



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
**Директор**

Олександра МЕЛЬНИЧУК  
2023 р.

Схвалено  
педагогічною радою  
КЗДО КТ №141 КМР  
Протокол № 1  
30.08.2023 р.

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЛА – САДОК)  
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №141  
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2023 - 2028 р. р.**

## ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта є невід'ємним складником та першим рівнем у системі освіти (нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій), стартовою платформою особистісного розвитку дитини, і як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Перспективний план розвитку освітньої системи дошкільного закладу (далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи ЗДО до 2028 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності ЗДО, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах міста.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація освітнього процесу за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу Криворізької міської ради для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань (далі – ЗДО №141) спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості

дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**Стратегія розвитку є управлінським документом, який визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби.** Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

**План стратегічного розвитку спрямований на виконання:**

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Національної Програми «Освіта України XXI століття»;
- Державний стандарт дошкільної освіти;
- Конвенції про права дитини;

**реалізацію:**

- Державного Стандарту дошкільної освіти – Базового компонента дошкільної освіти;
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

**створення:**

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи дошкільної освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

**забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу;
- розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей.

## I. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗДО №141

<b>Найменування Стратегії</b>	Стратегія розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу Криворізької міської ради дніпропетровської області (далі Стратегія)
<b>Підстава для розробки Стратегії</b>	Необхідність удосконалення змісту діяльності ЗДО
<b>Нормативно-правова база</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституція України;</li><li>- Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття);</li><li>- Національна доктрина розвитку освіти;</li><li>- Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності;</li><li>- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України;</li><li>- Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону праці», «Про фізичну культуру і спорт»;</li><li>- Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти (2021 р.);</li><li>- Накази МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»; Наказ МОН та МОЗ України від 06.02.2015 № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах»;</li><li>- Положення про дошкільний навчальний заклад від 27.01.2023 р. №86 (оновлений);</li><li>- лист Міністерства освіти і науки України № 1/17310-23 від 03.11.2023 “Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану”</li><li>Наказ Міністерства освіти і науки України від 31 жовтня 2023 р. № 1330 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів у 2023/2024 навчальному році»</li><li>Лист Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 р. № 1/13749-23 “Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році”</li><li>Лист Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»</li></ul>

Лист МОН від 28 серпня 2023 р. № 1/12816-23 «Про проведення Першого уроку»+ методичні рекомендації  
Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”  
Структура 2023/2024 навчального року (Інфографіка)  
Наказ Міністерства освіти і науки від 14.07.2023 № 853 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2023/2024 навчальному році»  
Лист Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»  
Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»  
Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 червня 2023 р. № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу “Учитель року-2024”»  
Лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 р. № 1/12626-23 «Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024»  
Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”  
Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)  
Атестація педагогічних працівників: запитання-відповіді  
Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 р. № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»  
Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2023/2024 навчальний рік  
Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» Освітню діяльність планувати відповідно до наказу МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти.  
Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.

<b>Розробники Стратегії</b>	КЗДО КТ №141 КМР
<b>Авторський колектив</b>	Директор-Мельничук Олександра Іванівна Вихователь-методист – Андріюц Лідія Олександрівна
<b>Виконавці Стратегії</b>	Адміністрація та педагогічний колектив ЗДО, батьківська громадськість, соціальні партнери ЗДО
<b>Мета Стратегії</b>	Вдосконалення механізмів управління дошкільним навчальним закладом; виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, альтернативних технологій; оптимізація роботи з батьками. Створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить потреби дітей у якійсній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.
<b>Завдання Стратегії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;</li> <li>• здійснення особистісно-орієнтованого підходу у ставленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій;</li> <li>• забезпечення безпечних умов навчання і виховання дошкільників;</li> <li>• забезпечення якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;</li> <li>• удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;</li> <li>• підвищення якості, доступності та ефективності освітнього процесу завдяки широкому впровадженню в практику роботи дошкільного закладу методів та засобів ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;</li> <li>• створення оновленого відповідно до вимог часу програмно-методичного забезпечення закладу;</li> <li>• оптимізація роботи з батьківською громадськістю, шляхом проведення психолого-педагогічної просвіти;</li> <li>• модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу.</li> </ul>
<b>Терміни реалізації</b>	з 2023/2024 навчального року по 2027/2028 навчальний рік
<b>Структура Стратегії</b>	Вступ. I. Паспорт Стратегії. II. Проблемно-орієнтований аналіз стану діяльності закладу. SWOT-аналіз діяльності ЗДО.

	<p>III. Мета, завдання, пріоритетний напрямок, шляхи реалізації Стратегії розвитку ЗДО.</p> <p>IV. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення.</p> <p>V. Очікувані результати.</p> <p>VI. Блоки з реалізації завдань Стратегії розвитку.</p>
<b>Ресурсне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Людський ресурс;</li> <li>- Фінансовий ресурс;</li> <li>- Розробка та реалізація механізмів;</li> <li>- Залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення, зміцнення матеріально-технічної та методичної бази закладу, підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу закладу.</li> </ul>
<b>Основні етапи та форми обговорення і прийняття Стратегії</b>	<p><i>1 етап</i> – розробка Стратегії розвитку дошкільного навчального закладу, визначення основних напрямів, заходів; виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) (березень – квітень 2024);</p> <p><i>2 етап</i> – формування структури Стратегії (травень 2024);</p> <p><i>3 етап</i> – громадська експертиза Стратегії (червень – липень 2024);</p> <p><i>4 етап</i> - затвердження на педраді ЗДО (серпень 2024).</p>
<b>Основні етапи реалізації Стратегії</b>	<p><i>I етап: організаційно-мобілізаційний: вересень-грудень 2023р.</i> Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання стратегії.</p> <p><i>II етап: реалізація стратегії: січень 2025р.-грудень 2026 р.</i> Практична реалізація проектів, організація моніторингового спостереження за результатами, координація дій.</p> <p><i>III етап: аналітико-прогнозуючий: січень-серпень 2028 р.</i> Аналіз результатів впровадження стратегії розвитку закладу: визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.</p>
<b>Фінансове забезпечення Стратегії</b>	<p>Раціональне використання бюджетних коштів, благодійна та спонсорська допомога, благодійництво та участь у грантових конкурсах, проектах.</p>
<b>Принципи роботи за Стратегією</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);</li> <li>- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);</li> <li>- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом);</li> <li>- колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу;</li> <li>- рефлексії (на раціональному рівні це дасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в</li> </ul>

