц.портрету дитини, групи, виявлення ознак комунікативної декантації у дітей	постійно	Методист
10.	Профілактичні лікувально-оздоровчі заходи.	постійно	
11.	Контроль за веденням документації. Ведення банку даних за результатами обстеження. Терміни перебування вихованців груп.	постійно	Методист
12.	Використання в роботі науково-обґрунтованої методичної діагностики враховуючи вік та діагноз дітей.	постійно	Мельничук О.І.
13.	Методична та профілактична допомога в організації і проведенні методичних заходів.	постійно	Методист
14.	Відвідування занять і їх психолого-педагогічний аналіз.	постійно	Методист
15.	Семінари і психологічні тренінги.	За планом	Методист
16.	Консультаційна робота спеціалістів ІРЦ	постійно	В.Спеціал
17.	Оформлення інформаційних листків в групах.	постійно	Вихователі
18.	Створення міні-бібліотек в групах.	вересень	Вихователі
19.	Залучення батьків до начально-виховної, корекційно-розвивальної та оздоровчо-профілактичної роботи.	постійно	Вихователі
20.	Встановлення попереднього діагнозу. Взаємодія з ІРЦ	За планом	Методист
21.	Підготовка списків і карток розвитку дитини.	вересень	Спеціалісти
22.	Організація батьків і дітей на засідання ІРЦ. Представлення дітей, контроль за терміном їх перебування в спец.групах.	За планом	Методист
23.	Налагодження тісного зв'язку з міською лікарнею № 17, амбулаторією № 7	постійно	Мельничук О.І.
24.	Моніторинг розвитку вихованців спец.груп.	постійно	Методист
25.	Розробка та реалізація індивідуальних корекційно-відновлювальних програм.	жовтень	Методист
26.	Організація взаємодії всіх учасників навчально-виховного процесу.	постійно	методист
27.	Своєчасне виявлення дітей-інвалідів, які мають психо-фізичні вади	Протягом року	Мельничук О.І.
28.	Узагальнення досвіду роботи і представлення його на районній та міських рівнях.	До атестації	Методист

З річним планом на 2022-2023 н.р.ознайомлені, зі змістом, заходами роботи згодні:

№ п/п	ПІБ	посада	підпис	Дата ознайомлення
1.	Власенко Л.О.	Вихователь сп.групи		

2.	Полонік Д.О.	Вихователь сп.групи		
3.	Дімченко Н.М.	Вихователь сп.групи		
4.	Коноваленко Н.О.	Вихователь сп.групи		
5.	Куліш Л.О.	Вихователь сп.групи		
6.	Юхименко Ю.В.	Вихователь сп.групи		
7.	Буєвська Т.В.	Вихователь сп.групи		
8.	Дмитрова Т.І.	Вихователь сп.групи		
9.	Махецька Г.Г.	Вихователь сп.групи		
10.	Шушко Л.С.	Вихователь сп.групи		
11.	Куряча Л.О.	Вихователь сп.групи		
12.	Івко Н.Є.	Інструктор з фізкультури		
13.	Гурдіш Н.В.	Вихователь гр.р.віку		
14.	Рой К.М.	Вихователь сп.групи		
15.	Герасимова С.В.	Вихователь сп.групи		
16.	Пернаровська С.В.	керівник гуртка хореографії		
17.	Царильник А.А.	Вихователь гр.р.віку		
18.	Фільченкова І.І.	вчитель - дефектолог		
19.	Волобоєва С.А..	муз. керівник		
20.	Роганіна І.О.	муз.керівник		
21.	Оболонік Н.М.	Вихователь гр.р.віку		
22.	Поливко Т.В.	Вихователь гр.р.віку		
23.	Тимченко О.М.	вчитель - логопед		
24.	Потіпко Н.В.	вчитель - логопед		
25.	Устиченко В.А.	вчитель - дефектолог		
26.	Домрачева О.М.	Музичний керівник		
27.	Лисова О.А.	Вихователь гр.р.віку		
28.	Дікова Я.В.	Асистент вихователя		
29.	Яремчук І.С.	Вихователь інкл. групи		

працюючі пенсіонери - 5, працюючі не за фахом - 0, без педагогічної освіти - 0, молоді спеціалісти до 3-х років - 0, основні працівники - 30, сумісники - 1.