



Затверджую:

Директор

Олександра МЕЛЬНИЧУК

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГРУПІ ДЛЯ ДІТЕЙ СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ КЗДО № 141 КМР

Загальні положення

1. Цей порядок розроблений відповідно до Рекомендації КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» КМР щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі в закладах дошкільної освіти міста Кривого Рогу в умовах воєнного стану.
2. При організації освітнього процесу в змішаному форматі керуватися Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», протоколом № 3 позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 27.02.2023, враховуючи наказ МОН України від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», Санітарний регламент для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», наказом департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради 28.02.2023 №81 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023», наказом відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті від 28.02.2023 №14 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти району з 01.03.2023», наказом по КЗДО № 141 КМР від 28.02.2023 № 15аг «Про організацію освітнього процесу в КЗДО № 141 КМР з 01.03.2023».
3. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані неухильно дотримуватися даного Порядку.

I. Організація освітнього процесу.

1. Допуск до роботи в очному режимі працівників закладу дошкільної освіти здійснюється за умови наявності негативного результату лабораторного обстеження на COVID-19.
2. До початку переходу до навчання в очному режимі на базі закладу освіти провести тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.
3. Ознайомлювати батьків із порядком та алгоритмом відвідування дітьми закладу освіти, узгоджувати форми співпраці, скоординувати роботу у зручному форматі.
4. Розклад освітньої роботи (занять) та режим групи старшого дошкільного віку приведено у відповідність до змішаної форми навчання (2 дні очно, 3 дні дистанційно), із застосуванням інтеграції окремих розділів освітніх програм, що дозволило скоротити кількість занять в очному режимі.
5. При організації освітнього процесу під час змішаного навчання забезпечувати виконання освітніх програм, у тому числі їх практичної частини. Запроваджуємо оптимальний час (I половина дня) і кількість проведення занять в очному режимі (не більше 3-х на день) з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину старшого дошкільного віку на тиждень має складати – 8,3 год навчальної діяльності.
6. Пріоритетом в дні очного навчання є освітні напрями «Логіко-математичний розвиток» (2 рази на тиждень), «Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування» (2 рази на тиждень).
7. Вихователям при організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.
8. Сестрі медичній старшій проводити ранковий фільтр (прийом дітей), з відміткою в журналі ранкового прийому дітей.
9. Вихователям вести додатковий табель обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на очних заняттях (прибув/вибув).
10. До початку занять доцільно проводити «Ранкову зустріч» з дітьми. По завершенню занять спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).
11. Під час проведення очних занять дотримуватися індивідуально-диференційованого підходу. Тривалість занять в старшій групі до 25 хв.

12. При виконанні дітьми складних інтелектуальних завдань чи тривалий час перебуваючи у статичній позі, заняття перемежують або ж закінчують фізкультурними хвилинками, психоетюдами, вправами на розвантаження.
13. Перерви між заняттями тривають 10 хв. Рекомендовано по закінченню заняття проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність згідно плану. Використовувати рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.
14. Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30–40 см.
15. Проведена робота щодо забезпечення дієвого зворотнього зв'язку та конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу, адміністрацією КЗДО № 141 КМР та КГ № 102 КМР на базі яких організовано очне навчання.
16. Для якісного проведення освітнього процесу використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечуємо вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.
17. При організації змішаного навчання використовувати матеріали, представлені на міській освітній платформі «Освітній портал міста Кривого Рогу» - <http://kreducloud.com>, на платформі розвитку дошкільнят «Дитячий онлайн-садок НУМО» - <https://numo.mon.gov.ua>.