	колективі).
<b><i>Блоки реалізації Стратегії</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Професійна майстерність педагогів»;</li> <li>- «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»;</li> <li>- «Управлінська діяльність: платформа успіху»;</li> <li>- «Науково-методичне середовище»;</li> <li>- «Педагогіка партнерства»;</li> <li>- «Матеріально-технічне забезпечення».</li> </ul>
<b><i>Очікувані результати</i></b>	<p>Результатами Стратегії розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;</li> <li>- Раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;</li> <li>- Створені сприятливі умови для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;</li> <li>- Сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;</li> <li>- Зміцнена і покращена матеріально-технічна база закладу;</li> <li>- Буде забезпечена активна участь батьків, громадськості до формування освітньої політики.</li> </ul>
<b><i>Контроль, корекція й оцінювання Стратегії</i></b>	Системний моніторинг реалізації Стратегії, фінансування її, участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти.



## II. ПРОБЛЕМНО-ОРІЄНТОВАНИЙ АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

*Інформаційно-аналітична довідка про діяльність дошкільного навчального закладу:*

<b>Повна назва</b>	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №141 Криворізької міської ради, Дніпропетровської області для дітей з ранніми проявами ортопедичних захворювань
<b>Юридична адреса</b>	50102, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сонячна, буд. 22, тел.: (097)8830079, <i>Електронна пошта:</i> <a href="mailto:teremok141@ukr.net">teremok141@ukr.net</a> .
<b>Керівник закладу</b>	Мельничук Олександра Іванівна, спеціаліст вищої категорії, має звання «вихователь-методист», педагогічний стаж роботи – 40 років, на посаді керівника – 37 років.
<b>Заснований</b>	1964 року
<b>Засновник</b>	Інгулецька міська рада
<b>Форма власності</b>	комунальна
<b>Освітня модель</b>	стандартна, виконує замовлення держави
<b>Ліцензія на право провадження освітньої діяльності в галузі дошкільної освіти</b>	Ліцензія на провадження освітньої діяльності за складником системи освіти – дошкільна освіта, за рівнем освіти – дошкільна освіта (Розпорядження Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.04.2020 №235 – ОД)
<b>Фінансування</b>	державне, з елементами асигнування, передбаченого Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад
<b>Тип організаційної структури</b>	лінійний (ієрархічна підпорядкованість всіх структурних ланок адміністратору/директору)
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Режим роботи</b>	9-ти годинний режим роботи: з 6.30 до 18:30, п'ятиденний робочий тиждень
<b>Проектна потужність</b>	110 місць, розрахований на 9 вікових груп
<b>Кількість груп та дітей станом на 01.09.2021</b>	8 груп: з них 1 група – для дітей раннього віку (3-й рік життя), 1 група – різновікова, 6 спеціалізованих груп – для дітей дошкільного віку з ранніми проявами ортопедичних захворювань (4-й, 5-й, 6-й рік життя). Станом на 01.09.2023р. кількість дітей за мережею становила 95

	дітей.
<b>Середня наповнюваність груп станом на 01.09.2023</b>	85%: 19 дітей – в групі раннього віку; 16 в різновіковій групі; 57 дітей – в групах дошкільного віку.
<b>Соціальний паспорт ДНЗ станом на 01.09.2021р</b>	Всього дітей – 95; Кількість дітей з малозабезпечених сімей – 0; Кількість дітей з материнських сімей – 12; Кількість дітей напів-сиріт – 0; Кількість дітей з неповних сімей (розлучені) – 8; Кількість дітей з багатодітних сімей – 6; Кількість дітей з інвалідністю – 0; Кількість дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО – 19; Кількість дітей з внутрішньопереміщених сімей – 0.
<b>Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу</b>	Всього працівників – 50, із них: педагогічний персонал – 26; медичний персонал – 2; обслуговуючий персонал – 34.

ЗДО №141 було збудовано та здано у експлуатацію згідно Рішення виконкому Криворізької міської ради 1964 року.

Установчі документи закладу:

- Статут дошкільного навчального закладу;
- Свідоцтво про державну атестацію;
- Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана державним комітетом статистики України.

**Інфраструктура:** ЗДО знаходиться в двоповерховому приміщенні побудованому за типовим проектом і розташовано в житловому мікрорайоні м. Кривий Ріг.

Територія огорожена дерев'яним та металевим парканом і досить озеленена різноманітними видами дерев та кущів, є клумби та квітники, що дозволяють створити в літній період сприятливий мікроклімат для прогулянок вихованців.

**Мета дошкільного закладу:** забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я дітей, всебічний розвиток і формування особистості, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Заклад дошкільної освіти призначений для дітей віком від 2 до 6 (7) років, орієнтований на виховання та навчання всіх вихованців відповідно до їх індивідуальних, вікових, психологічних, інтелектуальних особливостей, освітніх потреб та можливостей шляхом створення у ньому сприятливих

умов для розумового, морального, трудового, емоційного, фізичного розвитку.

ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний заклад України та власним Статутом. Прийом дітей до закладу здійснюється відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Аналіз набору дітей та комплектування груп свідчать про те, що останні 5 років заклад не має проблем з набором дітей. Це дозволяє констатувати наявність позитивного іміджу закладу серед батьків міста.

Попередня програма розвитку ЗДО на 2017-2023 роки ґрунтувалася на ідеї розвитку і була спрямована на забезпечення повноцінного розвитку особистості дитини у контексті реалізації основних ліній Базового компоненту дошкільної освіти, на задоволення запитів батьків через інтеграцію суспільного і родинного виховання, впровадження інноваційних технологій розвитку дитини.

Запорукою успішної та продуктивної діяльності дошкільного закладу є узгодженість основних напрямів та пріоритетів розвитку освітньої системи закладу з пріоритетами розвитку освіти на державному, регіональному та міському рівні.

Виконанню завдання Програми щодо розвитку мережі додаткових освітніх послуг адміністрацією дошкільного навчального закладу надано відповідної уваги. У закладі функціонують гуртки, спрямовані на реалізацію варіативної складової Базового компонента. Гурток хореографії «Мистецтво руху».

Реалізацію Базового компонента освіти в усій багатоманітності варіативних освітніх програм педагогічний колектив здійснює через впровадження освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

З метою досягнення якісного результату освітньої роботи, забезпечення виконання Державного стандарту дошкільної освіти яким в Україні є Базовий компонент, методичною службою ЗДО під керівництвом вихователя-методиста Андріюц Л.О. було розроблено Освітню програму закладу, яка щорічно оновлюється відповідно до нових освітніх вимог та схвалюється педагогічною радою ЗДО (Освітня програма закладу на 2023 – 2024 навчальний рік подається на розгляд педагогічної ради закладу №1 30.08.2023р.).

Про ефективність виконання Програми свідчить зростання особистісних досягнень учасників освітнього процесу.

У період з 2017 по 2023 рік у ЗДО відбувались зміни у якісному складі педагогічних працівників. Освітній процес в закладі забезпечувало 29 педагогів, у 2018 – 2019, 2020 – 2021 навчальних роках – 17 педагогів, з них 16 (17) – 100% – мають вищу освіту.

#### **Розвиток кадрового потенціалу**

<b>Категорія</b>	<b>2017(%)</b>	<b>2023(%)</b>	<b>Динаміка</b>
------------------	----------------	----------------	-----------------

<i>Спеціаліст вищої категорії</i>	6 (37,5%)	5 (31%)	-1 (6%)
<i>Спеціаліст I категорії</i>	4 (25%)	7 (44%)	+3 (19%)
<i>Спеціаліст II категорії</i>	2 (12,5%)	4 (25%)	+2 (12,5%)
<i>Спеціаліст</i>	4 (25%)	0	-4 (25%)
<i>Пед. звання «вихователь-методист»</i>	3 (19%)	3 (19%)	0

#### За критерієм педагогічний стаж:

<b>Вік</b>	<b>2017(%)</b>	<b>2023(%)</b>	<b>Динаміка</b>
<i>До 3 років</i>	2 (12,5%)	1 (6%)	-1 (6%)
<i>від 3 до 10 років</i>	4 (25%)	3 (19%)	-1 (6%)
<i>від 10 до 20 років</i>	2 (12,5%)	4 (25%)	+2 (12,5%)
<i>від 20 до 30 років</i>	4 (25%)	5 (31%)	+1 (6%)
<i>від 30 років і більше</i>	4 (25%)	3 (19%)	-1 (6%)

Понад 90% педагогів мають стаж педагогічної діяльності понад 5 років.

**Висновок:** кадрова політика здійснюється у відповідності до нормативних потреб, суворо дотримується штатна дисципліна, забезпечується стабільність облікового складу.

Працівники дошкільного закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Про результативність роботи усіх служб ЗДО свідчить участь колективу та окремих його представників у різних конкурсах. За останні декілька років колектив приймав участь в обласних та міських конкурсах, та отримав заслужені нагороди.

Мотивації до особистісного і професійного розвитку педагогів сприяли педради, семінари-практикуми, круглі столи, тренінги, майстер – класи та творчі лабораторії, проведені в ефективній взаємодії членів педагогічного колективу. Впровадження інноваційних технологій: технологію розвитку творчої особистості (ТРВЗ), театр фізичного розвитку М.Є. Єфименка; технології саморозвитку М.Монтессорі; «Теорії винахідницьких завдань» Г.Альтшуллера; «Батьківської педагогіки» В.Сухомлинського; музично – педагогічної системи Карла Орфа, інформаційно-комунікаційних технологій сприяло творчій самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Провідним засобом оновлення змісту та якості дошкільної освіти у формуванні соціальної компетентності дошкільника стала організація сучасного розвивального середовища в ЗДО, яке гармонійно сприяло соціалізації дитини, вплинуло на всі аспекти її розвитку (модулі, творчі стінки, зонування груп, центри творчості, театральної, експериментально-пошукової діяльності, міні-музеї та куточки народознавства тощо).

Роботу над соціалізацією дитини дошкільника педагогічний колектив веде, застосовуючи різні форми та методи (заняття, свята, конкурси, змагання). Цікаві та змістовні заходи стали традицією закладу: «День

Святого Миколая», «День вишиванки», Концерти до свята матері, «Весела Масляна». Всі вони збагачували досвід спілкування дітей, дали можливість самореалізуватися. Активна участь наших вихованців в театральній діяльності, різноманітних танцювальних конкурсах сприяла формуванню соціальної активності та життєвої компетентності.

Педагогічний колектив закладу надає перевагу таким важливим аспектам розвитку малюка:

- розвиток вміння, навичок щодо розуміння іншої людини, співчувати, співпереживати;
- виховання почуття власної гідності на основі національної приналежності;
- формування навичок взаємодії людей в колективі, суспільстві, толерантне ставлення до представників інших національностей;
- засвоєння соціальних норм і правил для функціонування в соціумі.

Завдяки компетентнісному підходу до розвитку особистості за результатами вивчення рівня досягнень та потенційних можливостей дітей старшого дошкільного віку у різних сферах діяльності, найбільш вираженими є інтелектуальні здібності, рухлива активність та лідерство.

Випускники нашого ЗДО здатні доцільно застосовувати свої знання і досвід за нових обставин, долати нові зусилля для досягнення мети, поводитися оптимістично, домагатися успіху та визнання іншими однолітками, характеризується збалансованістю набутих знань, умінь та навичок, інтересів, намірів та особистісних якостей і вольової поведінки.

Своєчасне проведення широкого спектру різних видів діяльності практичного психолога з дошкільниками, педагогами і батьками (психологічна діагностика, профілактика, корекція, просвіта, консультування) дало можливість створити сприятливий для розвитку учасників освітнього процесу психологічний клімат.

Гармонійна взаємодія педагогів ЗДО із сім'єю стала запорукою повноцінності буття дитини, розкриття і реалізації її потенціалу, виходу на нові орбіти соціальної реальності. Залучення батьків до як традиційних форм, а саме, проведення загальних та групових батьківських зборів, засідань ради закладу, групових та індивідуальних консультацій, Дня відкритих дверей, так і в рамках інноваційних форм – консультативного центру «Клуб молодих батьків», інформування батьків про діяльність закладу за допомогою Інтернет-сайту, проведення семінарів-практикумів.

Методична служба закладу постійно відстежує результативність впровадження інноваційних педагогічних технологій: рівень засвоєння дітьми знань, умінь і навичок через моніторинг освітньої роботи; узагальнення досвіду роботи педагогів. Узагальнення матеріалів відбувається різними засобами: напрацювання серій конспектів занять, створення педагогічних проектів спільної діяльності дітей з батьками, систематизація матеріалів з проблеми, над якою працює вихователь, створення методичних розробок та презентацій, узагальнення досвіду роботи, створення програм гурткової роботи.

Педагоги дошкільного закладу з метою удосконалення освітнього процесу та формування світогляду, творчих, креативних здібностей дошкільників протягом року впроваджували альтернативні методики та інноваційні технології:

- Спадщина Сухомлинського (Дмитрова Т.І.);
- Програма з фізичного виховання дітей дошкільного віку «Казкова фізкультура М. Єфименка» (Івко Н.Є.);
- Використання кольорових паличок Джорджа Кюїзенера (Фільченкова Л.І.);
- Sand Play – пісочна терапія для дітей раннього віку (Поливко Т.Б.);
- Використання технології «зендудлінгу» для розвитку дрібної моторики руки дітей дошкільного віку (Лисова О.А.);
- Кольоротерапія – ефективний засіб для розвитку колірнього сприймання дітей дошкільного віку (Полонік Д.О.);
- Музичне виховання дошкільнят за методикою К. Орфа (Домрачева О.М.).

*Аналіз виконання основних завдань Програми розвитку ЗДО на 2017-2023 роки встановив, що у закладі відбулись певні позитивні зміни. А саме: Формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку. Пріоритетні напрями діяльності ЗДО в 2023/2024 навчальному році:*

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Пед
6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.
7. Організація харчування в ЗДО.
8. Позитивна динаміка сформованості навичок соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин.
9. Збереження і зміцнення здоров'я вихованців, підвищення якості та ефективності медико-психолого-педагогічної допомоги, забезпечення соціальної справедливості та прав дитини на охорону здоров'я реалізуються у повному обсязі.
10. Підвищилась фахова та професійна компетентність педагогів, покращився їх якісний склад.
11. Активне продуктивне впровадження інноваційних технологій в освітній процес дало змогу підвищити рівень шкільної готовності випускників ЗДО.
12. Підвищено якість освітніх та додаткових послуг за запитами батьків та населення мікрорайону.
13. Надається практична допомога батькам у вихованні та навчанні дітей, які тривало не відвідують заклад через консультпункт ЗДО.
14. Створенні оптимальні умови для навчання, виховання, оздоровлення, соціальної адаптації дошкільників.

15. Здійснюється систематичне вивчення запитів сімей, мешканців мікрорайону, організована реклама нових видів освітніх, виховних, оздоровчих послуг.

16. Активно використовуються інформаційно-комунікаційні технології у освітнього процесі та для здійснення освітньої, рекламної та просвітницької діяльності закладу.

17. Активна, плідна співпраця з батьками та громадськістю дала змогу зміцнити та покращити матеріальну базу закладу, зміцнити ділові зв'язки, намітилась тенденція до тісної взаємодії батьків та працівників закладу.

## SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

З метою виявлення сильних та слабких сторін діяльності ЗДО, а також виявлення внутрішніх сильних та слабких сторін закладу, а також можливих загроз та можливостей було проведено SWOT - аналіз.

Процес SWOT-аналізу на основі діяльності ЗДО формувався за допомогою блоків питань (напрямків діяльності):

- Освітній процес;
- Інноваційна діяльність;
- Кадрова політика, управління персоналом;
- Маркетинг;
- Взаємодія з батьками;
- Фінансування;
- Матеріально-технічна база.

В основу методології аналізу діяльності дошкільного навчального закладу покладена теорія М. Портера про конкурентоспроможність організації у власній галузі.

SWOT-аналіз діяльності дошкільної установи представлено в таблиці:

Напрями діяльності	Потенційні внутрішні переваги	Потенційні внутрішні недоліки
<i>Освітній процес</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чітке планування освітньо-виховного процесу.</li> <li>2. Належний рівень програмно-методичного забезпечення.</li> <li>3. Гнучкість, диференціація педагогічного процесу.</li> <li>4. Підвищується показник власних напрацювань колективу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Українська народна іграшка як засіб всебічного виховання дітей дошкільного віку;</li> <li>• Використання технології «зендудлінгу» для розвитку дрібної моторики руки</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.</li> <li>2. Відсутність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу.</li> <li>3. Відсутність кабінету психолога.</li> <li>4. Виклики, пов'язані з дистанційною освітою (взаємодія з дітьми в режимі онлайн).</li> <li>5. Низький рівень володіння педагогами ІКТ-технологіями.</li> </ol>



	<p>дитини.</p> <p>5. Організація гурткової роботи з англійської мови.</p> <p>6. Мотивація освітнього процесу.</p> <p>7. Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи в рамках Концепції Нової української школи</p>	<p>6. Відсутність посади діловода, соціального педагога.</p> <p>7. Неузгодженість вимог педагогів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку</p>
<b><i>Інноваційна діяльність</i></b>	<p>1. Прогресивний розвиток колективу в умовах постійних нововведень в педагогічну діяльність.</p> <p>2. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та пропагування власного досвіду роботи педагогів ДНЗ.</p> <p>3. Художньо-естетичний розвиток дошкільників шляхом ознайомлення їх з нетрадиційними техніками малювання.</p>	<p>1. Недостатньо ефективна робота з самоосвітньої діяльності педагогів.</p> <p>2. Відсутність фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.</p> <p>3. Низький рівень комунікаційно-інформаційної культури батьків, педагогів.</p>
<b><i>Кадрова політика, управління персоналом</i></b>	<p>1. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.</p> <p>2. Належний рівень професійної компетентності педагогів.</p> <p>3. Моральна і психологічна згуртованість колективу.</p> <p>4. Низька плинність кадрів.</p>	<p>1. Рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам нормативно-правової бази.</p> <p>2. Недостатнє бажання педагогів друкувати свої надбання.</p>
<b><i>Маркетинг</i></b>	<p>1. Позитивний імідж ЗДО</p> <p>2. Зручне розташування закладу в спальному районі міста.</p> <p>3. Висвітлення інформації на сайті закладу з 2017 року (друге оновлення в 2023 році зі збереженням інформації).</p> <p>3. Участь у різних конкурсах.</p>	<p>1. Відсутність умов для людей з особливими освітніми потребами.</p> <p>2. Недостатня участь у конкурсах різного рівня.</p>



<p><b>Взаємодія з батьками</b></p>	<p>1. Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків. 2. Активність, небайдужість батьків. 3. Відсутність скарг. Задоволеність рівнем освітніх послуг.</p>	<p>1. Недостатній рівень знань батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей, володіння способами та формами взаємодії з дітьми. 2. Недостатній рівень володіння батьками здоров'язбережувальними технологіями 3. Низька активність окремих категорій батьків.</p>
<p><b>Фінансування</b></p>	<p>1. Позитивні зміни в позабюджетному фінансуванні (благодійні батьківські внески). 2. Позитивні зміни в бюджетному фінансуванні.</p>	<p>1. Недостатній рівень бюджетного фінансування для оновлення та поповнення матеріально-технічної бази закладу відповідно до сучасних вимог.</p>
<p><b>Матеріально-технічна база</b></p>	<p><u>2017 рік</u> 1. Ремонт музичної зали. 2. Заміна обладнання на харчоблоці – 50%. 3. Придбання контейнерів для роздільного збору сміття. 4. Оновлення ігрового обладнання на групових майданчиках. <u>2018 рік</u> 5. Заміна обладнання на харчоблоці – 50%. 6. Придбання холодильного обладнання (забезпеченість 100%). 7. Капітальний ремонт центральних вуличних парадних сходів та перил (два окремі виходи з групових кімнат). <u>2019 рік</u> 8. Заміна дверних блоків (у групові кімнати, роздягальні, музичну залу, кабінети). 9. Оновлення посуду та інвентарю на харчоблоці. 10. Оновлення меблів у</p>	<p>1. Недостатня забезпеченість комп'ютерною технікою (мультимедіа, комп'ютер для практичного психолога). 2. Оновлення постільної білизни (комплекти, покривала) у групових кімнатах – 50%. 3. Оновлення підлогового покриття (заміна лінолеуму у групових та спальних кімнатах) – 17%. 4. Капітальний ремонт 2 туалетів у групових кімнатах – 33%. 5. Капітальний ремонт заміщення навколо будівлі – 75%. 6. Не відповідає вимогам пожежної безпеки облаштування коридорів, потребують капітального ремонту вестибюль та коридори між кабінетами. 7. Оновлення спортивного обладнання на спортивного майданчику.</p>

	<p>роздягальнях (шафи, лави) та групових кімнатах.</p> <p><u>2021 рік</u></p> <p>11. Частковий ремонт водовідведення.</p> <p>12. Придбання електрообладнання для виконання ремонтних робіт.</p> <p>13. Часткове оновлення спортивного інвентарю.</p> <p>14. Капітальний ремонт бухгалтерії.</p> <p>15. Придбання телевізорів у групових кімнатах, музичній залі.</p> <p><u>2020 рік</u></p> <p>16. Капітальний ремонт прибудови до комори.</p> <p>17. Виконані роботи з пожежної безпеки – встановлення протипожежної сигналізації, заміна звичайних дверей на протипожежні, укомплектування приміщень вогнегасниками, встановлення пожежної драбини на горище.</p> <p>18. Доукомплектування спальних кімнат 2-ярусними ліжками.</p> <p>19. Придбання шафи для музичної зали.</p> <p><u>2021 рік</u></p> <p>20. Капітальний ремонт прибудови до харчоблоку.</p> <p>21. Частковий ремонт заміщення навколо будівлі – 25%.</p> <p><u>Протягом зазначеного періоду також було:</u></p> <p>22. Замінено всі віконні блоки, виконані роботи по утепленню віконних укосів.</p> <p>23. Частково (50%) замінена постільна білизна, ковдри та рушники у групових кімнатах.</p>	<p>8. Потребує часткового оновлення демонстраційний та дидактичний матеріал, застаріле ігрове обладнання.</p> <p>9. Утеплення горища, капітальний ремонт та утеплення фасаду будівлі.</p> <p>10. Капітальний ремонт пральні закладу та облаштування вуличних сходів (знаходиться в незадовільному стані).</p> <p>11. Оновлення дитячих меблів у групових кімнатах (стілці дитячі – 150 шт.) та офісних меблів (офісні стільці – 10 шт).</p> <p>12. Оновлення центрального входу до закладу (заміна вхідних дверей на утеплені).</p> <p>13. Облаштування додаткового аварійного виходу зі спальної кімнати II молодшої групи №2 – встановлення утеплених протипожежних дверей, облаштування вуличних сходів.</p> <p>14. Аварійний стан асфальтного покриття – 20 кв.м.</p> <p>15. Зміна електрообладнання на харчоблоці – 1 електроплита 4-х комфорна з духовою шафою та витяжка.</p> <p>16. Зношений стан пральної машини (побутова, не відповідає вимогам роботи у закладі).</p> <p>17. Відсутній окремий ізолятор у медичному кабінеті.</p>
--	---	---

	<p>24. Виконано капітальний ремонт 4 туалетів у групових кімнатах – 67%.</p> <p>25. Частково (83%) замінено лінолеум у групових та спальних кімнатах.</p> <p>26. Попередньо оновлений в 2016 році сайт закладу через технічні проблеми був втрачений, тому 2021 року відбулося його оновлення зі збереженням та відновленням всієї попередньої інформації.</p>	
--	--	--

### **Підсумки SWOT-аналізу роботи ЗДО:**

- Педагогічний колектив ЗДО з високим професійним рівнем та творчим потенціалом готовий до апробації та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх проєктів і технологій, актуальних для розвитку системи освіти. Досвід роботи з батьками та соціальними партнерами є вагомим потенціалом у розширенні умов для надання якісної освіти у відповідності до запитів суспільства;
- Сформована відкрита, демократична система управління ЗДО;
- У ЗДО створені задовільні умови для виконання вимог БКДО, для якісної роботи усіх учасників освітнього процесу;
- Навчальний план, розклад занять та циклограма освітньої роботи відповідають вимогам Санітарного регламенту. Поглиблений медичний огляд, контроль та відстеження медичних показників сприяють позитивній динаміці у стані здоров'я вихованців.

### **ІІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМОК, ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗДО**

Виходячи з SWOT-аналізу діяльності дошкільного навчального закладу було визначено **мету Стратегії**: створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам; використання новітніх освітніх технологій у роботі з дітьми та педагогами; створення умов для забезпечення якості дошкільної освіти.

#### **Основні завдання програми:**

- забезпечення ефективного, результативного функціонування і постійного зростання професійної компетентності стабільного колективу закладу, удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації (*Блок «Професійна майстерність педагогів»*);
- удосконалення системи здоров'язберігаючої і здоров'яформуючої діяльності закладу, забезпечення максимально сприятливих та

безпечних умов для навчання та оздоровлення дітей, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров'язберігаючих технологій фізичного виховання й розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я (*Блок «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»*);

- модернізація системи управління ЗДО в умовах діяльності в режимі розвитку (*Блок «Управлінська діяльність: платформа успіху»*);
- забезпечення тісної співпраці з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнення форм спільної роботи (*Блок «Педагогіка партнерства»*).
- створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних і матеріально-технічних умови для сталого функціонування ДНЗ, оновленого відповідно до вимог часу програмно-методичного забезпечення та модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу, (*Блок «Матеріально-технічне забезпечення»*).

**Пріоритетний напрямок діяльності ЗДО:** художньо-естетичний.

#### **IV. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

- Бюджетне фінансування;
- Позабюджетне фінансування;
- Цільові кошти (участь у конкурсах, грантах).

#### **V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Результатами Стратегії розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:

- Створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- Раціональне використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду, що сприятиме підвищенню якості освітнього процесу;
- Створення сприятливих умов для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;
- Формування морально-духовного розвитку дитини, ціннісного ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатності приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;
- Покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- Висока результативність надання освітніх послуг;
- Забезпечення активної участі громадськості, батьків у формуванні освітньої політики закладу.

#### **VI. БЛОКИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

## БЛОК 1

### «Професійна майстерність педагогів»

**Мета:** оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;

- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності.

**Очікувані результати:** підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

- вдосконалення педагогічної майстерності педагогів.

#### *Шляхи реалізації*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Формувати кадровий склад педагогів, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми ЗДО	2023-2028	Директор
2.	Створювати умови цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога	2023-2028	Директор Вихователь-методист
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію; сертифікацію: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою)	2023-2028	Директор Вихователь-методист
4.	Визначити напрямки педагогічної творчості працівників ЗДО для реалізації творчого потенціалу	2023-2028	Директор
5.	Залучати педагогів до впровадження новітніх освітніх	2023-	Директор

	технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми	2028	Вихователь-методист Практичний психолог
6.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників освітніх закладів	2023-2028	Директор Вихователь-методист
7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогіч ними працівниками закладу курсової підготовки у міжтестастійний період відповідно до перспективного плану	2023-2028	Директор Вихователь-методист
8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2023-2028	Директор Вихователь-методист



## ЗМІНЮЄТЬСЯ РОЛЬ ВИХОВАТЕЛЯ

**ПЕДАГОГ ФАСИЛИТАТОР** — СТВОРЮЄ умови для задоволення потреби дитини в саморозвитку, **ПІДТРИМУЄ** дитину в її діяльності, **СПРИЯЄ** її самостійному пошуку, **ДОПОМАГАЄ** усвідомити свої можливості, здібності, особистісні якості.

### Для реалізації творчого потенціалу потрібно

- підвищення соціального СТАТУСУ працівників дошкільної освіти
- створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом
- вільний доступ до професійної інформації, вміння користуватися нею
- можливість реалізувати професійні запити, інтереси та творчі задуми
- брати участь у роботі творчих груп, педагогічних проектах, орієнтованих на вирішення професійних завдань та проблем
- підтримка та визнання досягнень з боку керівництва, колег та батьків вихованців

## ТВОРЧИЙ ПЕДАГОГ



## НАПРЯМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ

Форми партнерської взаємодії учасників освітнього процесу, діяльність у рамках підтримувальної педагогіки

Створення та раціональне використання освітнього середовища як основи педагогічного впливу

Індивідуальна програма розвитку — індивідуальна освітня траєкторія

## «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»

### Мета:

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

### Очікувальні результати:

- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання того, що заклад дошкільної освіти сучасний, комфортний, красивий, затишний, доступний.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в дошкільному закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2024-2026	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2024-2026	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2024-2026	Завідувач господарством
4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2024-2026	Завідувач господарством
5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2024-2026	Завідувач господарством
6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2024-2026	Завідувач господарством
7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2023-2026	Педагогічні працівники
8.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2023-2026	Відповідальні особи
9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2023-2028	Сестра медична старша
10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2023-2028	Вихователь-методист
11.	Працювати над здоров'язбережувальним	2023-2026	Всі учасники



	середовищем в дошкільному навчальному закладі		освітнього процесу
12.	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР	2023-2026	Директор
13.	Створити освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• побудова антибулінгової політики ЗДО;</li> <li>• постійний моніторинг виконання та регулювання антибулінгової політики та її складової – Плану заходів із протидії булінгу;</li> <li>• проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо профілактики насильства у дитячому колективі</li> </ul>	2023-2026	Всі учасники освітнього процесу

## БЛОК 3

### «Управлінська діяльність: платформа успіху»

**Мета:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для продуктивної творчої діяльності.

**Очікувальні результати:** розбудова внутрішньої системи забезпечення якістю освіти; підвищення соціального статусу працівників ЗДО, створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом.

#### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до вимог сучасності	2023-2028	Директор
2.	Проводити щорічний моніторинг освітніх змін на основі результатів якого прогнозувати тенденції інноваційного розвитку ЗДО	2023-2028	Директор
3.	Створити сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу	2023-2028	Вихователь-методист
4.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО	2023-2028	Директор
5.	Забезпечивши розбудову внутрішньої системи якості приміщення. Утримувати у належному стані будівлі, обладнання закладу освіти	2023-2028	Завідувач господарством
6.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними	2023-2028	Директор
7.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2023-2028	Директор
8.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2023-2028	Директор
9.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2023-2028	Директор Практичний психолог
10.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2023-2028	Відповідальна особа
11.	Здійснювати моніторинг стану дотримання нормативів академічної доброчесності у ЗДО	2023-2028	Директор

# МОДЕЛЬ СУЧАСНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

**ДИТИНОЦЕНТРИЗМ** — забезпечення процесу виховання і навчання кожної дитини на основі розвитку її природних здібностей.

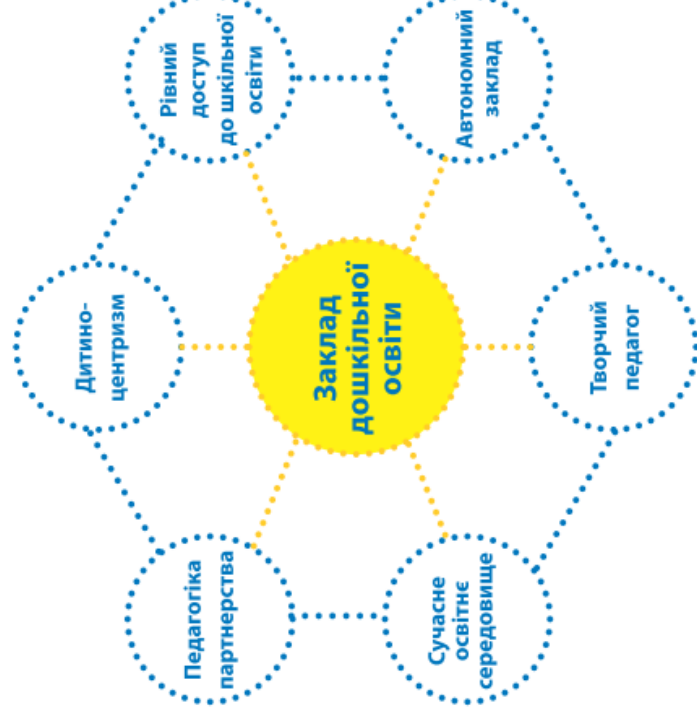
**ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА** — взаємовідносини всіх учасників освітнього процесу (дітей, батьків, педагогів).

**СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** — комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини.

Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

**РІВНИЙ ДОСТУП ДИТИНИ ДО ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** — рівніправа на здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, а також у сім'ї.

**АВТОНОМНИЙ ЗАКЛАД** — гарантія академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії.



**ТВОРЧИЙ ПЕДАГОГ** — освітянин, готовий до розв'язання широкого спектру педагогічних завдань, що виникають у процесі професійної діяльності, орієнтованих на створення умов, які сприяють цілісному розвитку дитини.

## БЛОК 4

### «Науково-методичне середовище»

**Мета:** створення сучасного науково-методичного простору, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку:

- забезпечення цілеспрямованого науково-методичного супроводу і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створення інформаційно-розвивального середовища в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
- удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого передового педагогічного досвіду.

**Очікувальні результати:** покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників; поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу.

#### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів	2023-2028	Директор Вихователь-методист
2.	Реалізовувати науково-методичні проблеми зазначені у річних планах роботи ЗДО	2023-2028	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники
3.	Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації	2023-2028	Директор Вихователь-методист
4.	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками	2023-2028	Директор Вихователь-методист
5.	Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них	2023-2028	Директор Вихователь-методист
6.	Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів навчального закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації.	2023-2028	Директор Вихователь-методист
7.	Забезпечити змістове наповнення сайту закладу авторськими розробками педагогів.	2023-2028	Директор Вихователь-методист
8.	Забезпечити методичний кабінет закладу	2023-2028	Директор

	необхідною методичною літературою, фаховими часописами		Вихователь-методист
9.	Забезпечити умови для ефективної роботи освітянських спільнот і творчих груп міста, педагогів навчального закладу.	2023-2028	Директор Вихователь-методист
10.	Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності	2023-2028	Директор Вихователь-методист
11.	Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста.	2023-2028	Директор Вихователь-методист
12.	Придбати мнемотаблиці для вивчення віршів на кожну вікову групу	2023-2028	Директор Вихователь-методист
13.	Придбати комплекти посібників з економічного та валеологічного виховання	2023-2028	Директор Вихователь-методист

## БЛОК 5

### «Педагогіка партнерства»

**Мета:** створення дієвої моделі співпраці дошкільного навчального закладу з початковою ланкою закладу загальної середньої освіти та батьківською громадськістю, піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками на принципах партнерства.

**Очікувальні результати:** стійка взаємодія між об'єктами освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами;

- формування нового педагогічного мислення, вільного від авторитаризму щодо батьків та дітей;
- робота з усіма членами колективу ЗДО щодо підвищення культури міжособистісного та педагогічного спілкування.

#### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Продовжити роботу батьківського клубу «Молоді батьки» для популяризації знань з родинної педагогіки, досвіду взаємозв'язку сім'ї і школи, виховання громадянського становлення особистості, формування здорового способу життя тощо	2023-2028	Вихователь-методист
2.	Сприяти участі батьків у розв'язанні актуальних проблем дошкільного закладу	2023-2028	Директор
3.	Забезпечувати ефективну співпрацю з батьківським комітетом	2023-2028	Директор
4.	Продовжити традицію проведення батьківських конференцій, психолого-педагогічних тренінгів, зустрічей	2023-2028	Директор Вихователь-методист
5.	Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах	2023-2028	Директор Вихователь-методист
6.	Сприяти ефективній діяльності органів громадського самоврядування	2023-2028	Директор
7.	Забезпечити співпрацю педагогічних колективів ЗОШ №2 та ДНЗ, організації предметно-розвивального середовища і життєвого простору з метою забезпечення різноманітної діяльності дітей дошкільця і початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей	2023-2028	Директор
8.	Проводити спільні теоретико-практичні семінари, психолого-педагогічні консіліуми з питань наступності та адаптації дітей до навчання у школі на засадах НУШ. Обговорювати інноваційні технології; результати моніторингу тощо.	2023-2028	Директор
9.	Забезпечити вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі; вимог, визначених у нормативних документах	2023-2028	Директор Вихователь-методист

## БЛОК 6

### «Матеріально-технічне забезпечення»

#### **Мета:**

- забезпечення в дошкільному навчальному закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог:
  - забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності дітей дошкільного віку в закладі;
  - провести комплекс енергозберігаючих заходів;
  - поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного навчального закладу;
  - створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

#### **Очікувальні результати:**

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам до умов навчання та життєдіяльності;
- оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.

#### **Шляхи реалізації**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Мультимедійна система у музично-спортивний зал та методичний кабінет для осучаснення освітнього процесу	2023-2028	Директор
2.	Щороку проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	2023-2028	Директор Завідувач господарством
3.	Капітальний ремонт 2 туалетів	2023-2028	Директор Завідувач господарством
4.	Оновлення постільної білизни, покривал, рушників у групових кімнатах	2023-2028	Директор Завідувач господарством
5.	Провести роботи по заміні підлогового покриття (лінолеум) у групових та спальних кімнатах	2023-2028	Директор Завідувач господарством
6.	Провести ремонт коридору та центрального фойє	2023-2028	Директор Завідувач господарством
7.	Провести ремонт по встановленню аварійного виходу зі спальної кімнати II молодшої групи №2 (встановлення протипожежних дверей,	2023	Директор Завідувач господарством

	ремонті роботи вуличних сходів)		
8.	Провести оновлення технологічного обладнання: - пральна машина; - електроплита з духовою шафою; - витяжка.	2024	Директор Завідувач господарством
9.	Провести заміну центральних дверей (центральний вхід до закладу)	2023-2028	Директор Завідувач господарством
10.	Провести заміну асфальтового покриття на території дошкільного закладу	2023-2028	Директор Завідувач господарством
11.	Провести ремонт на пральні, ремонт вуличних сходів до пральні.	2023-2028	Директор Завідувач господарством
12.	Заміна дитячих стільців – 150 шт, офісних стільців – 10 шт.	2023-2028	Директор Завідувач господарством
13.	Оновлення обладнання на спортивному майданчику закладу відповідно до сучасних вимог	2023-2028	Директор
14.	Ремонт заміщення навколо будівлі закладу	2023-2028	Директор Завідувач господарством
15.	Ремонті роботи з утеплення горища та капітальний ремонт фасаду будівлі (утеплення)	2023-2028	Директор Завідувач господарством
16.	Поточний ремонт комп'ютерної техніки	Постійно	Директор



## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії передбачає як бюджетного, так і додаткового фінансування і буде реалізовано в ході статутної діяльності ЗДО. Завдання Стратегії розвитку ЗДО буде реалізовано шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи закладу.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії підводитимуться щорічно, за підсумками моніторингових досліджень, на загальних зборах колективу з залученням батьків та громадськості (публічний звіт директора).

Загальні підсумки реалізації Стратегії будуть підведені у 2028 році шляхом публічного звіту колективу ЗДО про виконання Стратегії розвитку перед громадськістю та батьками, публікацій в педагогічній та періодичній пресі, випуску збірника творчих досягнень педагогів закладу дошкільної освіти.